



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 г. № 96-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию,
реализуемую сельскому населению**

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утверждённой постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию, реализуемую сельскому населению, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 96-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на
возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на тепловую энергию,
реализуемую сельскому населению»

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в
результате государственного регулирования цен
(тарифов) на тепловую энергию, реализуемую
сельскому населению**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счёт средств окружного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию, реализуемую сельскому населению на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию сельскому населению Ненецкого автономного округа тепловой энергии, по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа (далее соответственно – получатели субсидии, уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий проживания и сдерживания роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, реализуемые сельскому населению Ненецкого автономного округа.

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной

основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

5. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально, как произведение объёма реализованной потребителям тепловой энергии, и разницы между экономически обоснованными тарифами на тепловую энергию, реализуемую потребителям получателем субсидии, и регулируемые тарифами на тепловую энергию, для потребителей (без НДС), установленными уполномоченным органом.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у получателя субсидии недополученных доходов в связи с реализацией тепловой энергии, потребителям по тарифам, установленным уполномоченным органом;

2) реализация получателем субсидии тепловой энергии по тарифам, не превышающим тарифы, установленные уполномоченным органом;

3) заключение между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на основании настоящего Порядка (далее - соглашение), которое должно предусматривать:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Департамент заявление о заключении соглашения с приложением следующих документов:

1) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее одного месяца до даты приёма заявления (для юридических лиц);

2) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее одного месяца до даты приёма заявления (для индивидуальных предпринимателей);

8. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации, для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

9. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим приём документов.

10. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, в этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствующем органе.

11. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения в день поступления, рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них.

12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении соглашения либо отказывает в его заключении.

13. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом получателя субсидии и возвращает представленные документы.

16. Для получения субсидии получатель субсидии, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), скрепленное печатью получателя субсидий (при наличии), с указанием банковских реквизитов и сумм заявленной субсидии;

2) расчёт размера субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчёт объёма тепловой энергии, реализованной сельскому населению на территории Ненецкого автономного округа по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) форму № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за отчетный месяц.

17. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день поступления и проводит проверку представленных получателем субсидии документов.

18. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении.

19. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о нём получателя субсидии и возвращает ему представленные документы.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным подпунктами 1-2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) ненадлежащее оформление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

22. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчётный счёт получателя субсидии.

23. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. В случае выявления фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

25. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счёт Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

26. При неисполнении обязанности по возврату субсидии бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов,
возникающих в результате
государственного регулирования
цен (тарифов) на тепловую
энергию, реализуемую сельскому
населению, утверждённому
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 96-п

**Расчёт
размера субсидии**

за _____ 20__ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование услуги	Единица измерения	Объём реализованных услуг	Начислено по экономически обоснованным тарифам, руб.	Начислено по установленным тарифам для населения (без НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Тепловая энергия	Гкал				

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____

Главный бухгалтер _____

МП

Дата

