



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2015 г. № 364-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2013 № 343-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства в части расходов на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 441-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства в части расходов на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2013 № 476-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства в части расходов на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве»;

4) пункт 3 Приложения к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 8-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 2 Приложения к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 58-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

К правоотношениям, возникшим до дня вступления в силу настоящего постановления, оно применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после дня его вступления в силу.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве»

**Порядок
предоставления субсидий на приобретение и поставку
техники и оборудования, используемых в оленеводстве**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого автономного округа, в части затрат на материально-техническое обеспечение и оплату услуг на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве (далее - субсидия), в том числе приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее - Порядок).

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого автономного округа (далее - получатели).

3. Субсидия предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом об окружном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у получателя поголовья северных оленей;
- 2) наличие у получателя договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ненецкого автономного округа;
- 3) приобретение и поставка оборудования, включенного в перечень оборудования, на приобретение и поставку которого предоставляется субсидия (далее - Перечень оборудования), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 4) приобретение и поставка техники, включенной в перечень техники, на приобретение и поставку которой предоставляется субсидия (далее - Перечень техники), согласно Приложению 2 к настоящему Порядку на условиях финансовой аренды (лизинга);

5) техника и (или) оборудование являются новыми (не были в использовании или эксплуатации);

6) на технику и (или) оборудование не предоставлялась государственная поддержка за счет средств местного и (или) окружного бюджетов в рамках иных программ;

7) техника и (или) оборудование не подлежат продаже, дарению, обмену, аренде или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер субсидии на приобретение и поставку оборудования, указанного в пункте 1 Перечня оборудования (далее - оборудование для убоя), составляет 70 процентов, в том числе:

1) от фактических затрат получателя в 4 квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, но не более размера субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) от суммы фактически оплаченных первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга), но не более размера субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

6. На одного получателя размер субсидии на приобретение и поставку оборудования для убоя составляет:

не более 25 000 тысяч рублей, если производительность убойного пункта составляет не менее 150 голов в смену;

не более 40 000 тысяч рублей, если производительность убойного пункта составляет не менее 250 голов в смену.

7. Размер субсидии на приобретение и поставку оборудования, указанного в пунктах 2, 3, 4 Перечня оборудования (далее - оборудование) составляет 70 процентов фактических затрат, понесенных заявителем в 4 квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году на эти цели; на приобретение и поставку оборудования, стоимость которого превышает 5 000 тысяч рублей за единицу, - 60 процентов фактических затрат, понесенных заявителем в 4 квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году на эти цели.

Размер субсидии на приобретение и поставку оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) составляет 70 процентов от суммы фактически оплаченных первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга); на приобретение и поставку оборудования, стоимость которого превышает 5 000 тысяч рублей за единицу, на условиях финансовой аренды (лизинга) - 60 процентов от суммы фактически оплаченных первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

8. Размер субсидии на приобретение и поставку техники на условиях финансовой аренды (лизинга) составляет 70 процентов от суммы фактически оплаченных первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга); на приобретение и поставку техники, стоимость которой превышает 5 000 тысяч рублей за единицу, на условиях финансовой аренды (лизинга) - 60 процентов от суммы фактически оплаченных первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

9. В случаях, предусмотренных условиями приобретения техники,

оборудования для убоя и оборудования, в расчет субсидии включается стоимость монтажных (шефмонтажных), пусконаладочных работ.

10. Для получателей, применяющих общий режим налогообложения, размер субсидии рассчитывается от суммы приобретения и поставки техники и (или) оборудования для убоя и оборудования за вычетом налога на добавленную стоимость.

Для получателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, размер субсидии рассчитывается от суммы приобретения и поставки техники и (или) оборудования для убоя и оборудования с учетом налога на добавленную стоимость.

11. Для получения субсидии получатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления, копия паспорта для физических лиц (указанные документы представляются один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

2) справка-расчет размера субсидии на приобретение и поставку техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, за исключением приобретенных на условиях финансовой аренды (лизинга), по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

3) справка-расчет размера субсидии на приобретение и поставку техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, приобретенных на условиях финансовой аренды (лизинга), по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) копии договора на поставку или договора купли-продажи и договора на оказание транспортных услуг, при наличии дополнительных соглашений и приложения к указанным договорам или договора финансовой аренды (лизинга) с приложением всех дополнительных соглашений и приложений к нему, в том числе графика погашения лизинговых платежей;

5) копии счета-фактуры или счета на оплату техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, транспортных услуг, или первоначального взноса и (или) лизинговых платежей;

6) копий товарной (товарно-транспортной) накладной, коносамента, акта приема-передачи, акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

7) копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, транспортных услуг или копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты первоначального взноса и (или) лизинговых платежей;

8) копия декларации на товары - в случае приобретения техники и (или) оборудования для убоя и оборудования за пределами Российской Федерации;

9) копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты налога на добавленную стоимость, исчисленного исходя из таможенной стоимости ввозимых на территорию Российской Федерации товаров - в случае приобретения техники и (или) оборудования для убоя и оборудования за пределами Российской Федерации;

10) расчет фактических затрат перевозки груза, утвержденный заявителем, с приложением копий документов, подтверждающих расходы по доставке - в случае доставки техники и (или) оборудования для убоя и оборудования собственным транспортом заявителя;

11) копия документа о государственной регистрации техники - в случае, если техника регистрируется на имя заявителя;

12) копии документов, подтверждающих принятие к бухгалтерскому учету приобретенных техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, с указанием инвентарного номера; при приобретении техники и (или) оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) - в случае, если техника и (или) оборудование учитываются на балансе заявителя;

13) копии паспортов к технике и (или) оборудованию для убоя и оборудованию;

14) справка, подтверждающая, что техника и (или) оборудование для убоя и оборудование, приобретаемые на условиях финансовой аренды (лизинга), являются новыми (не были в использовании или эксплуатации), заверенная лизинговой компанией;

15) справка с информацией о наименовании поставщика и стоимости техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизинговой компанией;

16) копия договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ненецкого автономного округа;

17) гарантийное обязательство о не отчуждении техники и (или) оборудования для убоя и оборудования по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (период гарантийного обязательства о не отчуждении техники и (или) оборудования для убоя и оборудования устанавливается на период гарантийного срока полезного использования техники и (или) оборудования для убоя и оборудования);

18) отчет о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

12. При последующих обращениях в текущем финансовом году за предоставлением субсидии на приобретение и поставку техники и (или) оборудования для убоя и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) заявитель не позднее 10 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) справка-расчет размера субсидии на приобретение и поставку техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, приобретенных на условиях финансовой аренды (лизинга), по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2) копия платежного поручения, подтверждающего уплату лизинговых платежей.

13. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 1 (за исключением копии паспорта физического лица) и 16 пункта 11 настоящего Порядка. В этом случае Департамент запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, в распоряжении которых сведения находятся.

Департамент также запрашивает в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка сведения о представлении подтверждающих документов предоставления государственной поддержки получателю субсидий в рамках иных программ у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

14. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов для юридических лиц заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя, для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии), для физических лиц - подписью.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные для получения субсидии, возвращаются заявителю.

16. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Департаментом в порядке их поступления.

17. Распоряжение Департамента о предоставлении субсидии, изданное при первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания первого в текущем году распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Соглашении указывается, что техника и (или) оборудование для убоя и оборудование, приобретенные на средства субсидий, предоставляемых в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого

автономного округа, должны использоваться получателями субсидий строго по назначению на протяжении всего срока их полезного использования, который предусматривает использование основных средств в процессе деятельности в тех целях, ради которых они были приобретены.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

18. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом обращении получателя за предоставлением субсидии в текущем году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях получателя за предоставлением субсидии в текущем году).

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов перечню в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, с учетом пункта 13 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, с учетом пункта 13 настоящего Порядка;

5) отсутствие в законе об окружном бюджете на соответствующий финансовый год средств на предоставление субсидии.

20. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком, но не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка. Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

21. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) получатель в течение 10 дней со дня внесения этих изменений или расторжения указанного договора обязан уведомить об этом Департамент.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления от получателя принимает решение о внесении соответствующих изменений в Соглашение либо о необходимости прекращения действия Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет получателю проект соответствующего дополнительного соглашения либо уведомление о прекращении действия Соглашения.

В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от получателя принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении Соглашения и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

22. Департамент и органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят

обязательные проверки соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

23. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п

**Перечень оборудования,
на приобретение и поставку которого
предоставляется субсидия**

1. Оборудование для убоя и первичной переработки сельскохозяйственных животных и дополнительное оборудование к нему.
2. Оборудование для организации процесса убоя (электроагрегаты, электростанции передвижные мощностью не менее 10 кВт.).
3. Оборудование для хранения и заморозки продукции (холодильное, морозильное оборудование и составные части к ним).
4. Оборудование для утилизации органических и биологических отходов.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п

**Перечень техники,
на приобретение и поставку которой
предоставляется субсидия**

1. Автомобили общего назначения (бортовые и фургоны).
2. Бульдозеры, оборудование бульдозерное навесное.
3. Прицепы общего назначения к грузовым автомобилям, прицепы и полуприцепы тракторные.
4. Снегоболотоходы, снегоходы.
5. Тракторы сельскохозяйственные общего назначения.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п

Заместителю губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 364-п

_____ (наименование заявителя)
просит предоставить субсидию в целях _____ затрат на
приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве,
(частичного возмещения)
в сумме _____ рублей за _____ 201__ года.
(период)

Банковские реквизиты (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): _____

ИНН и расчетный счет (для физических лиц): _____

Приложение (перечислить представленные документы):

1. _____
2. _____

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 201__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п

**Справка-расчет
размера субсидии на приобретение и поставку техники
и (или) оборудования для убоя и оборудования,
за исключением приобретенных на условиях финансовой
аренды (лизинга)**

за _____ 201__ года

(период)

(наименование заявителя)

Наименование техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, транспортных услуг, монтажных (шефмонтажных), пусконаладочных работ, рублей	Стоимость техники и (или) оборудования для убоя и оборудования, транспортных услуг, монтажных (шефмонтажных), пусконаладочных работ, рублей	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей $гр.4=(гр.2*гр3) / 100$	Сумма полученной субсидии*, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей $гр.6=гр.4-гр.5$
1	2	3	4	5	6
Итого:		x			

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п

**Справка-расчет
размера субсидии на приобретение и поставку техники
и (или) оборудования для уоя и оборудования,
приобретенных на условиях финансовой аренды
(лизинга)**

за _____ 201__ года
(период)

(наименование заявителя)

1. Дата первоначального взноса (аванса) и первоначального лизингового платежа _____.
2. Срок лизинга (количество лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)) _____.
3. Стоимость техники и (или) оборудования для уоя и оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) _____ рублей.
4. Количество произведенных лизинговых платежей нарастающим итогом с начала действия договора финансовой аренды (лизинга) _____.

Дата первоначального взноса (аванса) (при первичном обращении), лизингового платежа	Размер лизингового платежа, рублей	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей гр.4=(гр.2*гр.3)/100
1	2	3	4
Итого:		x	

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.».

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение и поставку техники
и оборудования, используемых
в оленеводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 364-п

**Гарантийное обязательство
о не отчуждении техники и (или) оборудования
для убоя и оборудования**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на приобретение и поставку техники и оборудования, используемых в оленеводстве, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 364-п

_____ (наименование получателя)
обязуется не отчуждать _____
(наименование техники и (или) оборудования для убоя и оборудования)
в течение _____ лет со дня подписания настоящего гарантийного
обязательства.
В случае отчуждения _____
(наименование техники и (или) оборудования для убоя и оборудования)
до истечения указанного срока _____
(наименование получателя)
обязуется вернуть бюджетные средства в течение 10 рабочих дней со дня
получения уведомления о возврате полученной субсидии по реквизитам,
указанным в уведомлении.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

