



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2015 г. № 234-п  
г. Нарьян-Мар

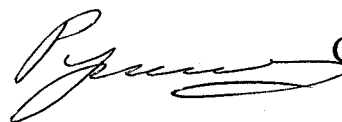
**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат по наращиванию поголовья  
северных оленей семейным (родовым) общинам  
коренных малочисленных народов Севера**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора  
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.07.2015 № 234-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
по наращиванию поголовья  
северных оленей семейным  
(родовым) общинам коренных  
малочисленных народов Севера»

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
по наращиванию поголовья северных оленей  
семейным (родовым) общинам  
коренных малочисленных народов Севера**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий в целях возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей (далее - субсидия), устанавливает категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, размер субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Право на получение субсидии имеют семейные (родовые) общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - заявитель).

3. Субсидию предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) один раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется по ставке 164 рубля на одну голову оленя в год, учтенную на начало текущего финансового года.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья северных оленей на территории Ненецкого автономного округа;

2) наличие у заявителя договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ненецкого автономного округа;

3) сохранность поголовья северных оленей, принадлежащего заявителю в отчетном финансовом году.

6. Для получения субсидии заявитель не позднее 01 сентября текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ненецкого автономного округа;

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

7. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

8. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 6 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка) или с даты поступления всех документов, запрошенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность представленных заявителем сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 6 настоящего Порядка) не в полном объеме или с нарушением требований, установленных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, вправе после устранения выявленных недостатков обратиться повторно в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

14. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) значение показателей результативности использования субсидии, не достижение которых влечет возврат субсидии в доход окружного бюджета;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

4) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок возврата в текущем финансовом году получателем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Получатель в срок до 31 декабря текущего года представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении, по форме, установленной Департаментом.

17. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в соглашении показатели результативности использования субсидии не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанных показателей результативности (возникновение техногенных аварий, пожаров, эпизоотий, гололедных образований на оленьих пастбищах).

18. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по наращиванию  
поголовья северных оленей  
семейным (родовым) общинам  
коренных малочисленных  
народов Севера», утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.07.2015 № 234-п

Руководителю  
Департамента природных ресурсов,  
экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного  
округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование заявителя

### Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от \_\_.\_\_.2015 № \_\_-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера»

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат по наращиванию поголовья оленей

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

до \_\_\_\_\_ ГОЛОВ.

(плановые показатели)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_ листах: (перечислить представленные документы)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Глава  
семейной (родовой) общины

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
по наращиванию поголовья  
северных оленей семейным  
(родовым) общинам коренных  
малочисленных народов Севера,  
утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.07.2015 № 234-п

Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение части затрат  
по наращиванию поголовья северных оленей  
за 201\_\_ год

(наименование заявителя)

| Поголовье северных оленей на 31.12.201__ года, голов | Ставка субсидии, рублей на 1 голову | Сумма субсидии, рублей |
|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1  | 2                                   | 3 = гр. 1 x гр. 2      |
|  |                                     |                        |

Глава  
семейной (родовой) общины

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_





|  |  |
|--|--|
| Сохранение взрослых оленей, %                |  |
| Деловой выход телят, %                       |  |
| Яловость выженок и сыриц, %                  |  |
| Валовое производство мяса, ц                 |  |
| Производство мяса на 100 январских оленей, ц |  |

Специалист, ответственный за составление формы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

По графе 4 «Куплено у населения и КФХ» показываются количество голов и живой вес оленей, фактически поступивших в хозяйство со стороны, кроме показанных по графе 6, а также купленных оленеводческим хозяйством у работников хозяйства, поступивших от работников хозяйства в порядке возмещения за павших, погибших или пропавших по их вине общественных оленей.

По графе 6 «Обмен между хозяйствами» показываются все поступления оленей (количество голов и живой вес) от других оленеводческих хозяйств в порядке покупки и обмена, прочие передачи.

По графе 8 «Внутрихозяйственный убой» показываются количество голов и живой вес оленей, направленных на выбраковку (вынужденно забитые олени, мясо которых использовано в пищу), общественное питание, для потребительской кооперации и для снабжения работников хозяйства (в питание оленеводам).

По графе 9 «Промубой» показываются количество голов и живой вес оленей, реализованных на убой (во время проведения убойной кампании).

По графе 10 «Продано, выдано населению и КФХ» показываются количество голов и живой вес оленей, проданных населению и крестьянско-фермерским хозяйствам в порядке всех видов оплаты и денежных расчетов.

По графе 11 «Обмен между хозяйствами» показывается расход оленей (количество голов и живой вес) в порядке продажи, обмена с другими оленеводческими хозяйствами, прочие передачи.

По графе 12 «Прочий расход (в т.ч. на корм животным)» показываются количество голов и живой вес вынужденно забитых оленей, мясо которых не было использовано в пищу или использовано в корм собакам.