



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2015 г. № 58-п

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о предоставлении
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по капитальному ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях подготовки объектов
к работе в осенне-зимний период**

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 2, пунктом 1 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа № 95-оз от 19.09.2014 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», в целях исполнения мероприятий государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа от
11.03.2015 № 58-п «Об утверждении
Положения о предоставлении субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе в осенне-
зимний период»

Положение
о предоставлении субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры в целях подготовки
объектов к работе в осенне-зимний период

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счёт средств окружного бюджета субсидий на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее – субсидии), устанавливает критерии отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидий, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство электроэнергии и тепловой энергии и её реализацию организациям социальной сферы, населению, а также в интересах населения, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения организациям социальной сферы, населению, а также в интересах населения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров и (или) оказанием услуг электроснабжения, тепло-, водоснабжения и водоотведения организациям социальной сферы, населению, а также в интересах населения, в части капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры на территории Ненецкого автономного округа, в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее – получатель субсидии).

3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов коммунальной инфраструктуры;

2) осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию услуг электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения организациям социальной сферы, населению на территории городского поселения, городского округа;

3) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации) в отношении получателя субсидии.

4. Субсидии предоставляются ежеквартально Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом, в размере не более 99 процентов от общей стоимости перечня мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период (далее – перечень мероприятий).

5. Департамент является уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа по организации предоставления субсидий и контролю за целевым использованием средств.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора;

2) наличие утверждённого получателем субсидии и согласованного с Департаментом перечня мероприятий;

3) наличие утверждённой проектно-сметной документации (отдельных её разделов);

4) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение), которое должно предусматривать:

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата средств субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению, нарушения условий её предоставления.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения с указанием реквизитов счёта, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

2) заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

3) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество получателя субсидии не арестовано и на него не обращено взыскание;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации или банкротства;

5) справку налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на налоговом учете, о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

6) копии бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах за отчётный период, предшествующий подаче заявления о заключении соглашения;

7) перечень основных средств, находящихся на балансе получателя субсидии на дату подачи заявления;

8) перечень мероприятий с приложением документов, подтверждающих необходимость выполнения работ (акты технического состояния, дефектные ведомости);

9) утверждённую проектно-сметную документацию (отдельных её разделов).

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии).

Департамент регистрирует заявление в день поступления, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

По результатам проверки Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

8. Департамент отказывает в заключении соглашения в следующих случаях:

1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Положения;

3) не полное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, или недостоверность сведений, содержащихся в них.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения извещает получателя субсидии с указанием причин отказа.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключает соглашение с получателем субсидии.

11. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, ежеквартально, в срок до 20 числа последнего месяца соответствующего квартала представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

3) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4) копию счёта (счёт-фактуры);

6) копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного получателю субсидии (при предоставлении документов к первоначальной заявке).

В случае привлечения подрядной организации получатель субсидии дополнительно к первоначальной заявке предоставляет:

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ;

копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организацией.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии).

12. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, проводит их проверку.

При наличии замечаний Департамент возвращает документы с указанием причины возврата.

При отсутствии замечаний Департамент в пределах лимитов бюджетных обязательств, в течение 3 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии и осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на расчётный счёт получателя субсидии.

13. По заявлению получателя субсидии, Департамент ежеквартально предоставляет субсидию в порядке авансирования в размере, не превышающем 30% от суммы заключенного договора (контракта), в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью на соответствующий квартал.

14. Заявление о предоставлении субсидии в порядке авансирования подаётся в срок до 20-го числа последнего месяца соответствующего квартала.

К заявлению прилагаются копии:

заключенных договоров (контрактов), в которых предусмотрено условие авансирования;

свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организацией.

Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в порядке авансирования в день поступления и в течение 5 рабочих дней издаёт распоряжение о предоставлении субсидии.

Распоряжение Департамента о предоставлении субсидии в порядке авансирования является основанием для перечисления аванса на счёт получателя субсидии. Перечисление аванса осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Департамент отказывает в предоставлении субсидии в порядке авансирования в случае:

отсутствия в заключенном договоре (контракте) условия авансирования;

отсутствия копии свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организацией.

15. В случае получения субсидии в порядке авансирования остаток средств субсидий предоставляется на основании отчётных документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, представленных получателем субсидии и рассматриваемых Департаментом в сроки и в порядке, установленные пунктом 12 настоящего Положения.

16. Выявленные излишне перечисленные суммы аванса подлежат зачёту, как аванс по субсидиям, которые предполагается предоставить из средств окружного бюджета в очередном квартале текущего финансового года.

17. Получатель субсидии обязан представлять в Департамент отчёт об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

18. Департамент и иные исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Остатки неиспользованной субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

Приложение
к Положению о предоставлении
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат по
капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры
к работе в осенне-зимний период
на ____ год

(главный распорядитель средств окружного бюджета)

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование мероприятия (объекта)	Сумма, руб.	Примечание

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
