



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2015 г. № 43-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
об условиях и порядке предоставления
ежемесячной денежной компенсации расходов
по найму жилого помещения
педагогическим работникам государственных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций
Ненецкого автономного округа**

В целях реализации части 3 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам государственных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.03.2015 № 43-п
«Об утверждении Положения
об условиях и порядке
предоставления ежемесячной
денежной компенсации расходов
по найму жилого помещения
педагогическим работникам
государственных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об условиях и порядке предоставления
ежемесячной денежной компенсации расходов
по найму жилого помещения
педагогическим работникам государственных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по найму жилого помещения (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных платежей по содержанию жилого помещения) (далее - компенсация) педагогическим работникам государственных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (далее – педагогические работники, образовательные организации).

2. Компенсация предоставляется педагогическим работникам в случае отсутствия в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в муниципальном образовании «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» у указанных лиц и (или) совместно проживающих с ними членов их семей жилых помещений в собственности, по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии.

К членам семьи педагогического работника относятся:

- 1) супруг (супруга);
- 2) несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, а также дети старше 18 лет, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, получающие среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет;
- 3) родители педагогического работника, проживающие совместно с ним.

3. Компенсация не предоставляется, если педагогическому работнику или совместно проживающему с ним члену его семьи на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов предоставляется аналогичная мера социальной поддержки.

4. Компенсация предоставляется педагогическим работникам в течение трех лет работы в соответствующей образовательной организации в размере фактически понесенных расходов, но не более 15 000 рублей в месяц на семью из одного или двух человек и не более 20 000 рублей в месяц на семью из трех и более человек.

5. Для получения компенсации педагогический работник (далее - заявитель) подает в образовательную организацию по месту работы следующие документы:

- 1) заявление о компенсации расходов по найму жилого помещения;
- 2) копия договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства, с указанием граждан, постоянно проживающих в жилом помещении вместе с нанимателем;
- 3) документы, подтверждающие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (при наличии членов семьи, указанных пункте 2 настоящего Положения);
- 4) документы, подтверждающие отсутствие у педагогического работника и (или) совместно проживающих с ними членов его семьи в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» жилых помещений в собственности, по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии;
- 5) справка с места учебы детей заявителя старше 18 лет, в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, получающих среднее профессиональное образование по очной форме

обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, с указанием формы обучения (при наличии детей старше 18 лет, в том числе детей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, получающих среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет);

б) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, по выбору заявителя предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

7. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

8. Решение о назначении компенсации или отказе в назначении компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Образовательная организация извещает заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения.

9. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящего Положения;

2) непредоставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

10. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения, предоставляются заявителем в образовательную организацию ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца, за исключением случая предоставления заявителем документа, подтверждающего расходы по внесению предоплаты по договору найма жилого помещения.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Положения, предоставляются заявителем в образовательную организацию

с периодичностью 1 раз в год.

Указанные документы регистрируются образовательной организацией в день их подачи и прикладываются к распорядительному акту о начислении компенсации.

11. Компенсация назначается с месяца, в котором были поданы документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

12. Выплата компенсации производится образовательной организацией ежемесячно не позднее 25 числа.

13. Компенсация по выбору заявителя перечисляется на счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации, либо направляется по почтовому адресу заявителя, осуществляющего наем жилого помещения.

14. Выплата компенсации приостанавливается в случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 5 настоящего Положения.

15. Выплата компенсации за наем прекращается:

1) по истечении трех лет получения педагогическим работником компенсации;

2) в случае предоставления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» педагогическому работнику и (или) членам его семьи жилого помещения по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии, приобретения жилого помещения в указанных муниципальных образованиях в собственность;

3) в случае прекращения трудовых отношений педагогического работника с образовательной организацией;

4) в случае расторжения договора найма.

16. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта.

Уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием причин прекращения выплаты направляется в течение трёх рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

17. Заявитель обязан уведомлять образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

Необоснованно выплаченные суммы компенсации подлежат возврату в окружной бюджет.

В случае отказа педагогического работника добровольно возвратить необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

18. Расходы, связанные с перечислением (переводом) компенсации,

осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете на очередной финансовый год.
