



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2015 г. № 8-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о предоставлении субсидий на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных образований  
по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии,  
к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и должности  
муниципальной службы**

Руководствуясь статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что к расходным обязательствам Ненецкого автономного округа относится предоставление местным бюджетам субсидий из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.02.2015 № 8-п  
«Об утверждении Положения о  
предоставлении  
субсидий на софинансирование  
расходных обязательств  
муниципальных образований по  
выплате ежемесячной доплаты к  
трудовой пенсии, к пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы»

**Положение  
о предоставлении субсидий на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных образований  
по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии,  
к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и должности  
муниципальной службы**

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные образования), цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии местным бюджетам предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаемых в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

3. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями являются:

1) наличие полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) наличие получателей данной выплаты.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) установление расходных обязательств муниципальных образований по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

2) наличие в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в размере не менее 1% от общего объема затрат на реализацию Положения.

5. Субсидия предоставляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) в пределах средств, установленных законом об окружном бюджете в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

6. Общий объем субсидии определяется в следующем порядке:

$C^{\text{пенс}} = \sum C^{\text{пенс}} j$ , где:

$C^{\text{пенс}}$  – общий объем субсидии;

$C^{\text{пенс}} j$  – размер субсидии муниципальному образованию.

Размер субсидии муниципальному образованию:

$C^{\text{пенс}} j = \sum P_i$ , где

$P_i$  – размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы в муниципальном образовании.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого Департаментом с администрацией муниципального образования (далее - заявитель, получатель субсидии), которое должно предусматривать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

3) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата средств субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению, нарушения условий ее предоставления.

8. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии заявитель представляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием количества лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы,

которым назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, к пенсии за выслугу лет (далее - заявление);

2) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающую наличие в очередном году бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в размере не менее 1% от общего объема затрат на реализацию Положения.

9. Копии документов, указанные в пункте 8 настоящего Положения, должны быть заверены подписью главы администрации муниципального образования и печатью заявителя.

10. Департамент регистрирует заявление в день его поступления и в течение 10 рабочих дней принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии. Указанное решение оформляется распоряжением.

11. Департамент отказывает в заключении Соглашения и предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя критерию отбора, установленному пунктом 3 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет уведомление заявителю с указанием причин отказа.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет субсидию на лицевой счет местного бюджета.

15. Получатель субсидии обязан представить в Департамент отчет об использовании субсидии по форме и в срок, установленные Соглашением.

16. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход окружного бюджета не позднее 1 марта очередного финансового года.

17. В случае использования субсидии не по целевому назначению, нарушения условий ее предоставления Департамент направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления.

При отказе получателя субсидии возратить сумму полученной субсидии в окружной бюджет, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.