



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2015 г. № 442-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции оленеводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции оленеводства согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2014 № 95-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции оленеводства»;

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.11.2014 № 447-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.05.2015 № 144-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации

Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.12.2015 № 442-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на  
возмещение части затрат  
на производство и реализацию  
сельскохозяйственной  
продукции оленеводства»

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию сельскохозяйственной  
продукции оленеводства**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции оленеводства (мясо оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории) на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, производящие продукцию оленеводства и реализующие ее на территории Ненецкого автономного округа (далее – заявители).

3. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется:

1) юридическим лицам:

по ставке 150 000 рублей за 1 тонну мяса оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории в случае их реализации организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции оленеводства в городе Нарьян-Маре, деятельность которых предусматривает

производство мясной продукции не менее 600 тонн в год, в том числе полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины; по ставке 40 000 рублей за 1 тонну мяса оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории в случае их реализации прочим потребителям по цене не более 270 000 рублей за одну тонну и объеме реализации не более 10 тонн;

2) индивидуальным предпринимателям и физическим лицам:

по ставке 100 000 рублей за 1 тонну мяса оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории в случае их реализации продукции организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции оленеводства в городе Нарьян-Маре, деятельность которых предусматривает производство мясной продукции не менее 600 тонн в год, в том числе полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у заявителя поголовья северных оленей;
- 2) продукция оленеводства соответствует по качеству государственным стандартам, техническим условиям и санитарным нормам;
- 3) продукция оленеводства не используется на внутрихозяйственные нужды;
- 4) продукция оленеводства произведена заявителем, а не закуплена для последующей реализации;
- 5) соблюдение условий реализации продукции по ценам и в объеме, установленном в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 (для юридических лиц).

6. Субсидии за декабрь отчетного года предоставляются в соответствии с законом об окружном бюджете на текущий финансовый год.

7. Для получения субсидии заявитель – юридическое лицо, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения в реестр изменений предоставляется повторно);
- 3) справку-расчет суммы субсидии за реализованную продукцию оленеводства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением реестра документов (товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих реализацию продукции);
- 4) отчет о движении продукции оленеводства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие продукции оленеводства требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 5

настоящего Порядка (представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году и предоставляются повторно в случае оформления новых документов в связи с окончанием срока действия предыдущих):

декларации (при наличии) о соответствии требованиям ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» (принят Решением Совета Евразийской экономической Комиссии от 09.10.2013 г. № 68), ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880) и ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 881) (для индивидуальных предпринимателей);

ветеринарной справки формы № 4, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.07.2014 г. № 281;

б) отчет о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году).

8. Для получения субсидии индивидуальные предприниматели и физические лица, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения в реестр изменений предоставляется повторно);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) справку-расчет суммы субсидии за реализованную продукцию оленеводства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих реализацию продукции (квитанции, накладные и (или) иные документы, с отметкой покупателя об оплате);

5) отчет о движении продукции оленеводства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки-выписки из похозяйственной книги о количестве оленей в личном подсобном хозяйстве по состоянию на начало отчетного месяца (для физических лиц);

7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции оленеводства требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (представляются при первом обращении

за предоставлением субсидии в текущем финансовом году и предоставляются повторно в случае оформления новых документов в связи с окончанием срока действия предыдущих):

декларации (при наличии) о соответствии требованиям ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» (принят Решением Совета Евразийской экономической Комиссии от 09.10.2013 г. № 68), ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880) и ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 881) (для индивидуальных предпринимателей);

ветеринарной справки формы № 4, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.07.2014 г. № 281;

8) отчет о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году).

9. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 и подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка. В этом случае, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает у Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ненецкому автономному округу сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме № 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2015 № 320, организаций, осуществляющих закупку мяса оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории с целью последующей (промышленной) переработки продукции оленеводства в городе Нарьян-Маре. Отчет запрашивается в целях подтверждения объемов производимой мясной продукции.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов для юридических лиц заверяются подписью руководителя с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и печатью (при наличии) получателя, для индивидуальных

предпринимателей – подписью, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и печатью (при наличии), для физических лиц – в установленном порядке.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

11. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации – при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом;

3) представитель физического лица при представлении нотариально заверенной доверенности.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 и подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка) представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

5) отсутствие в законе об окружном бюджете средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

Одновременно с распоряжением об отказе в предоставлении субсидии заявителю возвращаются направленные им документы на получение субсидии.

15. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков вправе обратиться повторно за получением субсидии в сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

17. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) согласие заявителя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 4) значения показателей результативности предоставления субсидий;
- 5) последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности предоставления субсидий;
- 6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 7) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

18. При первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии перечисление средств на расчетный счет заявителя производится в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения, при последующих обращениях – в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

19. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии.

20. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес заявителя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Заявитель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию сельскохозяйственной  
продукции оленеводства,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 22.12.2015 № 442-п

Заместителю губернатора Ненецкого  
автономного округа – руководителю  
Департамента природных ресурсов,  
экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного  
округа

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Сведения об организации:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование организации \_\_\_\_\_
- 2) место нахождения организации \_\_\_\_\_
- 3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка \_\_\_\_\_
- № р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции  
олeneводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого  
автономного округа от 22.12.2015 № 442-п, прошу выплатить субсидию за  
период \_\_\_\_\_

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации  
или реквизиты доверенности доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию сельскохозяйственной  
продукции оленеводства,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 22.12.2015 № 442-п

**Справка-расчет  
суммы субсидии за реализованную  
продукцию оленеводства  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

| №<br>п/п | Покупатель<br>продукции | Наименова-<br>ние<br>документа,<br>номер, дата | Наименова-<br>ние<br>продукции<br>(мясо в<br>убойной<br>массе,<br>субпро-<br>дукты<br>первой<br>категории) | Количество,<br>тонн | Ставка<br>субсидии,<br>рублей | Сумма<br>субсидии,<br>рублей<br>гр. 8 =<br>гр. 5 x гр.6 |
|----------|-------------------------|--|--|---------------------|-------------------------------|---|
| 1        | 2                       | 3  | 4  | 5                   | 6                             | 7   |
| 1.       |                         |  |  |                     |                               |   |
|          |                         |  |  |                     |                               |   |
|          | Итого                   | х  | х  |                     | х                             |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию сельскохозяйственной  
продукции оленеводства,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 22.12.2015 № 442-п

**Отчет**  
**о движении продукции оленеводства**  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(наименование заявителя) (месяц)

| №<br>п/п | Наименование<br>продукции | Остаток на<br>начало<br>отчетного<br>месяца,<br>тонн | Произведено,<br>тонн    |  | Расход продукции,<br>тонн |  | Остаток<br>на конец<br>отчетно-<br>го<br>месяца,<br>тонн |
|----------|---------------------------|--|-------------------------|--|---------------------------|--|--|
|          |                           |  | за<br>отчетный<br>месяц | нараста-<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>текущего<br>года | реализо-<br>вано          | отгру-<br>жено в<br>собствен-<br>ную<br>перера-<br>ботку |  |
| 1        | 2                         | 3  | 4                       | 5  | 6                         | 7  | 8  |
| 1.       |                           |  |                         |  |                           |  |  |
|          |                           |  |                         |  |                           |  |  |
|          | Итого:                    |  |                         |  |                           |  |  |

Руководитель организации  
(физическое лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



| 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Нялку хоры            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Намнюку               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Хоры                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Быки                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Итого взрослых оленей |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Телята важенки        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Телята хоры           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Итого телят           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Всего оленей</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|  |  |
|--|--|
| Сохранение взрослых оленей, %                |  |
| Деловой выход телят, %                       |  |
| Яловость выженок и сыриц, %                  |  |
| Валовое производство мяса, ц                 |  |
| Производство мяса на 100 январских оленей, ц |  |

Специалист, ответственный за составление формы

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

По графе 4 «Куплено у населения и КФХ» показываются количество голов и живой вес оленей, фактически поступивших в хозяйство со стороны, кроме показанных по графе 6, а также купленных оленеводческим хозяйством у работников хозяйства, поступивших от работников хозяйства в порядке возмещения за павших, погибших или пропавших по их вине общественных оленей.

По графе 6 «Обмен между хозяйствами» показываются все поступления оленей (количество голов и живой вес) от других оленеводческих хозяйств в порядке покупки и обмена, прочие передачи.

По графе 8 «Внутрихозяйственный убой» показываются количество голов и живой вес оленей, направленных на выбраковку (вынужденно забитые олени, мясо которых использовано в пищу), общественное питание, для потребительской кооперации и для снабжения работников хозяйства (в питание оленеводам).

По графе 9 «Промубой» показываются количество голов и живой вес оленей, реализованных на убой (во время проведения убойной кампании).

По графе 10 «Продано, выдано населению и КФХ» показываются количество голов и живой вес оленей, проданных населению и крестьянско-фермерским хозяйствам в порядке всех видов оплаты и денежных расчетов.

По графе 11 «Обмен между хозяйствами» показывается расход оленей (количество голов и живой вес) в порядке продажи, обмена с другими оленеводческими хозяйствами, прочие передачи.

По графе 12 «Прочий расход (в т.ч. на корм животным)» показываются количество голов и живой вес вынужденно забитых оленей, мясо которых не было использовано в пищу или использовано в корм собакам.