



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2015 г. № 81-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 11.12.2012 № 375-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2012 № 375-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 235-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2015 № 81-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.12.2012 № 375-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.12.2012 № 375-п**

1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2012 № 375-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» (далее – постановление) слова «подпрограммы «Государственная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» заменить словами «подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа».

2. Положение о порядке предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа», утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке предоставления социальной поддержки
участникам подпрограммы «Социальная поддержка
граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальной поддержки участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма).

2. Социальная поддержка участникам подпрограммы предоставляется в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в населенных пунктах, находящихся на территории Российской Федерации. Исключением являются населенные пункты, которые находятся в районах Крайнего Севера, установленных Перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029 (в редакции постановления Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12 с последующими изменениями и дополнениями) (далее – социальные выплаты).

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление участникам подпрограммы социальных выплат, является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление участникам подпрограммы социальных выплат, является государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

4. Предоставление участникам подпрограммы социальных выплат осуществляет Учреждение в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на соответствующий финансовый год.

5. Право участника подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство).

6. Выдачу свидетельств участникам подпрограммы осуществляет Департамент, который также ведет Реестры выданных и оплаченных свидетельств, указанных в настоящем Положении.

7. Прием заявлений и документов от участников подпрограммы в рамках настоящего Положения осуществляет Учреждение.

8. По выбору участника подпрограммы заявления и (или) документы, указанные в пунктах 14, 28, 38, 42, 56 и 57 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и Учреждением.

При подаче заявлений, указанных в пунктах 14, 28, 42, 56 и 57 настоящего Положения, в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных этими пунктами. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае если с заявлением и (или) документами, указанными в пунктах 14, 28, 38, 42, 56 и 57 настоящего Положения, обращается представитель участника подпрограммы, помимо документов, указанных в этих пунктах, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

10. Копии представляемых участником подпрограммы документов, указанные в пунктах 14, 28, 38, 42, 56 и 57 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом Многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

11. Уведомление участника подпрограммы в рамках настоящего Положения осуществляется путем направления ему заказного письма с почтовым уведомлением, либо вручается участнику подпрограммы (его представителю) лично.

Раздел II

Порядок выдачи свидетельства

12. Департамент ежегодно формирует Единый список граждан, признанных участниками подпрограммы в порядке, определенном Администрацией Ненецкого автономного округа, и претендующих на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Единый список).

Единый список формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане были поставлены на учет и признаны участниками подпрограммы.

В Единый список включаются граждане, поставленные на учет и признанные участниками подпрограммы по состоянию на 1 января года, на который утверждается Единый список.

Ежегодно Единый список утверждается распоряжением Департамента не позднее 1 февраля.

В 2015 году Единый список утверждается не позднее 1 апреля.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Единого списка, направляет участникам подпрограммы в порядке очередности, в котором они состоят в Едином списке, уведомление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Уведомление).

14. Участник подпрограммы в течение 15 календарных дней со дня получения Уведомления, представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения либо опеку;

3) справку о составе семьи участника подпрограммы и занимаемом жилом помещении.

15. Участник подпрограммы вправе не представлять документ, указанный в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения.

В этом случае указанный документ запрашивается Учреждением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

16. Учреждение не вправе требовать от участника подпрограммы представления документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении) и 2 пункта 14 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их участником подпрограммы, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

17. Учреждение приобщает документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), полученные в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения, к заявлению и документам участника подпрограммы, указанным в пункте 14 настоящего Положения, и передает на рассмотрение в Департамент в течение 3 рабочих дней.

18. Решение о выдаче или об отказе в выдаче участнику подпрограммы свидетельства принимается Департаментом по результатам рассмотрения

заявления и документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении и оформляется распоряжением Департамента.

19. Участнику подпрограммы отказывается в выдаче свидетельства в случае, если он:

1) не представил один или несколько документов, предусмотренных подпунктом 1 (кроме свидетельства о рождении) пункта 14 настоящего Положения в установленный срок;

2) представил документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

3) представил заявление об отказе в получении свидетельства в текущем году;

4) утратил право на получение социальной выплаты.

20. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, Департамент уведомляет участника подпрограммы о причинах отказа в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

21. Решение об отказе в выдаче свидетельства может быть обжаловано участником подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае принятия решения о выдаче свидетельства, Департамент производит расчет размера социальной выплаты в соответствии с условиями подпрограммы и осуществляет оформление свидетельства.

23. Свидетельство оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, один из которых вручается участнику подпрограммы (его представителю), второй экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы.

Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, рассчитывается Департаментом на дату принятия решения о выдаче свидетельства и остается неизменным в течение срока действия свидетельства.

24. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указываемой в свидетельстве, и составляет 9 месяцев.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания руководителем Департамента.

25. Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью его представителя) в Реестре выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения, который ведется в Департаменте по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

26. В течение 5 рабочих дней с даты выдачи участнику подпрограммы свидетельства, Департамент направляет учетное дело участника подпрограммы в Учреждение.

27. Департамент осуществляет замену свидетельства в случае:

1) утраты участником подпрограммы свидетельства в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и других чрезвычайных ситуаций;

2) изменения состава семьи участника подпрограммы, получившего свидетельство;

3) смерти участника подпрограммы.

28. Для замены свидетельства по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения, участник подпрограммы представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и документы (их копии), подтверждающие эти обстоятельства.

Для замены свидетельства по обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 27 настоящего Положения, участник подпрограммы или совершеннолетний член его семьи (в случае смерти участника подпрограммы), кроме заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представляет также свидетельство или справку банка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

29. Учреждение передает заявление и документы участника подпрограммы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, на рассмотрение в Департамент.

30. Решение о выдаче либо об отказе в замене свидетельства принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи, указанных в пункте 28 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении и оформляется распоряжением Департамента.

31. Участнику подпрограммы или совершеннолетнему члену его семьи отказывается в замене свидетельства в случае, если:

1) истек срок действия свидетельства или средства социальной выплаты переведены в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

2) не представлены документы, подтверждающие необходимость замены свидетельства, указанные в пункте 28 настоящего Положения;

3) недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат в текущем году;

4) совершеннолетний член семьи участника подпрограммы не соответствует требованиям и условиям подпрограммы или не был заявлен участником подпрограммы в качестве члена его семьи.

32. В случае принятия решения об отказе в замене свидетельства, Департамент уведомляет участника подпрограммы или совершеннолетнего члена его семьи о причинах отказа в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

33. Решение об отказе в замене свидетельства может быть обжаловано участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае принятия решения о замене свидетельства, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения осуществляет оформление и выдачу свидетельства в порядке, установленном пунктами 23 -25 настоящего Положения.

Департамент на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен свидетельства от «___» _____ 20__ г. № _____». Аналогичная отметка проставляется в Реестре выданных свидетельств.

35. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты его выдачи и составляет 9 месяцев.

36. Департамент направляет документы, указанные в пунктах 28, 30 и 32

настоящего Положения, в Учреждение для приобщения к материалам учетного дела участника подпрограммы.

37. Участник подпрограммы или совершеннолетний член его семьи, получивший свидетельство, представляет его в кредитную организацию (далее – банк), расположенную на территории Ненецкого автономного округа, в целях заключения договора об открытии банковского счета для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты по свидетельству (далее – договор банковского счета).

После заключения договора банковского счета, свидетельство, представленное участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи в банк, на руки им не возвращается.

Раздел III

Порядок предоставления социальных выплат участникам подпрограммы

38. Участник подпрограммы, заключивший договор банковского счета, представляет копию такого договора в Учреждение.

39. Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты регистрации копии договора банковского счета, заключает с участником подпрограммы Соглашение о предоставлении и использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению, и перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет участника подпрограммы, указанный в договоре банковского счета.

Решение о перечислении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

40. Участник подпрограммы, которому перечислена социальная выплата на банковский счет, вправе ее использовать:

1) на приобретение жилого дома (части жилого дома) или жилого помещения в многоквартирном доме;

2) на финансирование строительства жилого помещения в многоквартирном доме;

3) на компенсацию расходов участника подпрограммы на приобретение жилого помещения в случае, если он произвел полную оплату по договору на приобретение жилого помещения, заключенного в сроки действия выданного свидетельства, за счет собственных (заемных) средств.

41. Участник подпрограммы в течение срока действия договора банковского счета приобретает по договору купли-продажи у физического или юридического лица жилой дом (часть жилого дома) или жилое помещение в многоквартирном доме, либо осуществляет финансирование строительства жилого помещения в многоквартирном доме, заключив с юридическим лицом договор долевого участия в строительстве жилого помещения или заключив с физическим лицом договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения.

Допускается возможность приобретения (строительства) жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы общей площади, указанной в свидетельстве, но не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого

члена семьи, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения строящегося (приобретаемого) жилого помещения.

Построенное (приобретенное) жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность участника подпрограммы и членов его семьи, указанных в свидетельстве.

42. В целях использования социальной выплаты для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, участник подпрограммы в течение срока действия договора банковского счета представляет в Учреждение следующие документы:

1) в случае приобретения жилого помещения:

копию договора купли-продажи на жилое помещение, зарегистрированного в установленном порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию(и) свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

копию документа, подтверждающего факт оплаты физическому или юридическому лицу, выступающему по договору купли-продажи продавцом, полной либо недостающей суммы за счет собственных и (или) заемных средств;

2) в случае участия в долевом строительстве жилого помещения:

копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию документа, подтверждающего факт оплаты за счет собственных и (или) заемных средств недостающей суммы по договору участия в долевом строительстве жилого помещения – юридическому лицу, либо по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения – физическому лицу.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требования по договору) должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и договора банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (за исключением случая, когда участник подпрограммы произвел полную оплату за счет собственных или заемных средств).

43. Участник подпрограммы вправе не представлять документы, указанные в абзацах 3, 4 и 7 пункта 42 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

44. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, и согласовывает указанные документы для оплаты либо отказывает в согласовании.

45. Основанием для отказа в согласовании оплаты представленных

участником подпрограммы документов является:

- 1) истечение срока действия свидетельства;
- 2) неполное представление документов, за исключением документов, указанных в абзацах 3, 4 и 7 пункта 42 настоящего Положения;
- 3) жилое помещение, приобретено (строится) в населенном пункте, находящемся в районах Крайнего Севера, установленных Перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029 (в редакции постановления Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12 с последующими изменениями и дополнениями);
- 4) утрата участником подпрограммы права на получение социальной выплаты.

46. В случае отказа в согласовании представленных документов для оплаты, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику подпрограммы.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

47. Уведомление участника подпрограммы об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа осуществляется Учреждением в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

48. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано участником подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, участник подпрограммы вправе вновь обратиться в Учреждение с предоставлением документов, указанных в пункте 42 настоящего Положения.

50. В случае согласования представленных документов для оплаты, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, принимает решение о предоставлении социальной выплаты участнику подпрограммы.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

51. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты, уведомляет банк, с которым у участника подпрограммы заключен договор банковского счета, о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, на реквизиты, указанные в уведомлении.

52. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты перечисления банком средств, указанных в пункте 51 настоящего Положения. О чем банк в письменном виде уведомляет Учреждение.

53. В случае, если участник подпрограммы в срок действия выданного ему свидетельства, не использовал средства социальной выплаты, находящиеся на его

банковском счете, средства социальной выплаты возвращаются банком на реквизиты, указанные Учреждением в уведомлении банку.

54. Учреждение в течение 30 календарных дней с даты окончания срока действия свидетельства участника подпрограммы, направляет в Департамент информацию о предоставлении социальной выплаты участнику подпрограммы и оплате свидетельства либо о возврате средств социальной выплаты с банковского счета участника подпрограммы.

55. Департамент вносит информацию в Реестр оплаченных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, который ведется в Департаменте по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

56. При приобретении жилого помещения участник подпрограммы в течение двух месяцев с даты предоставления ему социальной выплаты представляет в Учреждение документ, подтверждающий постоянное проживание участника подпрограммы и членов его семьи в населенном пункте, в котором приобретено жилое помещение.

57. При участии в долевом строительстве жилого помещения участник подпрограммы в течение четырех месяцев с даты подписания передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства, представляет в Учреждение документ, подтверждающий постоянное проживание участника подпрограммы и членов его семьи в населенном пункте, в котором построено жилое помещение.

58. В случае непредставления участником подпрограммы документов, указанных в пунктах 56 и 57 настоящего Положения, бюджетные средства, затраченные Учреждением на предоставление социальной выплаты в рамках настоящего Положения, взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Участники подпрограммы несут ответственность за достоверность сведений содержащихся в представленных документах или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты.

Суммы социальных выплат, выплаченные участникам подпрограммы вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты, возмещаются участниками подпрограммы в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление участнику подпрограммы с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления социальной
поддержки участникам
подпрограммы «Социальная
поддержка граждан, выезжающих из
Ненецкого автономного округа»

Изготавливается на бланке
Учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вы имеете право на получение свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство) в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 №415-п, в текущем году.

В целях получения свидетельства Вам необходимо в течение 15 календарных дней с даты получения настоящего уведомления представить в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о выдаче свидетельства по установленной форме, а также следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения либо опеку;
- 3) справку о составе семьи участника подпрограммы и занимаемом жилом помещении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников.

Вы вправе не представлять справку о составе семьи участника подпрограммы и занимаемом жилом помещении.

Учреждение не вправе требовать от Вас представления свидетельства о рождении и следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения либо опеку.

Учреждение не вправе требовать от Вас представления документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении) и 2 настоящего уведомления, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им

организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

По Вашему выбору заявление и документы, указанные в настоящем уведомлении, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Учреждением.

При подаче заявлений в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему необходимо прикрепить скан-образцы документов, предусмотренных данным уведомлением. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются Вашей электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если с заявлением и прилагаемыми документами обращается Ваш представитель, помимо документов, указанных в настоящем уведомлении, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Приложение: заявление на ___ л. в ___ экз.

(уполномоченное лицо Учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления социальной
поддержки участникам
подпрограммы «Социальная
поддержка граждан, выезжающих из
Ненецкого автономного округа»

(Руководителю
органа исполнительной власти
Ненецкого автономного округа)

(ф.и.о.)
ОТ _____
(ф.и.о.)

(фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать мне, _____
(ф.и.о. участника подпрограммы,

номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
свидетельство о предоставлении социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилого помещения.

Состав семьи:

супруг (супруга) _____
(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

дети:

(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))

(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в подпрограмме «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы

Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
6. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
7. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Подпись участника подпрограммы _____ / _____

Дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления государственной
поддержки участникам
подпрограммы «Социальная
поддержка граждан, выезжающих из
Ненецкого автономного округа»

**Свидетельство
о предоставлении социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилого помещения**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(ф.и.о. участника подпрограммы,

номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является участником подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п. В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется за счет средств окружного бюджета социальная выплата

(цифрами и прописью)

_____ рублей
на приобретение (строительство) жилого помещения, рассчитанная с учетом
следующих показателей:

численность семьи участника подпрограммы (без учета участника подпрограммы)
_____, в том числе:

(количество цифрами)

№ п/п	Родственные отношения к участнику подпрограммы	Фамилия и инициалы	Год рождения
1			
2			
3			

№ п/п	Родственные отношения к участнику подпрограммы	Фамилия и инициалы	Год рождения
4			
5			
6			

норма общей площади жилого помещения _____ кв. метров;
норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации
_____ рублей;

сумма, на которую уменьшается социальная выплата _____ рублей.
(цифрами)

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа)

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

Свидетельство действительно до « ___ » _____ 20 ___ г. (включительно).

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве проверил(а),
свидетельство получил(а):

(подпись участника подпрограммы или его представителя)

(ф.и.о.)

(дата)

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления социальной
поддержки участникам
подпрограммы «Социальная
поддержка граждан, выезжающих из
Ненецкого автономного округа»

С о г л а ш е н и е
о порядке предоставления и использования
социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения

г. Нарьян-Мар

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(нормативный акт)

с одной стороны, и участник подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 №415-п (далее – подпрограмма) _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «участник подпрограммы», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения Сторон по предоставлению и использованию социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения.

1.2. Учреждение предоставляет участнику подпрограммы социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения в размере _____ (цифрами) рублей.

1.3. Участник подпрограммы использует средства предоставленной социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения в населенном пункте, находящемся на территории Российской Федерации, за исключением населенных пунктов, которые находятся в районах Крайнего Севера, установленных Перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к

районам Крайнего Севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029 (в редакции постановления Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12 с последующими изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется перечислить участнику подпрограммы социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения на банковский счет участника подпрограммы, указанный в договоре банковского счета, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации копии такого договора в Учреждении.

2.2. Департамент имеет право:

с согласия участника подпрограммы владеть информацией по банковскому счету участника подпрограммы;

проверять достоверность представленных участником подпрограммы сведений в целях получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, без получения согласия и без уведомления об этом участника подпрограммы;

на основании представленной информации по основаниям, предусмотренным Положением о порядке предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2012 № 375-п, принимать решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Участник подпрограммы имеет право в течение срока действия договора банковского счета использовать средства социальной выплаты, перечисленные ему на банковский счет:

на приобретение жилого дома (части жилого дома) или жилого помещения в многоквартирном доме;

на финансирование строительства жилого помещения в многоквартирном доме;

на компенсацию расходов участника подпрограммы на приобретение жилого помещения в случае, если он произвел полную оплату по договору на приобретение жилого помещения, заключенного в сроки действия выданного свидетельства, за счет собственных (заемных) средств;

2.4. Участник подпрограммы обязуется:

осуществить приобретение (строительство) жилого помещения в населенном пункте, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

представить в Учреждение документы, необходимые для предоставления ему социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

оформить приобретенное (построенное) жилое помещение в общую собственность участника подпрограммы и членов семьи;

в течение двух месяцев с даты предоставления ему социальной выплаты представить в Учреждение документ, подтверждающий постоянное проживание участника подпрограммы и членов его семьи в населенном пункте, в котором приобретено жилое помещение - при приобретении жилого помещения;

в течение четырех месяцев с даты подписания передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства, представить в Учреждение документ, подтверждающий постоянное проживание участника подпрограммы и членов его семьи в населенном пункте - при финансировании строительства жилого помещения в многоквартирном доме;

несет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки участнику подпрограммы, второй экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы. Каждый экземпляр настоящего соглашения имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Адрес: _____ _____	Участник подпрограммы Ф.И.О. _____, дата рождения «__» _____, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи «__» _____, адрес регистрации: _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____	адрес фактического проживания: _____ _____
Контактный телефон: _____ _____	контактные телефоны: _____ реквизиты банковского счета _____ _____, открытого в банке _____ _____

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О. участника подпрограммы
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления государственной
поддержки участникам
подпрограммы «Социальная
поддержка граждан, выезжающих
из Ненецкого автономного округа»

**Реестр
оплаченных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилого помещения**

№ п/п	Свидетельство				Сумма дого- вора, рублей	Сумма предос- тавленной социаль- ной выплаты, рублей	Дата пере- числения средств социаль- ной выплаты в счет оплаты договора	Свидетельство о государственной регистрации права			Общая площадь жилого помещения, которое строится (приобретен- ного) с использова- нием средств социальной выплаты, кв.м	Наименование населенного пункта, в котором строится (приобретено) жилое помещение	
	номер	дата выдачи	размер социаль- ной выплаты, рублей	Ф.И.О. участника подпрог- раммы				номер	дата выдачи	кем выдано			

».