



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2015 г. № 78-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов
Ненецкого автономного округа
и экспертизы действующих нормативных
правовых актов Ненецкого автономного округа
и внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 30.10.2013 № 382-п**

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 26.3-3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159, а также частями 1 и 2 статьи 23.1 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2013 № 382-п «О внедрении процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного

округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.04.2014 № 140-п) следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 3 слова «Управление экономического развития Ненецкого автономного округа» заменить словами «Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа»;
- 3) Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу.

3. К отношениям, возникшим до дня вступления в силу настоящего постановления, применяется Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2013 № 382-п.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2015 № 78-п
«Об утверждении Порядка проведения
оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых
актов Ненецкого автономного округа
и экспертизы действующих
нормативных правовых актов
Ненецкого автономного округа и
внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 30.10.2013 № 382-п»

**Порядок проведения
оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов
Ненецкого автономного округа
и экспертизы действующих
нормативных правовых актов
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа (далее также – проекты актов) в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа (далее также – акты) в указанной сфере.

2. Оценка регулирующего воздействия (далее также – ОРВ) проектов актов проводится в целях:

1) обоснованного выбора способа предлагаемого правового регулирования общественных отношений на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий введения такого регулирования;

2) обеспечения возможности учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием;

3) исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

4) исключения положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) окружного бюджета.

3. Экспертиза актов проводится в целях:

1) оценки достижения заявленных в ходе разработки и принятия акта целей регулирования и эффективности применения акта;

2) оценки фактических положительных и отрицательных последствий применения акта;

3) выявления положений, необоснованно затрудняющих предпринимательскую или инвестиционную деятельность, приводящих к необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) окружного бюджета.

4. ОРВ проводится в отношении проектов актов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

1) содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

2) содержащих комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ненецкого автономного округа (государственных программ Ненецкого автономного округа);

3) дублирующих (воспроизводящих) положения нормативных правовых актов Российской Федерации;

4) вносящих изменения технического характера или устраняющих технические ошибки.

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

1) уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа, ответственный за внедрение ОРВ проектов актов и экспертизы актов, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения процедур ОРВ проектов актов и экспертизы актов, а также оценки качества проведения ОРВ проектов актов;

2) разработчик проекта – субъект права законодательной инициативы, указанный в статье 29 Устава Ненецкого автономного округа, или орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в установленной сфере;

3) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта или действующего акта, организуемое разработчиком проекта и уполномоченным органом при проведении ОРВ проекта акта и экспертизы акта;

4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта исследования о возможных вариантах решения выявленной в сфере предпринимательской или инвестиционной деятельности проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения возможных вариантов решения;

5) экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – экспертное заключение) – завершающий ОРВ проекта акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком проекта настоящего Порядка, обоснованности выбранного варианта правового регулирования, отсутствии положений, необоснованно затрудняющих предпринимательскую или инвестиционную деятельность, или приводящих к необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) окружного бюджета;

6) заключение об экспертизе акта – завершающий экспертизу акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий оценку достижения целей принятия акта, эффективности и последствий его применения, а также о наличии в акте положений, необоснованно затрудняющих предпринимательскую или инвестиционную деятельность, или приводящих к необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) окружного бюджета;

7) официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченного органа, на котором размещаются сведения о проведении ОРВ проектов актов и экспертизы актов, в том числе в целях обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, проведения публичных консультаций и информирования о результатах.

6. ОРВ проектов актов и экспертиза актов проводятся в соответствии с настоящим Порядком, Методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, утвержденными уполномоченным органом, и с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных Минэкономразвития России.

Методические рекомендации, утвержденные уполномоченным органом, должны содержать примеры и рекомендации по заполнению форм документов, указанных в Приложениях 1-9 к настоящему Порядку, а также порядок и форматы размещения информации на официальном сайте.

7. ОРВ проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит

положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта не содержит положений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

8. Процедура ОРВ проектов актов состоит из следующих этапов:

1) обсуждение идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования;

2) публичные консультации;

3) подготовка экспертного заключения.

9. ОРВ проектов актов может быть проведена в упрощенном порядке – без публичных консультаций и подготовки экспертного заключения, или только без публичных консультаций – если по результатам предварительного рассмотрения проекта акта и сводного отчета уполномоченным органом будет сделан соответствующий вывод.

ОРВ проектов законов Ненецкого автономного округа, разрабатываемых субъектами законодательной инициативы, за исключением губернатора Ненецкого автономного округа, проводится по упрощенной процедуре, установленной в разделе V настоящего Порядка.

Раздел II

Обсуждение идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

10. Процедура ОРВ начинается с обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (далее – обсуждение идеи), в ходе которого принимаются предложения по поводу идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (далее – предложения по поводу идеи).

11. Уведомление о начале обсуждения идеи предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление об обсуждении идеи) составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Обсуждение идеи начинается со дня размещения уведомления об обсуждении идеи на официальном сайте. Срок приема предложений по

поводу идеи должен составлять не менее 15 календарных дней.

К уведомлению об обсуждении идеи могут прилагаться дополнительные материалы, в том числе перечень вопросов для участников обсуждения идеи, самостоятельно подготавливаемых разработчиком проекта.

12. Для размещения на официальном сайте разработчик проекта направляет уведомление об обсуждении идеи с приложенными материалами в письменном и электронном виде уполномоченному органу.

Уполномоченный орган размещает уведомление об обсуждении идеи с приложенными материалами на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его получения с указанием даты размещения.

13. О проведении обсуждения идеи (с указанием адреса размещения уведомления на официальном сайте) разработчик проекта в течение 2 рабочих дней со дня начала обсуждения идеи письменно извещает:

1) заинтересованные органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

2) некоммерческие организации, действующие на территории Ненецкого автономного округа, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе те, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ проектов актов и экспертизы актов;

3) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе;

4) иных лиц, которых целесообразно привлечь к обсуждению идеи.

14. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком проекта посредством проведения рабочих встреч, совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах государственной власти Ненецкого автономного округа, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

15. Участники обсуждения идеи вправе в течение срока, указанного в уведомлении об обсуждении идеи, направить разработчику проекта свои предложения по поводу идеи в письменном или электронном виде.

Предложения по поводу идеи должны содержать фамилию, имя, отчество (для физического лица) или наименование (для юридического лица) автора предложения и его контактные данные (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона).

16. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по поводу идеи, разработчик проекта рассматривает поступившие предложения, в том числе в ходе мероприятий, проведенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и составляет сводку предложений по результатам обсуждения идеи по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Анонимные предложения разработчиком проекта не рассматриваются и не учитываются в сводке предложений.

17. В сводке предложений также указываются:

1) перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении обсуждения идеи в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) мероприятия, проведенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

3) решение о разработке проекта акта либо об отказе от введения правового регулирования.

18. Не позднее 2 рабочих дней после составления сводки предложений разработчик проекта направляет ее в письменном и электронном виде уполномоченному органу.

Уполномоченный орган размещает сводку предложений на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после ее получения с указанием даты размещения.

Раздел III Публичные консультации

19. В случае принятия решения о подготовке проекта акта, разработчик проекта выбирает наилучший вариант правового регулирования из предложенных в уведомлении об обсуждении идеи или участниками обсуждения идеи.

В случае, если по итогам обсуждения идеи разработчиком проекта будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от предложенных в уведомлении об обсуждении идеи, он обязан повторно обсудить выбранный вариант правового регулирования как предпочтительный с участием заинтересованных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в ходе любого из мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней после составления сводки предложений.

20. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

21. На основе выбранного варианта разработчик проекта подготавливает проект акта в срок не позднее одного месяца со дня составления сводки предложений или проведения повторного обсуждения

(в случае проведения такового). В течение указанного срока разработчик проекта также составляет:

1) сводный отчет – по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку; пункт 11 сводного отчета заполняется разработчиком проекта после проведения публичных консультаций;

2) уведомление о проведении публичных консультаций – по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, включая перечень вопросов для участников публичных консультаций.

22. Не позднее 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, разработчик проекта направляет проект акта, сводный отчет и уведомление о проведении публичных консультаций в письменном и электронном виде уполномоченному органу.

В случае несоответствия представленного сводного отчета и уведомления о проведении публичных консультаций установленным формам и методическим рекомендациям по их заполнению уполномоченный орган вправе возвратить указанные документы разработчику проекта на доработку не позднее следующего рабочего дня после их получения.

23. В течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит их предварительное рассмотрение, в ходе которого делает один из следующих выводов:

1) проект акта не содержит положений, влияющих на субъекты предпринимательской или инвестиционной деятельности, и дальнейшее проведение ОРВ не требуется;

2) проект акта окажет незначительное воздействие на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертное заключение может быть получено без проведения публичных консультаций;

3) проект акта подлежит дальнейшему проведению ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

24. О сделанном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка выводе уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня извещает разработчика проекта и размещает на официальном сайте с указанием даты размещения:

1) проект акта и сводный отчет – при отсутствии необходимости дальнейшего проведения ОРВ и отсутствии возражений разработчика проекта;

2) проект акта, сводный отчет и уведомление о публичных консультациях – при необходимости дальнейшего проведения ОРВ.

25. Публичные консультации начинаются со дня размещения проекта акта, сводного отчета и уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

О начале публичных консультаций разработчик проекта извещает органы и организации, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня начала публичных консультаций.

Позиции участников публичных консультаций могут быть получены разработчиком проекта также в ходе проведения мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

26. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком проекта с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта и не может составлять менее:

25 календарных дней – для проектов актов, содержащих положения с высокой степенью регулирующего воздействия;

20 календарных дней – для проектов актов, содержащих положения со средней степенью регулирующего воздействия;

15 календарных дней – для проектов актов, содержащих положения с низкой степенью регулирующего воздействия.

27. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика проекта, но не более чем на 15 календарных дней. В случае принятия такого решения разработчик проекта за 5 календарных дней до окончания срока проведения публичных консультаций направляет в уполномоченный орган информацию об основаниях и сроке такого продления в письменном и электронном виде.

Уполномоченный орган размещает полученную информацию на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после ее получения с указанием даты размещения.

28. Участники публичных консультаций вправе в течение срока, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, направить разработчику проекта свои предложения и ответы на поставленные вопросы, заполнив форму для участников публичных консультаций, приведенную в указанном уведомлении, в письменном или электронном виде.

29. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций, разработчик проекта:

1) рассматривает поступившие от участников публичных консультаций предложения и ответы, в том числе в ходе мероприятий, проведенных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

2) составляет сводку предложений по результатам публичных консультаций по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, указывая в ней органы и организации, которым были направлены извещения о начале публичных консультаций, и проведенные мероприятия в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка. Анонимные предложения и ответы разработчиком проекта не рассматриваются и не учитываются в сводке предложений;

3) заполняет пункт 11 сводного отчета;

4) при необходимости дорабатывает сводный отчет и проект акта.

30. Не позднее 2 рабочих дней после составления сводки предложений по результатам публичных консультаций, доработки сводного отчета и проекта акта разработчик проекта направляет указанные документы в письменном и электронном виде уполномоченному органу.

Уполномоченный орган размещает указанные документы на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после их получения с указанием даты размещения.

Раздел IV Экспертное заключение

31. Экспертное заключение подготавливается уполномоченным органом и содержит выводы о соблюдении разработчиком проекта требований настоящего Порядка и обоснованности полученных результатов по результатам рассмотрения документов, представленных разработчиком проекта.

32. В случае выявления несоблюдения требований настоящего Порядка в экспертном заключении могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта акта.

В случае незавершения и (или) невыполнения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, в установленные сроки уполномоченный орган по письменному согласованию с разработчиком проекта досрочно завершает процедуру ОРВ, размещая соответствующую информацию на официальном сайте с указанием даты размещения.

33. При подтверждении соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган проводит анализ обоснованности выводов разработчика проекта относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком проекта выявленной проблемы. При этом учитываются мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам обсуждения идеи и публичных консультаций. Отсутствие предложений может свидетельствовать о недостаточно эффективной организации публичных консультаций, что указывается в экспертном заключении.

34. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации в течении срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

35. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно

полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

В экспертное заключение включается мнение уполномоченного органа относительно обоснованности выбранного разработчиком проекта варианта правового регулирования, а также его собственные оценки и иные замечания.

Выявленные в проекте акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и окружного бюджета, перечисляются в экспертном заключении.

При наличии обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта акта, в том числе касающихся юридической техники, они также включаются в экспертное заключение.

36. Срок рассмотрения документов, представленных для подготовки экспертного заключения, составляет:

15 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения с высокой и средней степенью регулирующего воздействия;

10 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения с низкой степенью регулирующего воздействия;

5 рабочих дней – для проектов актов, в отношении которых уполномоченным органом сделан вывод об отсутствии необходимости проведения публичных консультаций.

37. Не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка либо – в случае, если уполномоченным органом сделан вывод о том, что экспертное заключение может быть получено без проведения публичных консультаций – срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает экспертное заключение по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Не позднее следующего рабочего дня после подписания экспертного заключения уполномоченный орган размещает его на официальном сайте с указанием даты размещения и направляет разработчику проекта.

38. После получения экспертного заключения с замечаниями (предложениями) разработчик проекта дорабатывает проект акта в соответствии с экспертным заключением либо оставляет проект в первоначальном виде. Доработка проекта акта не должна приводить к повышению степени регулирующего воздействия либо появлению новых положений, отсутствовавших при проведении ОРВ проекта акта.

Информация об устранении замечаний и принятии предложений, содержащихся в экспертном заключении, либо о причинах отклонения замечаний (предложений) направляется в письменном и электронном виде уполномоченному органу не позднее 5 рабочих дней со дня получения разработчиком проекта экспертного заключения.

Доработанный проекта акта и (или) информацию о причинах отклонения замечаний (предложений) не позднее следующего рабочего дня после их получения уполномоченный орган размещает на официальном сайте с указанием даты размещения.

39. Не позднее месяца после официального опубликования нормативного правового акта Ненецкого автономного округа, в отношении которого проводилась ОРВ, в том числе без проведения публичных консультаций или без подготовки экспертного заключения, уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

Раздел V Упрощенная процедура

40. Упрощенная процедура ОРВ проектов законов Ненецкого автономного округа, разрабатываемых субъектами законодательной инициативы, за исключением губернатора Ненецкого автономного округа, состоит из двух этапов:

- 1) публичные консультации;
- 2) подготовка экспертного заключения.

41. После разработки проекта закона Ненецкого автономного округа разработчик проекта направляет в письменном и электронном виде уполномоченному органу:

- проект закона Ненецкого автономного округа;
- пояснительную записку;

финансово-экономическое обоснование – в случае, если реализация проекта требует дополнительных ассигнований за счет средств окружного бюджета, ранее в нем не предусмотренных;

перечень вопросов для участников публичных консультаций – в случае, если требуется уточнить (изменить) вопросы, указанные в Приложении 4 к настоящему Порядку.

42. В течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет уведомление о проведении публичных консультаций – по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и размещает их на официальном сайте с указанием даты размещения.

43. Публичные консультации начинаются со дня размещения документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, на официальном сайте.

О начале публичных консультаций уполномоченный орган извещает органы и организации, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня начала публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций устанавливается уполномоченным органом в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

44. Участники публичных консультаций вправе в течение срока, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, направить

в уполномоченный орган в письменном или электронном виде свои предложения и ответы на поставленные вопросы, заполнив форму для участников публичных консультаций, приведенную в указанном уведомлении.

45. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций, уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие от участников публичных консультаций предложения и ответы;

2) составляет сводку предложений по результатам публичных консультаций по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, указывая в ней органы и организации, которым были направлены извещения о начале публичных консультаций. Анонимные предложения и ответы не рассматриваются и не учитываются в сводке предложений;

3) подготавливает экспертное заключение по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

46. Не позднее следующего рабочего дня после подписания экспертного заключения уполномоченный орган размещает сводку предложений по результатам публичных консультаций и экспертное заключение на официальном сайте с указанием даты размещения и направляет разработчику проекта.

47. Не позднее месяца после официального опубликования закона Ненецкого автономного округа, в отношении которого проводилась ОРВ, уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

Раздел VI Экспертиза актов

48. Экспертиза актов проводится посредством анализа правоприменительной практики в отношении нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

49. Экспертиза актов проводится ежегодно на основании плана проведения экспертизы актов (далее – план), формируемого в соответствии с предложениями, поступившими в уполномоченный орган от:

1) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) ассоциаций, союзов и иных общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе;

4) органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

6) иных юридических и физических лиц.

50. В срок до 01 сентября текущего года уполномоченный орган размещает на официальном сайте извещение о формировании плана на очередной год по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку и осуществляет сбор предложений в срок до 01 декабря текущего года.

Предложения о проведении экспертизы актов, поступающие от заинтересованных лиц, должны содержать сведения, указанные в извещении.

Акты включаются в план при наличии сведений о том, что их положения создают или могут создавать условия, необоснованно затрудняющие предпринимательскую или инвестиционную деятельность.

До включения актов в план уполномоченный орган вправе запросить мнение о необходимости проведения их экспертизы у некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

51. По итогам рассмотрения поступивших предложений о проведении экспертизы актов уполномоченный орган в срок до 15 декабря текущего года формирует план по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку и утверждает его своим приказом.

Срок проведения экспертизы актов составляет не более двух месяцев и при необходимости может быть продлен уполномоченным органом не более чем на один месяц.

В срок не позднее следующего рабочего дня после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте с указанием даты размещения.

52. В ходе экспертизы акта:

- 1) проводятся публичные консультации;
- 2) нормативный правовой акт исследуется на наличие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности;
- 3) данные о проведенной ОРВ проекта акта сравниваются с фактическими результатами применения акта для определения достижения цели регулирования;
- 4) составляется заключение об экспертизе.

53. Не позднее 5 рабочих дней до начала проведения экспертизы акта, указанного в плане, уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о начале публичных консультаций при проведении экспертизы акта по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и текст акта с указанием даты размещения.

54. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы акта, указанного в уведомлении о проведении экспертизы акта.

О начале публичных консультаций в течение 2 рабочих дней со дня их начала уполномоченный орган извещает органы и организации, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и обращается к иным заинтересованным лицам (субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности,

регулирование которой осуществляется в соответствии с актом) с запросом информационных материалов по предмету экспертизы акта, предлагая в нем срок для их предоставления.

Позиции участников публичных консультаций могут быть получены уполномоченным органом также в ходе проведения мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

55. Во время публичных консультаций уполномоченный орган запрашивает у исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, разработывавшего проект акта, или исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в соответствующей сфере деятельности, материалы, необходимые для проведения экспертизы акта. Указанные материалы должны содержать:

1) пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, иные сведения и расчеты, которые прилагались к проекту акта при его принятии;

2) сведения о практике применения акта с момента его вступления в силу и до начала проведения экспертизы проекта акта, в том числе сведения о достижении цели правового регулирования и об устранении негативных эффектов от проблемы, для устранения которой был принят акт, о расходах (доходах) окружного бюджета, вызванных применением акта, о расходах (издержках) и затратах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирование которой осуществляется в соответствии с актом;

3) иные сведения, необходимые уполномоченному органу для проведения экспертизы акта.

56. Исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса материалов, необходимых для проведения экспертизы акта, направляет в уполномоченный орган запрошенные сведения.

57. Исследование акта начинается одновременно с публичными консультациями и завершается в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания публичных консультаций. При проведении исследования акта:

1) рассматриваются все сведения, относящиеся к акту и полученные во время публичных консультаций;

2) анализируются положения акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) определяются характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность в достижении целей регулирования;

5) при наличии данных о проведенной ОРВ проекта акта они сравниваются с фактическими результатами применения акта для определения достижения целей регулирования.

58. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания исследования акта уполномоченный орган составляет проект заключения об экспертизе акта по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку и направляет его в исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, указанный в пункте 55 настоящего Порядка, и иным заинтересованным лицам, принявшим участие в публичных консультациях, исследовании акта и направившим сведения по предмету экспертизы акта, в том числе указанным в пункте 54 настоящего Порядка, с указанием срока приема предложений и замечаний к проекту заключения об экспертизе акта.

Срок приема предложений и замечаний к проекту заключения об экспертизе акта не должен превышать времени, оставшегося до окончания срока проведения экспертизы акта, с учетом необходимости доработки проекта заключения об экспертизе акта.

59. Не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема предложений и замечаний к проекту заключения об экспертизе акта уполномоченный орган:

- 1) дорабатывает проект заключения об экспертизе акта;
- 2) после подписания заключения об экспертизе акта размещает его на официальном сайте с указанием даты размещения;
- 3) направляет заключение об экспертизе акта исполнительному органу государственной власти Ненецкого автономного округа, указанному в пункте 55 настоящего Порядка, и заявителю проведения экспертизы акта, указанному в плане.

60. Не позднее одного месяца после получения заключения об экспертизе акта с выводами (предложениями) о необходимости отмены или изменения акта исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, указанный в пункте 55 настоящего Порядка:

- 1) подготавливает соответствующий проект нормативного правового акта об отмене или изменении акта – в случае согласия с выводами (предложениями), указанными в заключении об экспертизе акта;
- 2) организует и проводит рабочее совещание с участием уполномоченного органа, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных консультациях, исследовании акта и направивших сведения по предмету экспертизы акта, по результатам которого может быть принято решение о необходимости отмены или изменения акта – в случае несогласия с выводами (предложениями), указанными в заключении об экспертизе акта.

61. Информация о подготовке проекта нормативного правового акта об отмене или изменении акта либо о проведенном рабочем совещании и его итогах направляется исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, указанным в пункте 55 настоящего Порядка,

уполномоченному органу не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 60 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после получения указанной информации размещает ее на официальном сайте с указанием даты размещения.

Раздел VI

Отчетность о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Ненецком автономном округе

62. Уполномоченным органом ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Ненецком автономном округе и направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Форма доклада о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Ненецком автономном округе приведена в Методических рекомендациях по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных Минэкономразвития России.

63. Направленный в Минэкономразвития России доклад о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Ненецком автономном округе размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Уведомление
о начале обсуждения идеи
предлагаемого правового регулирования**

(наименование разработчика проекта)

извещает о начале обсуждения идеи предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____
(местонахождение разработчика проекта)

в часы работы: _____
(в соответствии со служебным распорядком разработчика проекта)

а также по адресу электронной почты: _____
(адрес электронной почты разработчика проекта)

Срок приема предложений: _____
(не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления)

Сводка предложений будет размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____
не позднее 8 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость предлагаемого правового регулирования:

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

(календарная дата либо период после опубликования проекта акта)

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

Вариант 1	Вариант 2	...	Вариант №
Содержание варианта:			
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого варианта в среднесрочном периоде (1 – 3 года):			
Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого варианта, связанных с его введением:			
Оценка расходов (доходов) окружного бюджета, связанных с введением предлагаемого варианта:			
Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов:			
Оценка рисков неблагоприятных последствий:			

7. Обоснование выбора предпочтительного варианта:

8. Иная информация об идее предлагаемого правового регулирования:

9. Ответственное лицо: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение: дополнительные материалы, в том числе перечень вопросов для участников обсуждения идеи.

Приложение 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Сводка
предложений по результатам**

(обсуждения идеи / публичных консультаций)

Разработчик проекта: _____

Срок размещения уведомления: _____

(даты начала и окончания)

Извещение было направлено:

1)

2)

...

(наименование заинтересованного лица, дата и способ извещения)

Проведены мероприятия: _____

№	Автор предложения	Содержание предложения (вопроса и ответа)	Результат рассмотрения предложения (в случае отклонения – причины)
1			
2			
...			

По результатам размещения уведомления о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования принято решение:

(о разработке проекта нормативного правового акта / об отказе от введения правового регулирования – заполняется только после этапа обсуждения идеи)

Приложение 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Сводный отчет
о результатах проведения
оценки регулирующего воздействия**

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта: _____

(полное наименование разработчика проекта)

1.2. Вид и наименование проекта:

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу проекта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в пункте 10 настоящего Сводного отчета)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект:

1.5. Краткое описание целей предлагаемого проекта:

1.6. Краткое описание содержания проекта:

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о начале обсуждения идеи правового регулирования:

начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

1.8. Количество предложений, полученных в связи с размещением уведомления о начале обсуждения идеи правового регулирования:

всего _____

учтено полностью _____
учтено частично _____

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений по результатам обсуждения идеи:

1.10. Контактная информация об исполнителе проекта:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

2.1. Формулировка проблемы:

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без государственного вмешательства:

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

2.8. Источники данных:

2.9. Иная информация о проблеме:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования (проекта) и индикаторов для оценки их достижения

№	Цели предлагаемого проекта	Сроки достижения целей предлагаемого проекта	Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого проекта
1			
2			
...			
№			

Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого проекта и определяющие необходимость постановки указанных целей:

- 1) _____
- 2) _____
- ...

(указывается нормативный правовой акт большей юридической силы либо инициативный порядок разработки)

№	Цели предлагаемого проекта	Индикаторы достижения целей предлагаемого проекта	Единицы измерения индикаторов	Целевые значения индикаторов по годам
1		Индикатор 1.1		
		Индикатор 1.2		
		...		
		Индикатор 1.№		
2		Индикатор 2.1		
		Индикатор 2.2		
		...		
		Индикатор 2.№		
...				
N		Индикатор №.1		
		Индикатор №.2		
		...		
		Индикатор №.№		

Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого проекта, источники информации для расчетов:

Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого проекта:

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого проекта (их групп)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого проекта (краткое описание их качественных характеристик)	Количество участников группы	Источники данных

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов государственной власти Ненецкого автономного округа, а также порядка их реализации в связи с принятием предлагаемого проекта

№	Наименование функции (полномочие, обязанность или право)	Характер функции (новая, изменяемая, отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование государственного органа 1:					
1					
2					
...					
Наименование государственного органа 2:					
1					
2					
...					
Наименование государственного органа №:					
1					
2					
...					

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) окружного бюджета, связанных с принятием предлагаемого проекта

№	Наименование функции (полномочия, обязанности или права) в соответствии с пунктом 5 настоящего Сводного отчета	Виды возможных расходов (доходов) бюджета	Количественная оценка возможных расходов (доходов), млн. рублей
Наименование государственного органа (от 1 до №):			
1		Единовременные расходы (от 1 до №) в ____ г.:	
		Периодические расходы (от 1 до №) за период ____ гг.:	
		Возможные доходы (от 1 до №) за период ____ гг.:	
2		Единовременные расходы (от 1 до №) в ____ г.:	

	Периодические расходы (от 1 до №) за период ____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период ____ гг.:	
...		
Итого единовременные расходы за период ____ гг.:		
Итого периодические расходы за период ____ гг.:		
Итого возможные доходы за период ____ гг.:		

Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета, возникающих в связи с принятием предлагаемого проекта:

Источники данных:

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого проекта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого проекта (в соответствии с пунктом 4 настоящего Сводного отчета)	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым проектом (с указанием соответствующих положений проекта)	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого проекта	Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
...			
Группа №			

Издержки и выгоды адресатов предлагаемого проекта, не поддающиеся количественной оценке:

Источники данных:

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого проекта

№	Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует)
1				

2				
...				
№				

Источники данных:

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Вариант 1	Вариант 2	...	Вариант №
Содержание варианта:			
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года):			
Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением:			
Оценка расходов (доходов) окружного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:			
Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования:			
Оценка рисков неблагоприятных последствий:			

Обоснование выбора предпочтительного варианта решения проблемы:

Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта либо необходимость распространения предлагаемого проекта на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта:

« ___ » _____ 20__ г.

(если положения вводятся в действие в разное время, то указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого проекта: есть (нет):

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого проекта на ранее

возникшие отношения: есть (нет).

Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

**Заполняется по итогам проведения
публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету**

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения и ответы в связи с публичными консультациями:

начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

11.2. Количество предложений и ответов, полученных в связи с публичными консультациями:

всего _____

учтено полностью _____

учтено частично _____

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений по результатам публичных консультаций:

Приложения:

1. Сводка предложений по результатам обсуждения идеи.
2. Сводки предложений по результатам публичных консультаций, в том числе проведенных уполномоченным органом.
3. Иные приложения (по усмотрению разработчика проекта).

Руководитель

разработчика проекта

(должность)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Уведомление
о проведении публичных консультаций**

_____ (наименование разработчика проекта / уполномоченного органа)

извещает о начале публичных консультаций и сборе предложений и ответов заинтересованных лиц по проекту:

_____ (наименование проекта нормативного правового акта)

Предложения и ответы принимаются по адресу: _____

_____ (местонахождение разработчика проекта / уполномоченного органа)

в часы работы: _____

_____ (в соответствии со служебным распорядком разработчика проекта / уполномоченного органа)

а также по адресу электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты разработчика проекта / уполномоченного органа)

Срок приема: _____

_____ (не менее 15-45 календарных дней со дня размещения уведомления)

Ответственное лицо: _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Сводка предложений будет размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____ не позднее 8 рабочих дней со дня окончания приема предложений и ответов.

**Для участия в публичных консультациях необходимо
заполнить форму и ответить на указанные вопросы**

Контактная
информация:

(фамилия, имя, отчество – для физического лица; наименование – для юридического лица)

(сфера деятельности автора предложений и ответов)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Вопрос 1. Действительно ли существует и насколько актуальна проблема, на решение которой направлен проект?

Ответ:

Вопрос 2. Какие негативные эффекты вызывает наличие проблемы в настоящее время и какими могут быть последствия в будущем?

Ответ:

Вопрос 3. Соответствует ли цель проекта проблеме, на решение которой он направлен? Насколько верно обоснована необходимость принятия проекта?

Ответ:

Вопрос 4. Является ли выбранный вариант достижения заявленных целей (решения проблемы) оптимальным? Существуют ли иные, менее затратные и более эффективные варианты?

Ответ:

Вопрос 5. Интересы каких групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затрагиваются проектом (по видам, по отраслям, по количеству в городе или районе)? Каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) могут быть затронуты эти интересы?

Ответ:

Вопрос 6. Повлияет ли принятие проекта на конкурентную среду, будет ли он способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

Ответ:

Вопрос 7. Противоречит ли проект действующему законодательству? Если

да, то укажите каким именно положениям каких нормативных правовых актов.

Ответ:

Вопрос 8. Насколько полно и точно в проекте отражены права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Насколько понятно и доступно описаны административные процедуры (изменения в существующие процедуры)? Насколько объективно и недвусмысленно указаны функции (полномочия, права и обязанности) органов государственной власти?

Ответ:

Вопрос 9. Присутствуют ли в предлагаемом проекте положения, которые необоснованно затрудняют дальнейшее ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если да, то перечислите их и укажите в чем именно будут состоять затруднения и почему они представляются необоснованными. Какие можно предложить альтернативы?

Ответ:

Вопрос 10. Какие последствия несет принятие проекта для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- а) будут ли новые обязанности избыточны, а права – ограничены?
- б) возрастут ли отдельные виды затрат или возникнут новые?
- в) будет ли ограничен выбор существующих или возможных поставщиков или потребителей?
- г) увеличатся ли существующие риски деятельности или возникнут новые?
- д) обоснованно ли возникнут права органов государственной власти (органов местного самоуправления), допускается ли возможность избирательного применения норм со стороны должностных лиц?
- е) будут ли возможны (практически исполнимы) новые обязанности и реализуемы новые права?
- ж) становится ли режим осуществления операционной деятельности неоптимальным?
- з) возникает ли несоответствие установившейся практике, обычаям, деловому обороту?

Приведите конкретные и потенциально возможные примеры.

Ответ:

Вопрос 11. Укажите возможные качественные и количественные результаты воздействия проекта на важнейшие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Ответ:

Вопрос 12. Какие издержки (упущенную выгоду) и расходы (временные, материальные, трудовые) понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности после принятия проекта? Какие из них будут необоснованными (избыточными)? Попробуйте оценить их количественно (в часах рабочего времени, трудозатратах, денежном эквиваленте и т.п.).

Ответ:

Вопрос 13. Возникнут ли проблемы и трудности с контролем соблюдения положений проекта? Необходим ли такой контроль?

Ответ:

Вопрос 14. Все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после принятия проекта? Содержит ли проект дискриминационные нормы?

Ответ:

Вопрос 15. Предусмотрен ли проектом механизм защиты прав адресатов регулирования? Необходим ли такой механизм?

Ответ:

Вопрос 16. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта? Если да, то какова должна быть его продолжительность? Какие временные ограничения следует учесть при введении проекта в действие?

Ответ:

Вопрос 17. Возможно ли применение исключений в отношении отдельных групп адресатов регулирования? Если да, то каких и приведите соответствующее обоснование.

Ответ:

Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений проекта, отношение к которым необходимо отдельно выяснить для разработчика проекта:

Иные замечания и предложение, которые необходимо учесть разработчику проекта:

Приложение 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Экспертное заключение
об оценке регулирующего воздействия**

1. Общие сведения:

Разработчик проекта: _____

(наименование разработчика проекта)

Вид и наименование проекта: _____

Степень регулирующего воздействия: _____

(высокая / средняя / низкая)

Соблюдение процедуры ОРВ: _____

(полностью (в основном) / частично / не соблюдена)

2. Проблема, на решение которой направлен проект, и негативные эффекты, порождаемые наличием проблемы: _____

3. Цели предлагаемого правового регулирования (проекта) и их соответствие действующему законодательству: _____

4. Варианты достижения поставленных целей и обоснование выбора проекта в качестве наиболее предпочтительного варианта: _____

5. Группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты проектом и их количественная характеристика: _____

6. Права и обязанности, которые предполагается предоставить и возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности проектом, и описание предполагаемых изменений в содержании существующих прав и обязанностей:

7. Оценка материальных (временных, трудовых) расходов (издержек), которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с необходимостью выполнения новых или изменения существующих обязанностей:

8. Оценка расходов окружного бюджета на исполнение полномочий органов государственной власти для реализации предлагаемого проекта:

9. Оценка рисков невозможности решения проблемы, рисков непредвиденных негативных последствий принятия проекта:

10. Результаты публичных консультаций:

11. Положения проекта, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению:

12. Положения проекта, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) окружного бюджета:

13. Предложения, направленные на улучшение качества проекта:

14. Вывод:

(рекомендация принять проект / принять проект с учетом замечаний после доработки / не принимать проект)

Исполнитель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель
уполномоченного органа _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

Извещение
о формировании плана проведения экспертизы
нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа
на _____ год
(очередной)

_____ (наименование уполномоченного органа)

извещает о начале сбора предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа.

Предложения принимаются по адресу: _____ (местонахождение уполномоченного органа)

в часы работы: _____ (в соответствии со служебным расписанием уполномоченного органа)

а также по адресу электронной почты: _____ (адрес электронной почты уполномоченного органа)

Срок приема предложений: до 1 декабря _____ года (текущего)

Ответственное лицо: _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: _____ (номер телефона, адрес электронной почты)

План проведения экспертизы актов будет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____ В срок до 15 декабря _____ года. (текущего)

Предложения о проведении экспертизы актов необходимо представить в следующем виде: _____

Контактные _____ (фамилия, имя, отчество – для физического лица, наименование – для юридического лица)

данные:

(номер телефона, адрес электронной почты)

№	Реквизиты акта (вид, дата принятия, номер, наименование)	Положения акта, необоснованно затрудняющие предпринимательскую или инвестиционную деятельность	Сведения о потенциальных заинтересованных участниках публичных консультаций

Приложение 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**План
проведения экспертизы
нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа**

на _____ Год
(очередной)

№	Реквизиты нормативного правового акта (вид, дата принятия, номер, наименование)	Заявитель проведения экспертизы	Разработчик нормативного правового акта	Информация о проведенной оценке регулирующего воздействия (не проводилась / реквизиты заключения)	Срок проведения экспертизы

Приложение 8
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Уведомление
о начале публичных консультаций
при проведении экспертизы**

_____ (вид и наименование нормативного правового акта Ненецкого автономного округа)

_____ (наименование уполномоченного органа)

извещает о начале публичных консультаций при проведении экспертизы

_____ (вид, дата принятия, номер, наименование нормативного правового акта Ненецкого автономного округа)

размещенного по адресу: _____

_____ (полный web-адрес места размещения акта на официальном сайте)

Принять участие в публичных консультациях можно заполнив форму и ответив на любые из вопросов, указанных в данном уведомлении.

Ответы принимаются по адресу: _____

_____ (местонахождение уполномоченного органа)

в часы работы: _____

_____ (в соответствии со служебным распорядком уполномоченного органа)

а также по адресу электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты уполномоченного органа)

Срок приема ответов: _____

_____ (20 рабочих дней со дня размещения уведомления)

Заключение об экспертизе будет размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____ не позднее двух месяцев со дня начала экспертизы.

**Для участия в публичных консультациях необходимо
заполнить форму и ответить на указанные вопросы**

Контактная
информация:

(фамилия, имя, отчество – для физического лица; наименование – для юридического лица)

(сфера деятельности автора предложений)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Вопрос 1. Действительно ли существует и насколько актуальна проблема, на решение которой направлен акт?

Ответ:

Вопрос 2. Попробуйте сформулировать цель принятия акта (проблему, на решение которой направлен акт).

Ответ:

Вопрос 3. Укажите (предположите) насколько часто применяется акт и применяется ли вообще?

Ответ:

Вопрос 4. Интересы каких групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затрагивает акт (по видам, по отраслям, по количеству в городе или районе)?

Ответ:

Вопрос 5. Каким образом и в какой степени затронуты актом интересы указанных групп?

Ответ:

Вопрос 6. Влияет ли акт на конкурентную среду и способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

Ответ:

Вопрос 7. Насколько полно и точно отражены в акте права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Насколько понятно и доступно описаны административные процедуры? Насколько объективно и недвусмысленно указаны функции (полномочия,

права и обязанности) органов государственной власти?

Ответ:

Вопрос 8. Содержит ли акт положения, затрудняющие ведение предпринимательской или инвестиционной деятельности? Если да, то перечислите их и укажите в чем именно состоят затруднения и являются ли они необоснованными. Какие могут быть альтернативы?

Ответ:

Вопрос 9. Каковы последствия применения акта субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- а) появились избыточные новые обязанности, были ограничены права?
- б) возросли отдельные виды затрат или возникли новые?
- в) ограничен выбор существующих поставщиков и потребителей?
- г) увеличились существующие риски деятельности или возникли новые?
- д) необоснованно возникли права органов государственной власти (органов местного самоуправления), допускается избирательное применение норм со стороны должностных лиц?
- е) новые обязанности практически не исполнимы, а новые права невозможно реализовать?
- ж) режим осуществления операционной деятельности стал неоптимальным?
- з) возникло несоответствие установившейся практике, обычаям, деловому обороту?

Приведите конкретные и потенциально возможные примеры.

Ответ:

Вопрос 10. Какие издержки (упущенную выгоду) и расходы (временные, материальные, трудовые) несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности после принятия акта? Какие из них не обоснованы и избыточны? Попробуйте оценить их количественно (в часах рабочего времени, трудозатратах, денежном эквиваленте и т.п.).

Ответ:

Вопрос 11. Существуют ли проблемы и трудности с контролем соблюдения положений акта? Необходим ли такой контроль?

Ответ:

Вопрос 12. Все ли потенциальные адресаты регулирования акта после его принятия оказались в одинаковых условиях? Содержит ли акт дискриминационные нормы?

Ответ:

Вопрос 13. Существуют ли проблемы и трудности при защите прав адресатов регулирования акта? Необходим ли механизм защиты прав?

Ответ:

Вопрос 14. Какие конкретно положения акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской или инвестиционной деятельности? Перечислите.

Ответ:

Вопрос 15. Противоречат ли указанные положения акта действующему законодательству? Если да, то укажите каким именно положениям каких нормативных правовых актов.

Ответ:

Вопрос 16. Существуют ли иные, менее затратные и более эффективные варианты решения той проблемы, на решение которой направлен акт, или представленный в акте вариант является оптимальным? Сформулируйте или перечислите иные варианты при их наличии.

Ответ:

Вопрос 17. Необходимо ли внести какие-либо изменения в акт? Если да, то сформулируйте предложения.

Ответ:

Иные замечания и предложения, которые необходимо учесть при экспертизе:

Приложение 9
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа и экспертизы
действующих нормативных
правовых актов Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
02.04.2015 № 78-п

**Заключение
об экспертизе**

(вид и наименование нормативного правового акта Ненецкого автономного округа)

1. Общие сведения:

Исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа:

(полное наименование)

Реквизиты акта:

(вид, дата принятия, номер, наименование нормативного правового акта Ненецкого автономного округа)

Дата вступления в силу:

(с указанием источника официального опубликования)

Уполномоченный орган:

(полное наименование)

2. Проблема, на решение которой направлен акт:

3. Цели правового регулирования:

4. Группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты актом и их количественная характеристика:

5. Оценка достижения заявленной цели, фактических положительных и отрицательных последствий регулирования:

6. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с необходимостью соблюдения установленных актом обязанностей и (или) ограничений:

7. Оценка фактических расходов (доходов) окружного бюджета в связи с применением акта:

8. Результаты публичных консультаций:

9. Положения акта, которые создают необоснованные затруднения, вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения при осуществлении предпринимательской или инвестиционной деятельности:

10. Положения акта, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) окружного бюджета

11. Вывод:

(рекомендация отменить акт / внести изменения в акт / не изменять акт /
внести изменения в федеральное законодательство, на основе которого принят акт)

12. Обоснование:

Исполнитель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

И.О. Фамилия
