



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2015 г. № 27-п
г. Нарьян-Мар

**О представительских расходах в
исполнительных органах государственной власти
Ненецкого автономного округа и уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ненецком автономном округе**

В целях эффективного и экономного использования исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе средств окружного бюджета на представительские расходы Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе согласно Приложению 1.

2. Утвердить Предельные размеры представительских расходов согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2011 № 129-п «О представительских расходах в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
«О представительских расходах в
исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа и
уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Ненецком
автономном округе»
от 18.02.2015 № 27-п

**Положение о представительских расходах
в исполнительных органах государственной власти
Ненецкого автономного округа и
уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе (далее - Положение, представительские расходы, органы власти, уполномоченный).

**Раздел II
Состав представительских расходов**

2. К представительским расходам относятся расходы органов власти и уполномоченного, связанные с проведением приемов и (или) обслуживанием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и лиц (включая иностранных), участвующих в переговорах и мероприятиях, с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний и иных аналогичных мероприятий (далее - представительские мероприятия), проводимых органами власти и уполномоченным.

3. Представительские расходы включают затраты на:
оплату завтраков, обедов, ужинов или иных аналогичных мероприятий;

буфетное обслуживание во время проведения представительского мероприятия;

проживание в гостинице лиц, приглашенных на представительское мероприятие, в том числе бронирование мест;

транспортное обеспечение представительского мероприятия, в том числе доставка указанных лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов власти, по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия;

проведение семинаров, «круглых столов», совещаний и других мероприятий;

культурное обслуживание (привлечение творческих коллективов, организация экскурсий и другие аналогичные мероприятия);

приобретение сувениров, памятных подарков;

приобретение канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, ежедневники, бумага, папки, пакеты и т.д.), полиграфической продукции.

4. Средства на представительские расходы планируются ежегодно в смете расходов казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» (далее – КУ НАО «СМТО»).

Раздел III

Порядок оплаты представительских расходов

5. Оплата товаров, работ, услуг по представительским расходам производится как за наличный расчет, так и по безналичному расчету в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

6. Основанием для выделения денежных средств на представительские расходы является распоряжение органа власти (далее - распоряжение).

7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения планируемого представительского мероприятия орган власти представляет в КУ НАО «СМТО» распоряжение с указанием цели, программы, даты и места проведения представительского мероприятия, списка участников, приглашенных на представительское мероприятие, списка участников принимающей стороны и смету расходов.

8. Выдача денежных средств на оплату товаров, работ, услуг в рамках проводимого представительского мероприятия производится в установленном порядке под отчет лицу, уполномоченному КУ НАО «СМТО» на эти цели.

9. Авансовый отчет о суммах, выданных на представительские расходы, и акт об осуществлении представительских расходов

представляются уполномоченным лицом в финансовую службу КУ НАО «СМТО» не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения представительского мероприятия, при этом все расходы, перечисленные в отчете, должны быть подтверждены соответствующими первичными документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае оплаты представительских расходов по безналичному расчету уполномоченное лицо предоставляет в финансовую службу КУ НАО «СМТО» акт об осуществлении представительских расходов и первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (счета-фактуры, накладные, счета, акты выполненных работ, оказанных услуг).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
«О представительских расходах в
исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа и
уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Ненецком
автономном округе»
от 18.02.2015 № 27-п

**Предельные размеры
представительских мероприятий**

№ п/п	Виды представительских расходов	Предельные размеры представительских расходов
1	Оплата завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия (на одного человека в день)	4 000 рублей
2	Буфетное обслуживание (на одного человека в день)	500 рублей
3	Проживание в гостинице, в том числе бронирование мест в гостинице (на одного человека в сутки)	по фактическим расходам (для руководителей делегаций - не более стоимости двухместного номера, для членов делегаций - не более стоимости одноместного номера)
4	Транспортное обеспечение	по фактическим расходам
5	Оплата услуг переводчика (в час)	1 000 рублей
6	Проведение семинаров, «круглых столов», совещаний и других мероприятий (на одного	250 рублей

	человека в день)	
7	Культурное обслуживание (на одного человека в день)	1 000 рублей
8	Приобретение сувениров, памятных подарков (на одного человека)	3 000 рублей
9	Приобретение канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, ежедневники, бумага, папки, пакеты и т.д.), полиграфической продукции	по фактическим расходам
