



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 г. № 98-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твёрдым топливом для отопления жилых помещений

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утверждённой постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твёрдым топливом для отопления жилых помещений согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.08.2014 № 308-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твёрдое топливо, реализуемое населению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 98-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по снабжению
населения твёрдым топливом для
отопления жилых помещений»

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием услуг
по снабжению населения твёрдым топливом для
отопления жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств окружного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения на территории Ненецкого автономного округа твёрдым топливом для отопления жилых помещений (далее – субсидия), категорию получателей и размер субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности населения и сдерживания роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, реализуемые населению Ненецкого автономного округа.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услуги по снабжению на территории Ненецкого автономного округа твёрдым топливом для отопления жилых помещений по розничным ценам, установленным уполномоченным государственным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов (далее соответственно - получатель субсидии, уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежеквартально на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого

автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

5. Размер субсидии определяется для каждого Получателя субсидии индивидуально, как разница между объёмом реализованного твёрдого топлива умноженного на экономически обоснованную цену и фактически полученной выручкой от реализации твёрдого топлива по розничным ценам (без НДС), установленным уполномоченным органом.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение получателем субсидии договоров купли-продажи твёрдого топлива с гражданами, проживающими в населённых пунктах Ненецкого автономного округа, по розничной цене, установленной на текущий год уполномоченным органом;

2) возникновение у получателя субсидии недополученных доходов в связи с реализацией населению твёрдого топлива по установленным уполномоченным органом розничным ценам.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Департаментом и получателем субсидии (далее – Соглашение), которое должно предусматривать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

8. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее одного месяца до даты приёма заявления (для юридических лиц);

2) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее одного месяца до даты приёма заявления (для индивидуальных предпринимателей);

3) реестры договоров купли-продажи твёрдого топлива, заключённых получателем субсидии с гражданами, проживающими в населённых пунктах Ненецкого автономного округа, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

4) реестр договоров на закупку и транспортировку твёрдого топлива по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) расчёт экономически обоснованной цены твёрдого топлива, согласованный с уполномоченным органом.

9. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации, для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

10. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим приём документов.

11. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения в соответствующем органе.

12. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения получателя субсидии в день поступления, в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом получателя субсидии и возвращает представленные документы.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) представление не в полном объёме либо ненадлежащим образом оформленных документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчёт недополученных доходов в разрезе населенных пунктов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Департамент регистрирует заявление получателя субсидии в день поступления, в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении принимается Департаментом в форме распоряжения.

18. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет её на счёт получателя субсидии.

19. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) не полное предоставление документов, указанных в пунктах 15 настоящего Порядка, неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в них.

20. Распоряжение об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после его принятия.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчётный счёт получателя субсидии.

22. По заявлению получателя субсидии, заключившего Соглашение, Департамент имеет право предоставить субсидию в порядке авансирования, но не более 90 процентов от бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий квартал.

23. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

24. Остаток неиспользованной субсидии в текущем квартале учитывается при расчёте субсидии, в том числе при авансировании в следующем квартале.

25. Остаток не использованной субсидии, полученной в отчётном финансовом году, подлежит возврату не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным годом.

26. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

28. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счёт Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

29. При неисполнении обязанности по возврату субсидий бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твёрдым топливом для отопления жилых помещений, утверждённому постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 98-п

Реестр

договоров купли-продажи твёрдого топлива, заключённых в _____ году

№ п/п	Наименование населенного пункта	ФИО	Номер, дата договора	Объём твёрдого топлива, (т)		Сумма договора, руб.
				уголь, .т	дрова, м ³	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
снабжению населения твёрдым
топливом для отопления жилых
помещений, утверждённому
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 98-п

Реестр
договоров на закупку и транспортировку
твёрдого топлива, заключённых в _____ году

№ п/п	Наименование контрагента	Номер, дата договора	Предмет договора
1	2	3	4

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твёрдым топливом для отопления жилых помещений, утверждённому постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 98-п

Расчёт
недополученных доходов в разрезе населённых пунктов
за _____ квартал 20__ года

Наименование населённого пункта	Реализовано твёрдого топлива		Цена на твёрдое топливо		Начислено по экономическим обоснованным ценам, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Выручка от реализации твёрдого топлива по розничным ценам, руб. (гр. 3 x гр. 5)	Размер недополученных доходов, руб. (гр. 6 – (гр. 7/1,18))
	единица измерения	объём	экономическая обоснованная цена, руб. (без НДС)	розничная цена для населения, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение недополученных доходов в
связи с оказанием услуг по снабжению
населения твёрдым топливом для
отопления жилых помещений,
утверждённому постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 13.04.2015 № 98-п

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
« ____ » / ____ / 20 ____ г.

Отчёт
об использовании субсидии
(наименование Получателя субсидии)
за ____ квартал 20 ____ года

№ п/п	Наименование	Сумма	Объём реализованного твёрдого топлива		Начислено по экономически обоснованным ценам, руб. (без НДС)		Выручка от реализации по розничным ценам, руб.		Сумма субсидий, руб.	
			уголь, т	дрова, м ³	уголь	дрова	уголь	дрова	уголь (гр. 6 – (гр. 8 / 1,18))	дрова (гр. 7 – (гр. 9 / 1,18))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Остаток не использованной субсидии на начало квартала									
1.	(наименование населённого пункта)									
...	ФИО	гр. 10 + гр.11								
	ИТОГО:	гр. 10 + гр.11								
	Остаток не использованной субсидии на конец квартала	остаток на начало квартала – гр.3 итого								

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
МП _____