



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2015 г. № 380-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка формирования,  
утверждения и ведения планов-графиков закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Управлению государственного заказа Ненецкого автономного округа в течение трех дней со дня утверждения Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа разместить указанный Порядок в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

Первый заместитель  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.11.2015 № 380-п  
«Об утверждении Порядка  
формирования, утверждения и  
ведения планов-графиков закупок  
товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов-графиков  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление), и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ненецкого автономного округа (далее соответственно - план-график закупок, закупка).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) государственными заказчиками, действующими от имени Ненецкого автономного округа, - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными Ненецким автономным округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, созданными Ненецким автономным округом, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ненецкому автономному округу в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или

приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Ненецким автономным округом, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ненецкому автономному округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами Ненецкого автономного округа, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Ненецкого автономного округа государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа (далее - региональная информационная система) не позднее 10 дней после вынесения проекта закона об окружном бюджете и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее - закон о бюджете) на рассмотрение Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, с учетом следующих положений:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств окружного бюджета, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона

о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Ненецкого автономного округа; утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Ненецкого автономного округа; утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих государственных органов Ненецкого автономного округа, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае возложения полномочий по планированию закупок для нескольких органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, казенных учреждений Ненецкого автономного округа на орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа, казенное учреждение Ненецкого автономного округа или несколько указанных органов, учреждений (далее - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение), такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют действия по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Порядок взаимодействия лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, при планировании закупок определяется решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в

течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком, с учетом Требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением.

11. Форма плана-графика закупок, утвержденная Постановлением, дополняется главными распорядителями средств окружного бюджета графой 33 «Консолидированная закупка», а также бюджетными и казенными учреждениями Ненецкого автономного округа в случае, если закупаемые товары, работы, услуги подлежат консолидированной закупке.

12. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) повторное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) выделение дополнительных средств на закупку товаров, работ, услуг;

9) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

13. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

14. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

15. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения размещаются с использованием региональной информационной системы в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

16. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

17. Информация, включаемая заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.