



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2015 г. № 171-п
г. Нарьян-Мар

**О координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий
в деятельности исполнительных органов
государственной власти Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Определить Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и по проведению экспертной оценки документов, применяемых ими в своей деятельности при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий (далее – уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.05.2015 № 171-п
«О координации мероприятий по
использованию информационно-
коммуникационных технологий в
деятельности исполнительных
органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»

Положение
о координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий в
деятельности исполнительных органов государственной
власти Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа (далее соответственно – мероприятия по информатизации, органы государственной власти), общие вопросы подготовки планов информатизации, отчетов об их исполнении, заключений при проведении экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти (далее – документы по информатизации).

2. Координация мероприятий по информатизации в деятельности органов государственной власти осуществляется в следующих целях:

1) обеспечения единства и комплексности при их планировании и реализации;

2) повышения эффективности деятельности органов государственной власти за счет использования информационных технологий;

3) обеспечения эффективного расходования средств окружного бюджета, направляемых на их реализацию;

4) повышения эффективности их реализации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

5) многократного использования информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

6) обеспечения совместимости информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в органах государственной власти;

7) обеспечение учета всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых органами государственной власти информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджета.

3. Мероприятия по информатизации включают в себя:

1) проектирование (создание, развитие, техническая поддержка) прикладных систем и инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (за исключением интернет-сайтов);

2) приобретение прав на программное обеспечение, разработка (доработка) программного обеспечения;

3) приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пусконаладочные работы по указанному оборудованию, в том числе:

средств связи (телефонных аппаратов, в том числе сотовых телефонных аппаратов, раций, пейджеров, радиостанций и т.п.);

оргтехники (в том числе автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники, факсов);

технических средств защиты информации, обеспечивающих функционирование какой-либо информационной системы.

4. Органы государственной власти ежегодно представляют в уполномоченный орган по утвержденным Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа формам следующие документы по информатизации:

1) проект плана информатизации на очередной год, в который включаются планы информатизации, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование проведения мероприятий и планируемых затрат из бюджета Ненецкого автономного округа, (далее – проект плана информатизации) – не позднее 1 сентября текущего года;

2) отчет об исполнении плана информатизации – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

1) паспорт;

2) планируемые мероприятия.

6. Раздел «Паспорт» содержит обобщенную информацию о планируемых мероприятиях по информатизации (наименование мероприятий, цели мероприятий, ожидаемые результаты их реализации, потребность в финансовых ресурсах для их реализации, в том числе планируемые для привлечения средства иных бюджетов, кроме бюджета Ненецкого автономного округа).

7. Раздел «Планируемые мероприятия» содержит:

1) перечень мероприятий и их краткое описание (наименование мероприятий, ответственных должностных лиц (структурные подразделения), функции органа государственной власти, для исполнения которых необходима реализация мероприятий, сведения о правовых актах, во исполнение которых необходима реализация мероприятий);

2) обобщенные сведения об информационных системах, работах, услугах, которые необходимо приобрести, разработать, выполнить для реализации мероприятий (перечень с описанием, объемом);

3) перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, влияющих на стоимость;

4) размеры финансовых потребностей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации;

5) сведения об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также информацию о необходимости разработки новых информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

8. Экспертная оценка проекта плана информатизации является результатом его рассмотрения уполномоченным органом и оформляется в форме заключения, на основании которого орган государственной власти утверждает план информатизации.

9. При получении проекта плана информатизации уполномоченный орган в течение трех рабочих дней проверяет его комплектность и надлежащее оформление. В случае отсутствия необходимых документов и (или) их ненадлежащего оформления, проект плана информатизации возвращается в орган государственной власти с указанием конкретных замечаний, подлежащих устранению.

После устранения выявленных недостатков, указанных в замечаниях, орган государственной власти повторно направляет в уполномоченный орган проект плана информатизации.

10. Экспертная оценка проекта плана информатизации при отсутствии замечаний к его комплектности и оформлению осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий двадцати рабочих дней

со дня поступления проекта плана информатизации в уполномоченный орган.

11. Экспертная оценка проекта плана информатизации осуществляется по следующим критериям:

1) на соответствие государственным программам Ненецкого автономного округа в сфере информатизации, иным документам, предусматривающим долгосрочные приоритеты развития отрасли;

2) использование органом государственной власти результатов, полученных в ходе реализации плана по информатизации за предыдущий год (годы);

3) соответствие мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий целям, задачам, полномочиям и функциям органа государственной власти;

4) обоснованность привлечения средств бюджета Ненецкого автономного округа для реализации мероприятий по информатизации, в том числе обоснованность их привлечения в запрашиваемом объеме;

5) наличие целевых индикаторов и (или) показателей, планируемых к реализации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий.

12. В случае положительного заключения проект плана информатизации считается согласованным. Органы государственной власти в течение десяти рабочих дней утверждают планы информатизации.

13. В отрицательном заключении указываются замечания, предложения, рекомендации по доработке (переработке) проекта плана информатизации и прилагаемых к нему документов.

14. Копия утвержденного плана информатизации представляется в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

15. При необходимости внесения изменений в утвержденный план информатизации орган государственной власти направляет их в уполномоченный орган для проведения экспертной оценки в порядке, установленном настоящим Положением.

16. По результатам реализации мероприятий плана информатизации органы государственной власти предоставляют в уполномоченный орган отчет об исполнении плана информатизации.

17. Отчет об исполнении плана информатизации содержит:

1) сведения о результатах реализации мероприятий (описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей);

2) сведения о закупках товаров, работ, услуг, которые осуществлены в целях реализации мероприятий (предметы контрактов, объем финансовых затрат, сведения об исполнении на отчетную дату и до конца отчетного года);

3) сведения об использовании иных информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, на которые не затрачивались средства бюджета автономного округа, но которые

использовались в рамках реализации мероприятий;

4) предложения о направлениях развития информатизации в Ненецком автономном округе на очередной финансовый год.

18. Реализация мероприятий по информатизации и контроль за их реализацией осуществляются органом государственной власти, подведомственными ему учреждениями самостоятельно, за исключением случаев размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

19. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения отчета об исполнении плана информатизации вправе направить органу государственной власти рекомендации по дальнейшему планированию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в его деятельности, деятельности подведомственных ему учреждений.

20. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта на основании утвержденных планов информатизации и отчетов об исполнении планов информатизации подготавливает сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах государственной власти.

21. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах государственной власти содержит:

1) сведения о результатах работы по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

2) сведения о запланированных органами государственной власти приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и на плановый период;

3) информацию о совместном использовании органами государственной власти центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

4) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и на плановый период.

22. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах государственной власти размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Сведения сводного доклада учитываются при разработке и внесении изменений в государственные программы Ненецкого автономного округа в сфере информатизации.
