



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2015 г. № 136-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 26.01.2011 № 11-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 11-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Меры социальной поддержки населения при кредитовании или заимствовании на приобретение (строительство) жилья» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.04.2015 № 136-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.01.2011 № 11-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.01.2011 № 11-п**

1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 11-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Меры социальной поддержки населения при кредитовании или заимствовании на приобретение (строительство) жилья» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (далее – постановление) слова «Меры социальной поддержки населения при кредитовании или заимствовании на приобретение (строительство) жилья» заменить словами «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании».

2. Положение о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Меры социальной поддержки населения при кредитовании или заимствовании на приобретение (строительство) жилья» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке предоставления социальных выплат
участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном жилищном кредитовании»
государственной программы Ненецкого автономного округа
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан, проживающих в Ненецком автономном округе»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальной поддержки участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее - подпрограмма).

2. Социальная поддержка участникам подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета в виде предоставления:

1) социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании на приобретение у физических или юридических лиц жилых помещений, на долевое участие в строительстве жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилье (далее – социальная выплата на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу));

2) социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом);

3) единовременной социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка.

3. Социальная поддержка участникам подпрограммы из числа граждан, ранее участвовавших в получении социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании, погасивших ипотечный кредит (заем), нуждающихся в улучшении жилищных условий (обеспеченные площадью жилого помещения менее нормы общей площади жилого помещения, установленной законом Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 381-оз «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе») в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) (далее - участник подпрограммы, ранее участвовавший в получении социальной поддержки), осуществляется за счет средств окружного бюджета в виде предоставления:

1) социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) на приобретение (строительство) жилого помещения большей площадью;

2) единовременной социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление участникам подпрограммы социальных выплат, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения (далее – социальные выплаты), является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление участникам подпрограммы социальных выплат, является государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

5. Предоставление участникам подпрограммы социальных выплат осуществляется Учреждением в пределах лимита средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы на соответствующий финансовый год.

6. Право участников подпрограммы (за исключением участников подпрограммы, ранее участвовавших в получении социальной поддержки) на получение социальных выплат удостоверяется гарантийным письмом о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – гарантийное письмо).

7. Выдачу гарантийных писем участникам подпрограммы осуществляет Департамент, который также ведет Реестр выданных гарантийных писем, который ведется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

8. Прием заявлений и документов от участников подпрограммы в рамках настоящего Положения осуществляет Учреждение.

9. По выбору участника подпрограммы заявления и (или) документы, указанные в пунктах 15, 29, 30, 31, 44, 47, 50, 57, 63, 64, 68, 70, 71, 74, 75, 91, 92, 101, 104 и 110 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и Учреждением.

При подаче заявления, указанного в пунктах 15, 29, 30, 31, 57, 63, 64, 74, 75, 91, 92, 104 и 110 настоящего Положения, в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных этими пунктами. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В случае если с заявлением и (или) документами, указанными в пунктах 15, 29, 30, 31, 44, 47, 50, 57, 63, 64, 68, 70, 71, 74, 75, 87, 91, 92, 101, 104 и 110 настоящего Положения, обращается представитель участника подпрограммы, помимо документов, указанных в этих пунктах, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

11. Копии представляемых участником подпрограммы документов, указанные в пунктах 15, 29, 30, 31, 44, 47, 57, 63, 64, 68, 70, 71, 74, 75, 91, 104 и 110

настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом Многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

12. Уведомление участника подпрограммы в рамках настоящего Положения осуществляется путем направления ему заказного письма с почтовым уведомлением, либо вручается участнику подпрограммы (его представителю) лично.

Раздел II

Порядок выдачи гарантийного письма

13. Департамент ежегодно формирует Единый список граждан, признанных участниками подпрограммы и претендующих на получение социальных выплат в рамках подпрограммы, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Единый список).

Единый список формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане были поставлены на учет и признаны участниками подпрограммы.

В Единый список включаются граждане, поставленные на учет и признанные участниками подпрограммы по состоянию на 1 января года, на который утверждается Единый список, за исключением участников подпрограммы, включенных в Список участников подпрограммы, имеющих первоочередное право на получение социальной поддержки (далее – Список первоочередников), утвержденный распоряжением Департамента по состоянию на 1 января.

Ежегодно Единый список утверждается распоряжением Департамента не позднее 1 февраля.

В 2015 году Единый список утверждается не позднее 1 мая.

14. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Единого списка, направляет участникам подпрограммы, состоящим в Списке первоочередников по состоянию на 1 января:

1) уведомление о необходимости предоставления в Учреждение заявления и документов в целях получения гарантийного письма - участникам подпрограммы, имеющим право на получение социальных выплат, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) уведомление о необходимости предоставления в Учреждение заявления и документов в целях получения социальных выплат, указанных в пункте 3 настоящего Положения - участникам подпрограммы, ранее участвовавшим в получении социальной поддержки.

После направления уведомлений участникам подпрограммы, состоящим в Списке первоочередников по состоянию на 1 января, Департамент направляет уведомления, указанные в настоящем пункте, в порядке очередности участникам подпрограммы, состоящим в Едином списке.

Уведомления участникам подпрограммы направляются в пределах лимита бюджетных средств округа, предусмотренных на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы на соответствующий финансовый год.

15. В целях получения гарантийного письма участник подпрограммы в течение 6 месяцев с даты получения уведомления, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме на имя руководителя Департамента, и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

2) документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

16. Участник подпрограммы вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 (кроме документов о заработке) пункта 15 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

17. Учреждение не вправе требовать от участника подпрограммы представления документов, указанных подпункте 2 (документы о заработке) пункта 15 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их участником подпрограммы, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

18. Учреждение приобщает документы, полученные в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Положения, к заявлению и документам участника подпрограммы, указанным в пункте 15 настоящего Положения, и передает на рассмотрение в Департамент.

19. Решение о выдаче или об отказе в выдаче гарантийного письма принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, не позднее чем через 10 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении и оформляется распоряжением Департамента.

20. Основанием для отказа в выдаче участнику подпрограммы гарантийного письма является:

1) непредставление или представление документов, необходимых для получения гарантийного письма, не в полном объеме, за исключением документов,

указанных в подпункте 2 (кроме документов о зарплате) пункта 15 настоящего Положения, и (или) документов о зарплате, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа;

2) предоставление участником подпрограммы документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

3) изменение обстоятельств, в результате которых произошла утрата участником подпрограммы права на получение гарантийного письма.

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Учреждение запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

21. В случае принятия решения об отказе в выдаче гарантийного письма Департамент уведомляет участника подпрограммы о причинах отказа в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

22. Решение об отказе в выдаче гарантийного письма может быть обжаловано участником подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае принятия решения о выдаче гарантийного письма, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, осуществляет оформление гарантийного письма.

24. Гарантийное письмо оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, один из которых вручается участнику подпрограммы (его представителю), второй экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы.

Размер социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) и размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), указанные в гарантийном письме, определяются в соответствии с условиями подпрограммы на дату их расчета, и остаются неизменными в течение срока действия гарантийного письма.

25. Получить гарантийное письмо участник подпрограммы обязан не позднее 30 календарных дней с даты подачи в Учреждение заявления о выдаче гарантийного письма.

Факт получения гарантийного письма участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью его представителя) в Реестре выданных гарантийных писем.

При получении гарантийного письма участник подпрограммы (его представитель) информируется о порядке и условиях получения и использования социальных выплат, предоставляемых по гарантийному письму.

Полученное гарантийное письмо не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе передаче, переуступке.

26. Срок действия гарантийного письма исчисляется с даты его выдачи, указываемой в гарантийном письме, и составляет в отношении участника подпрограммы:

1) для предоставления в Учреждение документов в целях расчета размера социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), а также для заключения с банком кредитного договора или договора об открытии невозобновляемой кредитной линии, а с иным юридическим лицом договора займа в целях получения ипотечного кредита (займа) – 3 месяца;

2) для использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) при создании объекта индивидуального жилищного строительства – 2 года.

Срок действия гарантийного письма не подлежит продлению.

27. В течение 3 рабочих дней с даты выдачи участнику подпрограммы гарантийного письма, Департамент направляет учетное дело участника подпрограммы в Учреждение.

28. Департамент осуществляет замену гарантийного письма в случае:

1) утраты участником подпрограммы гарантийного письма в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и других чрезвычайных ситуаций;

2) изменения состава семьи участника подпрограммы, получившего гарантийное письмо;

3) смерти участника подпрограммы.

29. Для замены гарантийного письма по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего Положения, участник подпрограммы представляет в Учреждение письменное заявление о замене гарантийного письма, написанное им в произвольной форме на имя руководителя Департамента, и документы (их копии), подтверждающие эти обстоятельства.

30. Для замены гарантийного письма по обстоятельству, предусмотренному подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения, участник подпрограммы представляет в Учреждение письменное заявление о замене гарантийного письма, написанное им в произвольной форме на имя руководителя Департамента, и следующие документы:

1) экземпляр гарантийного письма участника подпрограммы;

2) документы (их копии), подтверждающие изменение состава семьи участника подпрограммы;

3) документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о замене гарантийного письма, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

31. Для замены гарантийного письма по обстоятельству, предусмотренному подпунктом 3 пункта 28 настоящего Положения, один из совершеннолетних членов семьи участника подпрограммы, действующий на основании нотариально заверенной доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи, представляет в Учреждение письменное заявление о замене гарантийного письма, написанное им в произвольной форме на имя руководителя Департамента, и следующие документы:

- 1) экземпляр гарантийного письма участника подпрограммы;
- 2) копию свидетельства о смерти участника подпрограммы;
- 3) документы о доходах членов семьи участника подпрограммы за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о замене гарантийного письма, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

32. С заявлением о замене гарантийного письма участник подпрограммы или совершеннолетний член его семьи (в случае смерти участника подпрограммы) вправе обратиться в Учреждение в трехмесячный срок со дня выдачи гарантийного письма.

33. Участник подпрограммы или совершеннолетний член его семьи вправе не представлять документы (кроме документов о заработке), указанные в подпункте 3 пункта 30 и подпункте 3 пункта 31 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

34. Учреждение не вправе требовать от участника подпрограммы или совершеннолетнего члена его семьи представления документов, указанных в подпункте 3 (документы о заработке) пункта 30 и подпунктах 2 и 3 (документы о заработке) пункта 31 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы или совершеннолетний член его семьи вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

35. Учреждение приобщает документы, полученные в соответствии с пунктами 33 и 34 настоящего Положения, к заявлению и документам участника подпрограммы или совершеннолетнего члена его семьи, указанным в пунктах 29-31 настоящего Положения, и передает на рассмотрение в Департамент.

36. Решение о замене либо об отказе в замене гарантийного письма принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи, указанных в пунктах 29-31 настоящего Положения, не позднее чем через 10 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении и оформляется распоряжением Департамента.

37. Участнику подпрограммы или совершеннолетнему члену его семьи отказывается в замене гарантийного письма в случае, если:

1) истек срок действия гарантийного письма, установленный пунктом 32 настоящего Положения;

2) не представлены или представлены не в полном объеме документы, подтверждающие необходимость замены гарантийного письма, указанные в пунктах 30 и 31 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 (кроме документов о зарплате) пунктов 30 и 31 настоящего Положения, и (или) документов о зарплате, указанных в подпункте 3 пунктов 30 и 31 настоящего Положения, и документа, указанного в подпункте 2 пункта 31 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа);

3) предоставленные участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи документы, указанные в пунктах 29-31 настоящего Положения, содержат неполные и (или) недостоверные сведения;

4) недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат в текущем году;

5) совершеннолетний член семьи участника подпрограммы не соответствует требованиям и условиям подпрограммы или не был заявлен участником подпрограммы в качестве члена его семьи.

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Учреждение запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

38. В случае принятия решения об отказе в замене гарантийного письма, Департамент уведомляет участника подпрограммы или совершеннолетнего члена его семьи о причинах отказа в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

39. Решение об отказе в замене гарантийного письма может быть обжаловано участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае принятия решения о замене гарантийного письма, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения осуществляет оформление и выдачу гарантийного письма в порядке, установленном пунктами 24 и 25 настоящего Положения.

41. Департамент на бланке гарантийного письма в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен гарантийного письма № ____». Аналогичная отметка проставляется в Реестре выданных гарантийных писем.

42. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты выдачи участнику подпрограммы или совершеннолетнему члену его семьи гарантийного письма,

направляет в Учреждение второй экземпляр гарантийного письма и документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения, для приобщения к материалам учетного дела участника подпрограммы.

43. В случае высвобождения по каким-либо причинам средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат, или выделения на эти цели дополнительных бюджетных ассигнований из окружного бюджета, Департамент направляет участникам подпрограммы, включенным в Список первоочередников по состоянию на 1 мая и на 1 сентября, а также в порядке очередности участникам подпрограммы, состоящим в Едином списке, уведомления, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения.

Раздел III

Порядок предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) участникам подпрограммы

44. В целях расчета суммы социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) участник подпрограммы в трехмесячный срок со дня выдачи гарантийного письма, представляет в Учреждение следующие документы:

1) предварительный договор купли-продажи жилого помещения, заключенный с физическим или юридическим лицом, а также копии правоустанавливающих документов на жилое помещение - при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;

2) предварительный договор участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору) - при участии в долевом строительстве жилого помещения;

3) разрешение на строительство, схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и его общей площади - при создании объекта индивидуального жилищного строительства.

45. Участник подпрограммы вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 (копии правоустанавливающих документов на жилое помещение) и 3 пункта 44 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, указанные в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

46. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 44 настоящего Положения, осуществляет расчет суммы социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), предоставляемой участнику подпрограммы в соответствии с условиями подпрограммы, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Участнику подпрограммы, представившему документы в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Положения, Учреждение в течение 5 рабочих

дней с даты регистрации документов, осуществляет расчет суммы социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) и размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), предоставляемых участнику подпрограммы в соответствии с условиями подпрограммы, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

На основании расчета участнику подпрограммы оформляется и выдается обязательство по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению. Обязательство предъявляется участником подпрограммы в банк или иное юридическое лицо.

47. В целях получения необходимых кредитных (заемных) средств на приобретение (строительство) жилья в виде ипотечного кредита (займа) участник подпрограммы в трехмесячный срок со дня выдачи гарантийного письма, заключает с банком кредитный договор или договор об открытии невозобновляемой кредитной линии (далее - договор ипотечного кредитования), а с иным юридическим лицом - договор займа, и представляет его копию в Учреждение.

48. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в пункте 47 настоящего Положения, заключает с участником подпрограммы соглашение о порядке предоставления и использования социальных выплат по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

При этом для участников подпрограммы, приобретающих жилое помещение на первичном или вторичном рынке жилья, а также участвующих в долевом строительстве жилого помещения, Учреждение осуществляет расчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

49. Участник подпрограммы представляет гарантийное письмо и один экземпляр соглашения о порядке предоставления и использования социальных выплат в банк, расположенный на территории Ненецкого автономного округа, в целях заключения договора об открытии банковского счета для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (далее - договор банковского счета).

Договор банковского счета для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), с участником подпрограммы, осуществляющим создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключается на срок действия гарантийного письма, установленный подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения.

50. Участник подпрограммы, заключивший договор банковского счета, представляет такой договор в Учреждение.

51. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) принимается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Учреждении документа, указанного в пункте 50 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Учреждения.

52. Перечисление средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы осуществляется Учреждением в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия Учреждением соответствующего решения.

53. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 44 и 47 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (копии правоустанавливающих документов на жилое помещение) и 3 пункта 44 настоящего Положения);

2) предоставление участником подпрограммы документов, указанных в пунктах 44 и 47 настоящего Положения, содержащих неполные и/или недостоверные сведения;

3) изменение обстоятельств, в результате которых произошла утрата участником подпрограммы права на получение социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу).

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Учреждение запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

54. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) Учреждение уведомляет участника подпрограммы о причинах отказа в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

55. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) может быть обжаловано участником подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Участник подпрограммы, которому предоставлена социальная выплата на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), обеспечивает целевое использование средств указанной социальной выплаты.

57. Для использования средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) участник подпрограммы, осуществляющий создание объекта индивидуального жилищного строительства, в сроки действия договора банковского счета, представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме, и один или несколько следующих документов:

1) копию договора подряда, в том числе договора строительного подряда;

2) копию договора купли-продажи материалов, оборудования;

3) копию договора возмездного оказания услуг, оказываемых участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в гарантийном письме;

4) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, выставленных участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в гарантийном письме, в целях оплаты материалов, оборудования;

5) реквизиты текущего счета участника подпрограммы, открытого на его имя в банке.

58. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 57 настоящего Положения, и согласовывает указанные документы для оплаты, либо отказывает в согласовании представленных документов для оплаты.

59. Основаниями отказа в согласовании представленных участником подпрограммы документов для оплаты, является:

- 1) истечение срока действия договора банковского счета;
- 2) недостаточность средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), находящейся на банковском счете участника подпрограммы;
- 3) предоставление участником подпрограммы документов, содержащих неполные сведения.

60. В случае отказа в согласовании представленных документов для оплаты, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, направляет участнику подпрограммы уведомление с указанием причин отказа.

61. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании представленных документов для оплаты, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 59 настоящего Положения, участник подпрограммы вправе вновь обратиться в Учреждение с заявлением и документами, указанными в пункте 57 настоящего Положения.

62. В случае согласования представленных документов для оплаты, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, уведомляет банк, с которым у участника подпрограммы заключен договор банковского счета, о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы на расчетный счет исполнителя (подрядчика, застройщика), продавца.

63. В случае предоставления участником подпрограммы заявления и документа, указанного в подпункте 5 пункта 57 настоящего Положения, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, уведомляет банк, с которым у участника подпрограммы заключен договор банковского счета, о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы на текущий счет, открытый на его имя в банке.

При этом, в уведомлении банку указывается сумма средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), подлежащая перечислению с банковского счета участника подпрограммы, которая одновременно не может превышать 50% от суммы социальной выплаты, предоставленной участнику подпрограммы.

64. С заявлением об использовании остатка средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), находящейся на заблокированном счете, участник подпрограммы вправе обратиться в Учреждение после предоставления им документов, подтверждающих использование средств по целевому назначению, указанных в пункте 63 настоящего Положения.

В целях подтверждения использования средств по целевому назначению, участник подпрограммы представляет документы, подтверждающие финансовые затраты на создание объекта индивидуального жилищного строительства, понесенные им и (или) членами его семьи, указанными в гарантийном письме, не

ранее даты перечисления таких средств на текущий счет, открытый на его имя в банке.

Указанное заявление и документы представляются участником подпрограммы в Учреждение в сроки действия договора банковского счета.

65. Банк в письменном виде уведомляет Учреждение о перечислении с банковского счета участника подпрограммы средств, указанных в пунктах 63 и 64 настоящего Положения.

66. В случае, если участник подпрограммы в срок действия договора банковского счета, не использовал средства социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) или использовал их не в полном объеме, средства указанной социальной выплаты, находящиеся на банковском счете участника подпрограммы на дату закрытия банковского счета, возвращаются банком на реквизиты, указанные Учреждением в уведомлении банку.

67. Учреждение в течение 30 календарных дней с даты окончания договора банковского счета участника подпрограммы, направляет в Департамент информацию об использовании участником подпрограммы средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) либо о возврате средств указанной социальной выплаты с банковского счета участника подпрограммы.

68. При создании объекта индивидуального жилищного строительства участник подпрограммы в течение трех лет с даты предоставления ему социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) представляет в Учреждение копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу).

При этом участник подпрограммы, которому перечислен остаток средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), указанный в пункте 64 настоящего Положения, обязан также представить документы, подтверждающие финансовые затраты на строительство индивидуального жилого дома, понесенные им и (или) членами его семьи, указанными в гарантийном письме, не ранее даты перечисления этих средств на текущий счет участника подпрограммы, открытый в банке на его имя.

69. Если документы, указанные в пункте 68 настоящего Положения, представлены участником подпрограммы не в полном объеме и (или) они содержат недостоверные сведения, Учреждение уведомляет участника подпрограммы о необходимости устранения недочетов и необходимости повторно представить документы.

70. При приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья участник подпрограммы в течение трех месяцев с даты предоставления ему социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) представляет в Учреждение следующие документы:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права на жилое помещение.

71. При участии в долевом строительстве жилого помещения участник подпрограммы в течение трех месяцев с даты предоставления ему социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) представляет в Учреждение копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Кроме того, в течение трех месяцев после подписания застройщиком и участником подпрограммы передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства участник подпрограммы представляет в Учреждение копию(и) свидетельства(в) о праве собственности на жилое помещение.

72. В случае непредставления участниками подпрограммы документов, указанных в пунктах 68, 70 и 71 настоящего Положения, бюджетные средства, затраченные Учреждением на предоставление социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), взыскиваются с участников подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Участники подпрограммы несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу).

Суммы социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), выплаченные участникам подпрограммы вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения таких социальных выплат, возмещаются участниками подпрограммы в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление участнику подпрограммы с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), участникам подпрограммы

74. В целях получения социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) (далее – социальные выплаты на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу)) участник подпрограммы, получивший социальную выплату на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме, и следующие документы:

1) копию квитанции (платежного поручения) либо справку банка подтверждающие факт перечисления социальной выплаты на оплату

первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) на текущий (расчетный) счет продавца (застройщика, подрядчика) - при приобретении участником подпрограммы жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья либо при участии в долевом строительстве жилого помещения;

2) копию(и) графика(ов) погашения договора ипотечного кредитования или договора займа;

3) реквизиты текущего счета, открытого в банке на имя участника подпрограммы.

75. В целях получения социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участник подпрограммы, ранее участвовавший в получении социальной поддержки, в течение 6 месяцев с даты получения уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме, и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

2) документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

3) копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права – предоставляется при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;

4) копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию свидетельства о государственной регистрации права – предоставляется при участии в долевом строительстве жилого помещения;

5) копию разрешения на строительство, копию схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и его общей площади – предоставляется при создании объекта индивидуального жилищного строительства;

6) копию договора ипотечного кредитования или договора займа с приложением копии графика погашения ипотечного кредита или займа;

7) реквизиты текущего счета, открытого в банке на имя участника подпрограммы.

76. Участник подпрограммы вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (кроме документов о заработке), 3, 4 и 5 пункта 75 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

77. Учреждение не вправе требовать от участника подпрограммы представления документов, указанных в подпункте 2 (документы о зарплате) пункта 75 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их участником подпрограммы, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

78. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, принимается по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 75 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и оформляется распоряжением Учреждения.

79. Основаниями для отказа участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, в предоставлении социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), являются:

1) непредставление либо представление документов, необходимых для получения социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (кроме документов о зарплате), 3, 4 и 5 пункта 75 настоящего Положения, и (или) документов, указанных в подпункте 2 (документы о зарплате) пункта 75 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа);

2) предоставление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

3) изменение обстоятельств, в результате которых участник подпрограммы, ранее участвовавший в получении социальной поддержки, утратил право на получение социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Учреждение запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

80. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, Учреждение направляет такому участнику подпрограммы уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

81. Решение об отказе в предоставлении социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) может быть обжаловано участником подпрограммы, ранее участвовавшим в получении социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае принятия решения о предоставлении участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения осуществляет расчет размера указанных социальных выплат и заключает с участником подпрограммы, ранее участвовавшим в получении социальной поддержки, соглашение о предоставлении социальных выплат по форме согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

83. Размер социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, исчисляется исходя из величины, определяемой как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа для муниципального образования, в котором приобретается жилое помещение, и разницы между общей площадью вновь приобретенного (построенного) жилого помещения (но не выше нормы общей площади жилого помещения, установленной настоящей подпрограммой) и общей площадью жилого помещения, на приобретение (строительство) которого ранее предоставлялась социальная поддержка.

Если фактическая стоимость одного квадратного метра вновь приобретенного (построенного) жилого помещения ниже средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, для целей определения размера социальной поддержки применяется фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

При определении размера указанных социальных выплат участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, учитываются поправочные коэффициенты (с двумя десятичными после запятой), зависящие от:

нормы общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с подпрограммой и определяемой как разница между общей площадью вновь приобретенного (построенного) жилого помещения (но не выше нормы общей площади жилого помещения, установленной настоящей подпрограммой) и общей площадью жилого помещения, на приобретение (строительство) которого ранее предоставлялась социальная поддержка;

фактической стоимости одного квадратного метра общей площади приобретаемого (строящегося) жилья и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утверждаемой постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, действующей на дату заключения договора ипотечного кредитования или договора займа.

В случае приобретения участником подпрограммы из числа граждан, ранее участвовавших в получении социальной поддержки, жилого помещения, общая площадь которого менее или равна установленной подпрограммой норме общей площади приобретаемого жилого помещения (в зависимости от количественного состава семьи), коэффициент принимается равным единице.

В случае приобретения участником подпрограммы из числа граждан, ранее участвовавших в получении социальной поддержки жилого помещения, общая площадь которого более установленной подпрограммой нормы общей площади приобретаемого жилого помещения (в зависимости от количественного состава семьи), при расчете размера социальной выплаты применяется поправочный коэффициент, определяемый соотношением нормы общей площади к фактической общей площади приобретаемого жилого помещения.

Если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения ниже или равна установленной стоимости, коэффициент принимается равным единице.

Если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения превышает установленную стоимость, при расчете размера социальной выплаты применяется поправочный коэффициент, определяемый соотношением установленной стоимости к фактической.

84. В случае предоставления участником подпрограммы документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 и 7 пункта 75 настоящего Положения, расчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), предоставляемых в соответствии с условиями подпрограммы участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, осуществляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

В случае предоставления участником подпрограммы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 - 7 пункта 75 настоящего Положения, расчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), предоставляемых в соответствии с условиями подпрограммы участнику подпрограммы, ранее участвовавшему в получении социальной поддержки, осуществляется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

85. Предоставление участникам подпрограммы, в том числе участникам подпрограммы, ранее участвовавшим в получении социальной поддержки (далее – участники подпрограммы), социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) начинается с месяца, в котором заключен договор ипотечного кредитования или договор займа и осуществляется до истечения первых 10 лет с даты заключения такого договора (но не более срока его действия, в случае если такой договор заключен на срок менее 10 лет).

86. Участники подпрограммы самостоятельно в сроки, установленные договором ипотечного кредитования или договором займа, осуществляют платежи за пользование ипотечным кредитом (займом).

87. Учреждение ежемесячно до 1 числа запрашивает у банка информацию, подтверждающую факт уплаты участником подпрограммы очередного платежа с указанием суммы срочных процентов за пользование ипотечным кредитом, а у иного юридического лица информацию, подтверждающую факт уплаты участником подпрограммы очередного платежа с указанием суммы процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

Информация, подтверждающая факт уплаты очередного платежа с указанием суммы срочных процентов (процентов) за пользование ипотечным кредитом (займом), может быть представлена в Учреждение непосредственно участником подпрограммы.

88. На основании представленной информации, указанной в пункте 87 настоящего Положения, Учреждение ежемесячно производит расчет суммы социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) для каждого участника подпрограммы.

89. Решение о предоставлении участнику подпрограммы социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) оформляется распоряжением Учреждения.

90. Учреждение ежемесячно в срок до 25 числа перечисляет участнику подпрограммы социальные выплаты на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) на текущий счет, открытый на его имя в банке.

Перечисление социальных выплат участнику подпрограммы на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа не допускается.

91. Для определения размера социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на очередной год, участники подпрограммы ежегодно проходят переаттестацию, при этом они представляют в Учреждение заявление произвольной формы о перерасчете размера указанных социальных выплат и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

2) документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу переаттестации, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

3) копию трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность участника подпрограммы и (или) членов его семьи.

Первую переаттестацию участникам подпрограммы необходимо пройти в месяц, соответствующий месяцу заключения договора ипотечного кредитования с банком или договора займа с иным юридическим лицом. В последующие годы - в тот же календарный месяц.

92. В случае снижения дохода семьи участника подпрограммы, вызванного утратой им и (или) членом(ами) его семьи работы в связи с сокращением численности или штата работников организации, участник подпрограммы по истечении шести месяцев с даты наступления указанного события вправе обратиться в Учреждение с письменным заявлением о досрочной переаттестации. Досрочная переаттестация назначается при предоставлении участником подпрограммы документов, указанных в пункте 91 настоящего Положения. При этом документы, указанные в подпункте 2 пункта 91 настоящего Положения,

представляются за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Учреждение.

93. Участник подпрограммы вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 (кроме документов о заработке) пункта 91 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

94. Учреждение не вправе требовать от участника подпрограммы представления документов, указанных в подпунктах 2 (документы о заработке) и 3 пункта 91 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их участником подпрограммы, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

95. Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления участником подпрограммы документов, указанных в пункте 91 настоящего Положения, осуществляет перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) на очередной год.

При перерасчете применяется прожиточный минимум на душу населения, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату перерасчета.

Перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы, который приобретал жилое помещение на первичном или вторичном рынке жилья либо участвовал в долевом строительстве жилого помещения, осуществляется по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

Перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы, осуществляющему создание объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляется по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

В случае рождения (усыновления) ребенка (детей) у участника подпрограммы, получающего социальные выплаты на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), размер указанных социальных выплат при прохождении участником подпрограммы переезда подлежит пересчету исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной в соответствии с подпрограммой, с учетом изменившегося количества членов семьи,

но в пределах общей площади приобретенного (построенного) жилого помещения, и осуществляется по форме согласно Приложению 14 к настоящему Положению.

96. Предоставление участнику подпрограммы социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) приостанавливается в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме, указанных в пункте 91 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпункте 2 (кроме документов о зарплате) пункта 91 настоящего Положения, и (или) документов, указанных в подпунктах 2 (документы о зарплате) и 3 пункта 91 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа);

2) превышения размера среднедушевого дохода семьи участника подпрограммы (дохода одиноко проживающего участника подпрограммы) четырехкратной величины прожиточного минимума, установленной по Ненецкому автономному округу на душу населения;

3) нарушения участником подпрограммы обязательств, установленных соглашением о предоставлении и порядке использования социальных выплат или соглашением о предоставлении социальных выплат.

97. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), предоставление участнику подпрограммы указанных социальных выплат возобновляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены документы, свидетельствующие об устранении обстоятельств, указанных в пункте 96 настоящего Положения.

98. За период, прошедший с месяца приостановления до месяца возобновления предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), указанные социальные выплаты участнику подпрограммы не предоставляются.

99. Решение о приостановлении или о возобновлении предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы оформляется распоряжением Учреждения.

100. Предоставление социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) прекращается в случаях:

1) окончательного исполнения участником подпрограммы своих обязательств перед банком по договору ипотечного кредитования, либо перед иным юридическим лицом по договору займа;

2) истечения первых 10 лет с даты заключения с банком договора ипотечного кредитования, а с иным юридическим лицом – договора займа;

3) расторжения договора ипотечного кредитования или договора займа;

4) смерти участника подпрограммы и прекращения исполнения обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа совершеннолетним членом его семьи.

101. О наступлении события, указанного в подпунктах 1 или 3 пункта 100 настоящего Положения, участник подпрограммы обязан в письменном виде

уведомить Учреждение в течение 30 календарных дней с даты наступления такого события.

102. Решение о прекращении предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы оформляется распоряжением Учреждения.

Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения информирует участника подпрограммы о прекращении предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу).

103. В случае смерти участника подпрограммы за совершеннолетним членом его семьи сохраняется право на получение социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), если совершеннолетний член его семьи исполняет обязательства по договору ипотечного кредитования или договору займа.

104. В целях сохранения права на получение социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) совершеннолетний член семьи данного участника представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме, и подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также копию свидетельства о смерти участника подпрограммы.

105. Учреждение не вправе требовать от совершеннолетнего члена семьи участника подпрограммы документ, указанный в пункте 104 настоящего Положения (копия свидетельства о смерти участника подпрограммы), в случае его нахождения в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы вправе представить указанный документ в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления его совершеннолетним членом семьи участника подпрограммы, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующий документ в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

106. Решение о сохранении или об отказе в сохранении права на получение социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) за совершеннолетним членом семьи участника подпрограммы принимается Учреждением не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, представленных им в целях сохранения такого права, и оформляется распоряжением Учреждения.

107. В случае принятия решения о сохранении права на получение социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), Учреждение перезаключает с совершеннолетним членом семьи участника подпрограммы соглашение о предоставлении и порядке использования социальных выплат или соглашение о предоставлении социальных выплат.

В случае принятия решения об отказе в сохранении права на получение социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту

(займу), Учреждение направляет совершеннолетнему члену семьи участника подпрограммы уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

108. Совершеннолетнему члену семьи участника подпрограммы отказывается в сохранении права на получение социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) в случае, если он не соответствует требованиям и условиям подпрограммы или не был заявлен участником подпрограммы в качестве члена его семьи.

109. Участники подпрограммы несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу).

Суммы социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу), выплаченные участникам подпрограммы вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения таких социальных выплат, возмещаются участниками подпрограммы в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление участнику подпрограммы с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Порядок предоставления единовременной социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка участникам подпрограммы

110. В целях получения единовременной социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка (далее – единовременная социальная выплата при рождении ребенка) участник подпрограммы, заключивший соглашение о порядке предоставления и использования социальных выплат или соглашение о предоставлении социальных выплат, представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 15 к настоящему Положению, и следующие документы:

- 1) копию свидетельства(в) о рождении ребенка (детей);
- 2) справку банка или иного юридического лица о сумме остатка по ипотечному кредиту (займу);
- 3) договор банковского счета, предусматривающий обслуживание средств, предоставляемых в качестве единовременной социальной выплаты при рождении ребенка, - для участника подпрограммы, заключившего договор займа.

В случае усыновления участником подпрограммы ребенка (детей) копия свидетельства(в) об усыновлении ребенка (детей) предоставляется участником подпрограммы с его добровольного согласия.

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Учреждение запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

111. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении ребенка принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 110 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Учреждения.

112. Перечисление единовременной социальной выплаты при рождении ребенка осуществляется Учреждением в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия соответствующего решения:

1) на ссудный счет участника подпрограммы, открытый в банке в соответствии с договором ипотечного кредитования, - в счет погашения ипотечного кредита;

2) на банковский счет участника подпрограммы, не предусматривающий совершение приходных или расходных операций, за исключением операции по зачислению единовременной социальной выплаты при рождении ребенка и операции по списанию (перечислению) суммы со счета на корреспондентский/расчетный счет юридического лица, - в счет погашения ипотечного займа.

113. В случае, если рождение (усыновление) ребенка (детей) произошло в период срока действия гарантийного письма, установленного в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и участник подпрограммы не обратился в Учреждение с заявлением о его замене, единовременная социальная выплата при рождении ребенка предоставляется участнику подпрограммы после заключения договора ипотечного кредитования или договора займа. При этом участник подпрограммы представляет в Учреждение документы, указанные в пункте 110 настоящего Положения.

Принятие Учреждением решения о предоставлении участнику подпрограммы единовременной социальной выплаты при рождении ребенка и перечисление указанной единовременной социальной выплаты осуществляется Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктами 111 и 112 настоящего Положения.

114. Основаниями для отказа участнику подпрограммы в предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении ребенка являются:

1) окончательное исполнение участником подпрограммы своих обязательств перед банком по договору ипотечного кредитования либо перед иным юридическим лицом - по договору займа;

2) истечение первых 10 лет с даты заключения с банком договора ипотечного кредитования, а с иным юридическим лицом – договора займа;

3) расторжение договора ипотечного кредитования или договора займа;

4) получение из средств окружного бюджета аналогичной социальной выплаты при рождении (усыновлении) данного ребенка;

5) смерти участника подпрограммы и прекращения исполнения обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа совершеннолетним членом его семьи.

115. В случае смерти участника подпрограммы за совершеннолетним членом его семьи сохраняется право на получение единовременной социальной выплаты при рождении ребенка, если с совершеннолетним членом семьи участника подпрограммы перезаключено соглашение о порядке предоставления и использования социальных выплат или соглашение о предоставлении социальных выплат.

116. Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении ребенка может быть обжаловано участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Участники подпрограммы несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения единовременной социальной выплаты при рождении ребенка.

Суммы единовременных социальных выплат при рождении ребенка, выплаченные участникам подпрограммы вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения таких социальных выплат, возмещаются участниками подпрограммы в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление участнику подпрограммы с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО № _____
о предоставлении социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что _____

(Ф.И.О. участника подпрограммы, дата рождения, паспортные данные)

является участником подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы и Положения о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 11-п, ему (ей) предоставляются за счет средств окружного бюджета социальные выплаты для приобретения (строительства) жилья на территории Ненецкого автономного округа, рассчитанные с учетом _____ членов его семьи:

(количество цифрами)

1. _____
(родственные отношения к участнику подпрограммы, Ф.И.О., дата рождения)
2. _____
(родственные отношения к участнику подпрограммы, Ф.И.О., дата рождения)
3. _____
(родственные отношения к участнику подпрограммы, Ф.И.О., дата рождения)
4. _____
(родственные отношения к участнику подпрограммы, Ф.И.О., дата рождения)
5. _____
(родственные отношения к участнику подпрограммы, Ф.И.О., дата рождения)

норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы для данной семьи (одиноко проживающего гражданина) - ___ кв. м;
средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, по муниципальному образованию _____ рублей;

нормативная социальная выплата на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) - _____ рублей (___ %);

нормативный размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) - ____ %.

Основание выдачи гарантийного письма - распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ № _____.

Гарантийное письмо действительно:

1) для предоставления в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» документов в целях расчета размера социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), а также для заключения с банком кредитного договора или договора об открытии невозобновляемой кредитной линии, а с иным юридическим лицом договора займа в целях получения ипотечного кредита (займа) – 3 месяца;

2) для использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) при создании объекта индивидуального жилищного строительства – 2 года.

(уполномоченное лицо Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гарантийное письмо получено:

(Ф.И.О. участника подпрограммы или уполномоченного им лица)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Реестр
выданных гарантийных писем
участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном жилищном кредитовании»**

№ п/п	Номер гарантийного письма	Ф.И.О. участника подпрограммы, получившего гарантийное письмо	Подпись участника подпрограммы, получившего гарантийное письмо, дата получения	Подпись должностного лица, выдавшего гарантийное письмо, дата выдачи

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Расчет
суммы социальной выплаты на оплату первоначального
взноса по ипотечному кредиту (займу), предоставляемой**

(Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум, установленный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату расчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Размер социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу)(в процентах от размера социальной поддержки),в соответствии с условиями подпрограммы	%	
7	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы	кв.м.	
8	Стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)	руб.	
9	Размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)	кв.м.	
10	Стоимость 1 кв.м приобретаемого (строящегося) жилого помещения (стр.8 / стр.9)	руб.	
11	Установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию	руб.	
12	Стоимость жилого помещения, принимаемая для расчета социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу):	руб.	
12.1	стр.7 x стр.10, если стр.9 > стр.7 и стр.10 < стр.11	руб.	

12.2	стр.9 x стр.11, если стр.9 < стр.7 и стр.10 > стр.11	руб.	
12.3	стр.7 x стр.11, если стр.9 > стр.7 и стр.10 > стр.11	руб.	
12.4	стр.8, если стр.9 < стр.7 и стр.10 < стр.11	руб.	
13	Сумма социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (стр.12 x стр.6)	руб.	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Настоящий расчет производится в целях расчета суммы социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) участнику подпрограммы, представившему в Учреждение:

1) предварительный договор купли-продажи жилого помещения, заключенный с физическим или юридическим лицом, а также копии правоустанавливающих документов на приобретаемое жилое помещение – при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;

2) предварительный договор участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору) – при участии в долевом строительстве жилого помещения.

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Расчет
суммы социальной выплаты на оплату первоначального
взноса по ипотечному кредиту (займу), предоставляемой**

(Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум, установленный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату расчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Размер социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу)(в процентах от размера социальной поддержки), в соответствии с условиями подпрограммы	%	
7	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы	кв.м.	
8	Общая площадь строящегося индивидуального жилого дома	кв.м.	
9	Установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию	руб.	
10	Стоимость жилого помещения, принимаемая для расчета социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу):	руб.	
10.1	стр.7 x стр.9, если стр.8 > стр.7	руб.	
10.2	стр.8 x стр.9, если стр.8 < стр.7	руб.	
11	Сумма социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (стр.10 x стр.6)	руб.	
12	Максимальная сумма средств ипотечного кредита (займа) участника подпрограммы (стр.10 – стр.11)	руб.	
13	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), в соответствии с условиями подпрограммы	%	

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Настоящий расчет производится в целях расчета суммы социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) и размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) участнику подпрограммы, представившему в Учреждение разрешение на строительство, схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и его общей площади – при создании объекта индивидуального жилищного строительства.

Строки с 1 по 5 и строка 13 настоящего расчета подлежат ежегодному обновлению при прохождении участником подпрограммы переаттестации в целях определения размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) на очередной год.

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

Изготавливается на
бланке Учреждения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» в соответствии с подпрограммой «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, руководствуясь Положением о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 11-п, обязуется предоставить:

(Ф.И.О. участника подпрограммы, дата рождения, паспортные данные)

социальную выплату на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) в размере _____ % от размера социальной поддержки в сумме _____ рублей, рассчитанную с учетом _____ членов его семьи, на _____
(количество цифрами)

приобретение (строительство) жилья _____
(адрес приобретаемого (строящегося) жилья)
общей площадью _____ кв. м, стоимостью _____ рублей^{*)}, согласно _____

(наименование договора (предварительного договора) или

№ _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

(разрешения на строительство)

(уполномоченное лицо ГКУ НАО «Отделение социальной
защиты населения Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*) Указывается стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Расчет
размера социальных выплат на компенсацию части
процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом,
за пользование ипотечным кредитом (займом), предоставляемых**

(Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум, установленный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату расчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Размер социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (в процентах от размера социальной поддержки), в соответствии с условиями подпрограммы	%	
7	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы	кв.м.	
8	Стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)	руб.	
9	Размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)	кв.м.	
10	Стоимость 1 кв.м приобретаемого (строящегося) жилого помещения (стр.8 / стр.9)	руб.	
11	Установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию	руб.	
12	Стоимость жилого помещения, принимаемая для расчета социальной выплаты на оплату первоначального взноса по	руб.	

	ипотечному кредиту (займу):		
12.1	стр.7 x стр.10, если стр.9 > стр.7 и стр.10 < стр.11	руб.	
12.2	стр.9 x стр.11, если стр.9 < стр.7 и стр.10 > стр.11	руб.	
12.3	стр.7 x стр.11, если стр.9 > стр.7 и стр.10 > стр.11	руб.	
12.4	стр.8, если стр.9 < стр.7 и стр.10 < стр.11	руб.	
13	Сумма социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (стр.12 x стр.6)	руб.	
13.1	Обязательная доля первоначального взноса (100 – стр.14.1)	%	
14	Сумма ипотечного кредита (займа) в соответствии с кредитным договором или договором об открытии невозобновляемой кредитной линии, либо договором займа	руб.	
14.1	Доля ипотечного кредита (займа) от стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения (стр.14 / стр.8)	%	
15	Расчетный размер ипотечного кредита (займа):	руб.	
15.1	стр.12 x стр.14.1, если стр.13.1 >= стр.6	руб.	
15.2	стр.12 x (100 - стр.6), если стр.13.1 < стр.6	руб.	
16	Коэффициент дорасчета (с тремя знаками после запятой):		
16.1	$K = 1$, если стр.9 < стр.7 и стр.10 < стр.11		
16.2	$K = \text{стр.15} / \text{стр.14}$, если стр.9 > стр.7 и (или) стр.10 > стр.11		
17	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), в соответствии с условиями подпрограммы	%	
18	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) с учетом коэффициента дорасчета (стр.17 x стр.16)	%	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

Настоящий расчет производится в целях расчета размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) участнику подпрограммы, приобретающему жилое помещение на первичном или вторичном рынке жилья или участвующему в долевом строительстве жилого помещения.

Строки с 1 по 5 и строки 17 по 18 настоящего расчета подлежат ежегодному обновлению при прохождении участником подпрограммы перереаттестации в целях определения размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) на очередной год.

Приложение 8
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Соглашение
о порядке предоставления и использования
социальных выплат**

г. Нарьян-Мар

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(уполномоченное лицо Учреждения) (Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(нормативный акт)

с одной стороны, и участник подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма) _____,

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «участник подпрограммы», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения Сторон по предоставлению и использованию средств социальных выплат, предоставляемых Учреждением участнику подпрограммы при участии в ипотечном жилищном кредитовании.

1.2. Учреждение предоставляет участнику подпрограммы следующие социальные выплаты:

- социальная выплата на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (___ % от размера социальной поддержки) в сумме _____ рублей;
- социальные выплаты на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) (далее – социальные выплаты на компенсацию процентов по ипотечному кредиту (займу)) (___ % от размера начисленных банком или иным юридическим лицом процентов);

- единовременная социальная выплата для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка (далее – единовременная социальная выплата при рождении ребенка).

1.3. Участник подпрограммы использует средства предоставленной ему социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) по целевому назначению.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Учреждение перечисляет социальную выплату на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) на банковский счет участника подпрограммы, указанный в договоре об открытии банковского счета для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) (далее - банковский счет).

С банковского счета участника подпрограммы социальную выплату на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) банк перечисляет:

- в счет оплаты жилого помещения, указанного в предварительном договоре купли-продажи или предварительном договоре участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору): _____

(наименование договора (предварительного договора))

от « ____ » _____ 20 ____ № _____, заключенному с продавцом (застройщиком, подрядчиком) _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные продавца,

наименование юридического лица)

на текущий (расчетный) счет продавца (застройщика, подрядчика), № _____, открытый в _____ - при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья, либо при участии в долевом строительстве жилого помещения;

- в счет оплаты работ (услуг), материалов, оборудования на расчетный счет исполнителя (подрядчика, застройщика), либо на текущий счет, открытый в банке на имя участника подпрограммы, - при создании участником подпрограммы объекта индивидуального жилищного строительства.

2.2. Учреждение перечисляет социальные выплаты на компенсацию процентов по ипотечному кредиту (займу) на текущий счет, открытый в банке на имя участника подпрограммы. В целях получения указанных социальных выплат, участник подпрограммы представляет в Учреждение соответствующее заявление и следующие документы:

- копия квитанции (платежного поручения), либо справка банка, подтверждающая факт перечисления социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) на текущий (расчетный) счет продавца (застройщика, подрядчика) - при приобретении участником подпрограммы жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья либо при участии в долевом строительстве жилого помещения;

- копия(и) графика(ов) погашения кредитного договора или договора об открытии невозбновляемой кредитной линии (далее – договор ипотечного кредитования), либо договора займа;

- реквизиты текущего счета, открытого в банке на имя участника подпрограммы.

2.3. Учреждение перечисляет участнику подпрограммы единовременную социальную выплату при рождении ребенка:

- на ссудный счет участника подпрограммы, открытый в банке в соответствии с договором ипотечного кредитования, - в счет погашения ипотечного кредита;

- на банковский счет участника подпрограммы, не предусматривающий совершение приходных или расходных операций, за исключением операции по зачислению единовременной социальной выплаты при рождении ребенка и операции по списанию (перечислению) суммы со счета на корреспондентский/расчетный счет юридического лица, - в счет погашения ипотечного займа.

В целях получения единовременной социальной выплаты при рождении ребенка участник подпрограммы представляет в Учреждение соответствующее заявление и следующие документы:

- копия свидетельства(в) о рождении ребенка (детей);

- справка банка или иного юридического лица о сумме остатка по ипотечному кредиту (займу);

- договор банковского счета, предусматривающий обслуживание средств, предоставляемых в качестве единовременной социальной выплаты при рождении ребенка, - для участника подпрограммы, заключившего договор займа.

В случае усыновления участником подпрограммы ребенка (детей) копия свидетельства(в) об усыновлении ребенка (детей) предоставляется участником подпрограммы с его добровольного согласия.

2.4. Предоставление социальных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения осуществляется Учреждением в пределах лимита средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренного на эти цели на текущий финансовый год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

- предоставлять участнику подпрограммы социальные выплаты, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения в размере, порядке и сроки, установленные подпрограммой и Положением о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 11-п (далее - Положение);

- своевременно уведомлять банк о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы на расчетный счет исполнителя (подрядчика, застройщика), продавца или на текущий счет участника подпрограммы, открытый на его имя в банке, в целях использования участником подпрограммы средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) при создании объекта индивидуального жилищного строительства;

- один раз в год производить перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) на основании представленных участником подпрограммы заявления и документов, в целях прохождения ежегодной переаттестации.

- производить перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) на основании представленных участником подпрограммы заявления и документов в целях прохождения досрочной переаттестации;

- иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3.2. Учреждение имеет право:

- с согласия участника подпрограммы владеть информацией по банковскому счету участника подпрограммы;

- с согласия участника подпрограммы владеть информацией по его ссудному счету в банке в целях контроля за своевременным исполнением обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа, ежемесячного определения суммы социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу);

- проверять достоверность представленных участником подпрограммы сведений в течение всего срока его участия в подпрограмме без получения согласия и без уведомления об этом участника подпрограммы;

- на основании представленной информации по основаниям, предусмотренным Положением, принимать решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), приостановлении (возобновлении), прекращении предоставления социальных выплат, указанных в пунктах 1.2 настоящего соглашения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.3. Участник подпрограммы обязуется:

- приобрести (построить) жилое помещение на территории Ненецкого автономного округа, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение - при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья, либо при участии в долевом строительстве жилого помещения;

- использовать средства социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) по целевому назначению: на строительство в населенном пункте Ненецкого автономного округа _____ индивидуального жилого дома общей площадью ____ кв. м., соответствующего требованиям, предъявляемым к жилым помещениям для постоянного проживания, благоустроенного применительно к условиям данного населенного пункта - при создании участником подпрограммы объекта индивидуального жилищного строительства;

- для использования средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) на строительство индивидуального жилого дома представлять в Учреждение в сроки действия гарантийного письма, письменное заявление, написанное в произвольной форме, и один или несколько следующих документов:

копию договора подряда, в том числе договора строительного подряда;

копию договора купли-продажи материалов, оборудования;
копию договора возмездного оказания услуг, оказываемых участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в гарантийном письме;
копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, выставленных участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в гарантийном письме;
копию текущего счета участника подпрограммы, открытого на его имя в банке;

документы, подтверждающие финансовые затраты на строительство индивидуального жилого дома, понесенные участником подпрограммы и (или) членами его семьи, указанными в гарантийном письме, не ранее даты перечисления таких средств на текущий счет, открытый на его имя в банке;

- самостоятельно осуществлять платежи в соответствии с обязательствами и сроками, установленными договором ипотечного кредитования или договора займа, а также выполнять иные свои обязательства перед банком или иным юридическим лицом в полном объеме;

- представлять в Учреждение документы, необходимые для перечисления средств социальных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения;

- предъявлять в Учреждение справку, выданную банком или иным юридическим лицом, либо копию квитанции (платежного поручения), подтверждающей факт уплаты очередного платежа с указанием суммы срочных процентов (процентов) за пользование ипотечным кредитом (займом).

Справка, копия квитанции (платежного поручения) не предъявляются участником подпрограммы в случае предоставления такой информации в Учреждение банком или иным юридическим лицом;

- для прохождения ежегодной переаттестации в месяц заключения договора ипотечного кредитования или договора займа, представлять в Учреждение заявление произвольной формы о перерасчете размера социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на очередной год и следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу переаттестации, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

копию трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность участника подпрограммы и (или) членов его семьи;

- для прохождения досрочной переаттестации (в случае снижения дохода семьи участника подпрограммы, вызванного утратой им и (или) членом(ами) его семьи работы в связи с сокращением численности или штата работников организации) по истечении шести месяцев с даты наступления указанного события представить в Учреждение заявление произвольной формы о досрочной переаттестации и следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о досрочной переаттестации, в соответствии с порядком учета доходов и расчета

среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

- в письменном виде уведомить Учреждение о расторжении договора ипотечного кредитования или договора займа, окончательного исполнения обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа, изменении реквизитов текущего счета, открытого на его имя в банке, в течение 30 календарных дней с даты наступления событий;

- в течение трех лет с даты предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) представить в Учреждение копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) - при создании объекта индивидуального жилищного строительства;

- в течение трех месяцев с даты предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) представить в Учреждение копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права на жилое помещение - при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья участник подпрограммы;

- в течение трех месяцев с даты предоставления ему социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) представить в Учреждение копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним - при участии в долевом строительстве жилого помещения участник подпрограммы.

Кроме того, в течение трех месяцев после подписания застройщиком и участником подпрограммы передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства участник подпрограммы представить в Учреждение копию(и) свидетельства(в) о праве собственности на жилое помещение;

- несет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не несет ответственности по договору ипотечного кредитования или договору займа, заключенному участником подпрограммы с банком или иным юридическим лицом в целях получения ипотечного кредита (займа).

5. Срок действия настоящего соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме либо до момента принятия Учреждением решения о прекращении предоставления социальных выплат по основаниям, предусмотренным Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение оформляется в трех экземплярах, два экземпляра выдаются на руки участнику подпрограммы, третий экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Адрес: _____ _____	Участник подпрограммы Ф.И.О. _____, дата рождения «__» _____, паспорт _____, выдан _____ дата выдачи «__» _____, адрес регистрации: _____ _____
Банковские реквизиты: _____	адрес фактического проживания: _____ _____
Контактный телефон: _____ _____	контактные телефоны: _____

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О. участника подпрограммы
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Приложение 9
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

Расчет
размера социальных выплат на компенсацию части процентов,
начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование
ипотечным кредитом (займом), предоставляемых

(Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум на душу населения, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату расчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы (стр.8 - стр.9)	кв.м.	
7	Стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)	руб.	
8	Размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилого помещения или предварительным договором участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору)	кв.м.	
9	Размер ранее приобретенного (построенного) жилого помещения	кв.м.	
10	Стоимость 1 кв.м приобретаемого (строящегося) жилья (стр.7 / стр.8)	руб.	
11	Установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию	руб.	
12	Поправочный коэффициент №1:		
12.1	$K = 1$, если стр.8 < или = стр.6		
12.2	$K = \text{стр.6} / \text{стр.8}$, если стр.8 > стр.6		

13	Поправочный коэффициент №2:		
13.1	$K = 1$, если стр.10 < или = стр.11		
13.2	$K = \text{стр.11} / \text{стр.10}$, если стр.10 > стр.11		
14	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), в соответствии с подпрограммой	%	
15	Размер социальной выплаты с учетом поправочных коэффициентов №1 и №2 (стр.14 x стр.12 x стр.13)	%	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата _____

Настоящий расчет производится в целях расчета размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), на приобретение (строительство) жилого помещения большей площадью, участнику подпрограммы из числа граждан, ранее участвовавших в получении социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании, погасивших ипотечный кредит (заем), нуждающихся в улучшении жилищных условий (обеспеченные площадью жилого помещения менее нормы общей площади жилого помещения, установленной настоящей подпрограммой) в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей), представившему в Учреждение:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права – при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;

2) копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию свидетельства о государственной регистрации права – при участии в долевом строительстве жилого помещения.

Приложение 10
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

Расчет
размера социальных выплат на компенсацию части процентов,
начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование
ипотечным кредитом (займом), предоставляемых

(Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум на душу населения, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату расчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы (стр.7 – стр.8)	кв.м.	
7	Общая площадь строящегося индивидуального жилого дома	кв.м.	
8	Размер ранее приобретенного (строящегося) жилого помещения	кв.м.	
9	Установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию	руб.	
10	Поправочный коэффициент:		
10.1	$K = 1$, если стр.7 < или = стр.6		
10.2	$K = \text{стр.6} / \text{стр.7}$, если стр.7 > стр.6		
11	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), соответствии с подпрограммой	%	
12	Размер социальной выплаты с учетом поправочного коэффициента (стр.10 x стр.9)	%	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

Настоящий расчет производится в целях расчета размера социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), на приобретение (строительство) жилого помещения большей площадью, участнику подпрограммы из числа граждан, ранее участвовавших в получении социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании, погасивших ипотечный кредит (заем), нуждающихся в улучшении жилищных условий (обеспеченные площадью жилого помещения менее нормы общей площади жилого помещения, установленной настоящей подпрограммой) в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей), представившему в Учреждение копию разрешения на строительство и копию схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и его общей площади – при создании объекта индивидуального жилищного строительства.

Приложение 11
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Соглашение
о предоставлении социальных выплат**

г. Нарьян-Мар

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(уполномоченное лицо Учреждения) (Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(нормативный акт)

с одной стороны, и участник подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма) _____,

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «участник подпрограммы», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения Сторон по предоставлению средств социальных выплат, предоставляемых Учреждением участнику подпрограммы при участии в ипотечном жилищном кредитовании.

1.2. Учреждение предоставляет участнику подпрограммы следующие социальные выплаты:

- социальные выплаты на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) на приобретение (строительство) жилого помещения большей площадью (далее – социальные выплаты на компенсацию процентов по ипотечному кредиту (займу)) (___% от размера начисленных банком или иным юридическим лицом процентов);

- единовременная социальная выплата для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка (далее – единовременная социальная выплата при рождении ребенка).

2. Предоставление социальных выплат

2.1. Учреждение перечисляет социальные выплаты на компенсацию процентов по ипотечному кредиту (займу) на текущий счет, открытый в банке на имя участника подпрограммы. В целях получения указанных социальных выплат, участник подпрограммы представляет в Учреждение соответствующее заявление и следующие документы:

- копия квитанции (платежного поручения), либо справка банка, подтверждающая факт перечисления социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) на текущий (расчетный) счет продавца (застройщика, подрядчика) - при приобретении участником подпрограммы жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья либо при участии в долевом строительстве жилого помещения;

- копия(и) графика(ов) погашения кредитного договора или договора об открытии невозобновляемой кредитной линии (далее – договор ипотечного кредитования), либо договора займа;

- реквизиты текущего счета, открытого в банке на имя участника подпрограммы.

2.2. Учреждение перечисляет участнику подпрограммы единовременную социальную выплату при рождении ребенка:

- на ссудный счет участника подпрограммы, открытый в банке в соответствии с договором ипотечного кредитования, - в счет погашения ипотечного кредита;

- на банковский счет участника подпрограммы, не предусматривающий совершение приходных или расходных операций, за исключением операции по зачислению единовременной социальной выплаты при рождении ребенка и операции по списанию (перечислению) суммы со счета на корреспондентский/расчетный счет юридического лица, - в счет погашения ипотечного займа.

В целях получения единовременной социальной выплаты при рождении ребенка участник подпрограммы представляет в Учреждение соответствующее заявление и следующие документы:

- копия свидетельства(в) о рождении ребенка (детей);

- справка банка или иного юридического лица о сумме остатка по ипотечному кредиту (займу);

- договор банковского счета, предусматривающий обслуживание средств, предоставляемых в качестве единовременной социальной выплаты при рождении ребенка, - для участника подпрограммы, заключившего договор займа.

В случае усыновления участником подпрограммы ребенка (детей) копия свидетельства(в) об усыновлении ребенка (детей) предоставляется участником подпрограммы с его добровольного согласия.

2.3. Предоставление социальных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения осуществляется Учреждением в пределах лимита средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренного на эти цели на текущий финансовый год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

- предоставлять участнику подпрограммы социальные выплаты, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения в размере, порядке и сроки, установленные подпрограммой и Положением о порядке предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 11-п (далее - Положение);

- один раз в год производить перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) на основании представленных участником подпрограммы заявления и документов, в целях прохождения ежегодной переаттестации.

- производить перерасчет размера социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу) на основании представленных участником подпрограммы заявления и документов в целях прохождения досрочной переаттестации;

- иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3.2. Учреждение имеет право:

- с согласия участника подпрограммы владеть информацией по банковскому счету участника подпрограммы;

- с согласия участника подпрограммы владеть информацией по его ссудному счету в банке в целях контроля за своевременным исполнением обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа, ежемесячного определения суммы социальных выплат на компенсацию части процентов по ипотечному кредиту (займу);

- проверять достоверность представленных участником подпрограммы сведений в течение всего срока его участия в подпрограмме без получения согласия и без уведомления об этом участника подпрограммы;

- на основании представленной информации по основаниям, предусмотренным Положением, принимать решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), приостановлении (возобновлении), прекращении предоставления социальных выплат, указанных в пунктах 1.2 настоящего соглашения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.3. Участник подпрограммы обязуется:

- самостоятельно осуществлять платежи в соответствии с обязательствами и сроками, установленными договором ипотечного кредитования или договора займа, а также выполнять иные свои обязательства перед банком или иным юридическим лицом в полном объеме;

- представлять в Учреждение документы, необходимые для перечисления средств социальных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения;

- предъявлять в Учреждение справку, выданную банком или иным юридическим лицом, либо копию квитанции (платежного поручения), подтверждающей факт уплаты очередного платежа с указанием суммы срочных процентов (процентов) за пользование ипотечным кредитом (займом).

Справка, копия квитанции (платежного поручения) не предъявляются участником подпрограммы в случае предоставления такой информации в Учреждение банком или иным юридическим лицом;

- для прохождения ежегодной переаттестации в месяц заключения договора ипотечного кредитования или договора займа, представлять в Учреждение заявление произвольной формы о перерасчете размера социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на очередной год и следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу переаттестации, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

копию трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность участника подпрограммы и (или) членов его семьи;

- для прохождения досрочной переаттестации (в случае снижения дохода семьи участника подпрограммы, вызванного утратой им и/или членом(ами) его семьи работы в связи с сокращением численности или штата работников организации) по истечении шести месяцев с даты наступления указанного события представить в Учреждение заявление произвольной формы о досрочной переаттестации и следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи;

документы о доходах участника подпрограммы и членов его семьи за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о досрочной переаттестации, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

- в письменном виде уведомить Учреждение о расторжении договора ипотечного кредитования или договора займа, окончательного исполнения обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа, изменении реквизитов текущего счета, открытого на его имя в банке, в течение 30 календарных дней с даты наступления событий;

- при создании объекта индивидуального жилищного строительства - представить в Учреждение копию(и) свидетельства(в) о государственной регистрации права на построенный индивидуальный жилой дом;

- при участии в долевом строительстве жилого помещения участник подпрограммы - в течение трех месяцев после подписания застройщиком и участником подпрограммы передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства участник подпрограммы представить в Учреждение копию(и) свидетельства(в) о праве собственности на жилое помещение;

- несет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не несет ответственности по договору ипотечного кредитования или договору займа, заключенному участником подпрограммы с банком или иным юридическим лицом в целях получения ипотечного кредита (займа).

5. Срок действия настоящего соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме либо до момента принятия Учреждением решения о прекращении предоставления социальных выплат по основаниям, предусмотренным Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки участнику подпрограммы, второй экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Адрес: _____ _____	Участник подпрограммы Ф.И.О. _____, дата рождения «__» _____, паспорт _____, выдан _____ дата выдачи «__» _____, адрес регистрации: _____ _____
Банковские реквизиты: _____	адрес фактического проживания: _____ _____
Контактный телефон: _____ _____	контактные телефоны: _____

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О. участника подпрограммы
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Приложение 12
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Перерасчет
размера социальных выплат на компенсацию части процентов,
начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование
ипотечным кредитом (займом), предоставляемых**

_____ (Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум, установленный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату перерасчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Коэффициент дорасчета		
7	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), в соответствии с условиями подпрограммы	%	
8	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом) с учетом коэффициента дорасчета (стр.7 x стр.6)	%	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Дата _____

Приложение 13
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Перерасчет
размера социальных выплат на компенсацию части процентов,
начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование
ипотечным кредитом (займом), предоставляемых**

_____ (Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум, установленный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату перерасчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), в соответствии с подпрограммой	%	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 14
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

**Перерасчет
размера социальных выплат на компенсацию части процентов,
начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование
ипотечным кредитом (займом), предоставляемых**

(Ф.И.О. участника подпрограммы)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум, установленный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату перерасчета	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы на дату заключения с участником подпрограммы Соглашения о предоставлении и порядке использования социальных выплат	кв.м	
7	Размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения	кв.м	
8	Поправочный коэффициент № 1		
8.1	$K = 1$, если стр.7 < или = стр.6		
8.2	$K = \text{стр.6} / \text{стр.7}$, если стр.7 > стр.6		
9	Норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы на дату перерасчета	кв.м	
10	Поправочный коэффициент № 2		
10.1	$K = 1$, если стр.7 < или = стр.9		
10.2	$K = \text{стр.9} / \text{стр.7}$, если стр.7 > стр.9		
11	Коэффициент дорасчета		
12	Коэффициент дорасчета с учетом поправочных коэффициентов №№ 1 и 2 (стр.11 / стр.8 x стр.10)		
14	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование ипотечным кредитом (займом), в соответствии с подпрограммой	%	
15	Размер социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за	%	

	пользование ипотечным кредитом (займом) с учетом коэффициента дорасчета (стр.14 х стр.12)		
--	---	--	--

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

Приложение 15
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат участникам подпрограммы
«Социальная поддержка граждан,
участвующих в ипотечном
жилищном кредитовании»

Директору _____ государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(ф.и.о.)

от _____,
(ф.и.о. гражданина)

(адрес проживания)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____, являющемуся (щейся)
(фамилия, имя, отчество)

участником подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» единовременную социальную выплату при рождении (усыновлении) _____ ребенка (далее - социальная выплата).
(первого, второго, третьего...)

Для подтверждения моего права на получение социальной выплаты представляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я и (или) члены моей семьи _____ из средств окружного бюджета
(получали/не получали)
аналогичную социальную выплату при рождении (усыновлении) данного ребенка.

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные в настоящем заявлении точные, исчерпывающие и достоверные.

Я уведомлен о возможной проверке сведений, сообщенных мной в настоящем заявлении.

Подпись заявителя _____ / _____

Дата _____

».