



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 г. № 94-п
г. Нарьян-Мар

О мерах по повышению эффективности управления государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа и участия в управлении акционерными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа

Во исполнение пунктов 28, 31 Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ненецком автономном округе в 2015 – 2017 годах, утвержденного распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 16.02.2015 № 31-рг, а также в целях повышения эффективности управления государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа и эффективного участия в управлении акционерными обществами, в уставных капиталах которых участвует Ненецкий автономный округ, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить следующее разделение полномочий и ответственности между органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа (далее – предприятия):

1) органы государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которых находятся предприятия (далее – отраслевые органы), являются ответственными за планирование и достижение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, за своевременное представление руководителями предприятий отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, уполномочены принимать решения в сфере управления предприятиями и осуществлять в соответствии с установленной компетенцией контроль за их деятельностью, в том числе за использованием предоставленных предприятиям бюджетных ассигнований;

2) Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) является органом, ответственным за общее нормативное правовое регулирование отношений в сфере управления

предприятиями, за достижение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий в пределах компетенции Департамента, осуществляющим контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Ненецкого автономного округа, финансовый контроль в рамках бюджетных правоотношений.

2. Создать Комиссию по управлению государственным имуществом Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

3. Утвердить Положение о Комиссии по управлению государственным имуществом Ненецкого автономного округа согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Отраслевым органам в срок до 1 мая 2015 года:

1) провести анализ реализации утвержденных стратегий развития и планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий за 2014 год (далее – анализ) на предмет эффективности их планирования, прогнозирования и исполнения;

2) обеспечить представление в Комиссию результатов анализа с указанием причин недостижения прогнозных значений показателей, установленных планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности, и невыполнения мероприятий, предусмотренных стратегиями развития и планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности, а также определить степень их влияния на результаты деятельности предприятия;

3) в случае отсутствия утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и акционерных обществ с долей участия Ненецкого автономного округа (далее – акционерные общества) на 2015 год, представить проекты данных планов в Комиссию на рассмотрение.

5. Департаменту:

1) в срок до 1 июля 2015 года обеспечить приведение нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности предприятий и акционерных обществ в соответствие с Положением о комиссии по управлению государственным имуществом Ненецкого автономного округа, утвержденным настоящим постановлением;

2) подготовить проекты о включении в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа изменений порядка выдачи директив представителям Ненецкого автономного округа в советах директоров акционерных обществ, исходя из принципа, что в советы директоров акционерных обществ должны входить представители отраслевых органов, представители Департамента, а также лица, действующие без директив.

3) до 15 декабря 2015 года организовать проведение в г. Нарьян-Мар для представителей Ненецкого автономного округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ обучающих семинаров по вопросам управления акционерными обществами.

6. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.12.2006 № 262-п «О межведомственной балансовой комиссии при Администрации Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.02.2007 № 22-п «О внесении изменения в постановление Администрации Ненецкого

автономного округа от 25 декабря 2006 г. №262-п «О межведомственной балансовой комиссии при Администрации Ненецкого автономного округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Департамента финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа Бланка Владимира Викторовича.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 94-п
«О мерах по повышению
эффективности управления
государственными унитарными
предприятиями Ненецкого
автономного округа и участия
в управлении акционерными
обществами с долей участия
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о комиссии по управлению государственным
имуществом Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Комиссия по управлению государственным имуществом Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечить принятие согласованных решений исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа (далее – предприятия), либо права акционера от имени Ненецкого автономного округа в акционерных обществах с долей участия Ненецкого автономного более пятидесяти процентов (далее – акционерные общества), а также осуществление согласованных действий в сфере управления предприятиями и участия в управлении акционерными обществами.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственном подчинении которых находятся предприятия, либо ответственных за деятельность акционерных обществ (далее – отраслевые органы), с целью принятия экономически обоснованных решений, касающихся управления предприятиями, а также участия в управлении акционерными обществами;

2) контроль за деятельностью предприятий и акционерных обществ;

3) выработка предложений по совершенствованию систем управления предприятиями и акционерными обществами в целях повышения эффективности их финансово-хозяйственной деятельности, по реорганизации (ликвидации) предприятий, по привлечению к ответственности руководителей предприятий

и представителей Ненецкого автономного округа в органах управления акционерных обществ.

Раздел II Компетенция Комиссии

3. К компетенции Комиссии относится:

1) рассмотрение проектов стратегий развития предприятий на срок от 3 до 5 лет;

2) рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

3) рассмотрение годовых и иных отчетов руководителей предприятий, а также предложений об определении размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ненецкого автономного округа;

4) рассмотрение стратегий (программ, планов) развития акционерных обществ на краткосрочный и долгосрочный периоды;

5) рассмотрение и оценка итогов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности акционерных обществ;

6) рассмотрение существенных условий трудовых договоров с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами предприятий, а также с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами акционерных обществ;

7) рассмотрение вопроса об определении размера стимулирующих выплат для руководителей предприятий и акционерных обществ по итогам производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий и акционерных обществ за отчетный период;

8) рассмотрение предложений о назначении представителей Ненецкого автономного округа в качестве кандидатов для избрания в высший орган управления, совет директоров (наблюдательный совет), единоличный (коллегиальный) исполнительный орган (далее – органы управления), ревизионную комиссию акционерных обществ;

9) рассмотрение вопросов о согласовании совершения предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

10) рассмотрение подготовленных отраслевыми органами и Департаментом финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) директив для представителей Ненецкого автономного округа по вопросам совершения акционерными обществами крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя акционерного общества;

11) согласование позиций между отраслевыми органами и Департаментом по выданным директивам для представителей Ненецкого автономного округа при наличии разногласий между указанными органами;

12) рассмотрение вопросов предоставления бюджетных ассигнований предприятиям и акционерным обществам.

4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, предприятий, представителей Ненецкого

автономного округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для обеспечения принятия обоснованных решений;

3) приглашать и заслушивать руководителей, главных бухгалтеров, начальников экономических отделов предприятий, представителей Ненецкого автономного округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ по вопросам их деятельности.

5. По рассматриваемым вопросам Комиссия выносит следующие предложения:

1) по определению приоритетных направлений деятельности предприятий и акционерных обществ;

2) по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения предприятий и акционерных обществ;

3) по реформированию предприятий, в том числе по реорганизации, ликвидации или продаже как имущественных комплексов предприятий либо использования для создания на базе закрепленного за ними имущества казенных предприятий или сохранению в форме государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

4) по повышению эффективности управления пакетами акций акционерных обществ либо оптимизации их размеров;

5) по прекращению участия Ненецкого автономного округа в акционерных обществах;

6) по повышению эффективности осуществления полномочий представителями Ненецкого автономного округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ;

7) по досрочному прекращению полномочий представителей Ненецкого автономного округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ.

Раздел III Состав Комиссии

6. В состав Комиссии с правом голоса входят (далее – члены Комиссии):

1) представители Департамента, которые являются постоянными членами Комиссии;

2) представители соответствующего отраслевого органа, ответственного за деятельность предприятий (акционерных обществ), рассмотрение вопросов деятельности которых включено в повестку заседания Комиссии;

3) два депутата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, определяемых по согласованию с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа;

4) руководитель Счетной палаты Ненецкого автономного округа либо лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию).

7. Постоянные члены в составе Комиссии:

1) руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления имущественных отношений либо лицо, исполняющее его обязанности;

3) заместитель руководителя Департамента – начальник управления финансов либо лицо, исполняющее его обязанности;

4) заместитель руководителя Департамента – начальник управления экономического развития либо лицо, исполняющее его обязанности;

5) заместитель руководителя Департамента – председатель контрольно-ревизионного комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

8. Представители отраслевого органа в составе Комиссии в количестве 5 человек:

1) руководитель отраслевого органа либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) руководитель (руководители) управления, комитета (управлений, комитетов) в отраслевом органе либо лица, исполняющие их обязанности;

3) начальник (начальники) структурного подразделения (структурных подразделений) управления, комитета (управлений, комитетов) в отраслевом органе либо лица, исполняющие их обязанности.

9. Председателем Комиссии является руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

Раздел IV Порядок работы Комиссии

10. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

11. Секретарем Комиссии является специалист управления имущественных отношений Департамента, к обязанностям которого относится:

1) не менее чем за три дня до начала заседания Комиссии уведомление членов Комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также повестке заседания Комиссии;

2) организация заседаний Комиссии;

3) подготовка протоколов Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным Департаментом графиком в следующие сроки:

1) по вопросу рассмотрения годового отчета руководителя предприятия и размера годовой премии руководящего состава предприятия – с 1 по 25 апреля года, следующего за отчетным годом;

2) по вопросу рассмотрения проектов стратегий развития предприятий на срок от 3 до 5 лет – с 1 по 25 июля текущего года;

3) по вопросу рассмотрения проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий – с 1 по 25 августа текущего года.

13. Департамент направляет в отраслевые органы утвержденные графики проведения заседаний Комиссии в следующие сроки:

1) по вопросу рассмотрения годового отчета руководителя предприятия и размера годовой премии руководящего состава предприятия – до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

2) по вопросу рассмотрения проектов стратегий развития предприятий на срок от 3 до 5 лет – до 1 июня текущего года;

3) по вопросу рассмотрения проектов планов (программ) финансово-

хозяйственной деятельности предприятий – до 1 июля текущего года.

14. По иным вопросам, не указанным в пункте 12 настоящего Положения, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей от ее состава, формируемого в соответствии с разделом III настоящего Положения.

16. Члены Комиссии имеют право вносить свои предложения по плану работы Комиссии, по вопросам совершенствования ее деятельности.

17. Комиссия заслушивает приглашенных на заседание Комиссии лиц, анализирует представленные материалы и выносит решения.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

20. Копии протокола заседания Комиссии в течение десяти дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии и лицам, принимающим в нем участие.
