



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. № 535-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 11.05.2011 № 71-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.05.2011 № 71-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 339-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Бланк

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2014 № 535-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа от
11.05.2011 № 71-п»

**Изменения
в постановление Администрации Ненецкого автономного
округа от 11.05.2011 № 71-п**

1. В наименовании постановления слова «дошкольном образовательном учреждении» заменить словами «дошкольной образовательной организации».

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 22.03.2011 № 10-оз «О ежемесячной компенсационной социальной выплате родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, », Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3. Положение о порядке предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении, изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке предоставления ежемесячной
компенсационной социальной выплаты родителю или
иному законному представителю, совместно
проживающему и фактически воспитывающему ребенка
на дому, которому временно не предоставлено место в
дошкольной образовательной организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, гражданину Российской Федерации, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации, в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 22.03.2011 № 10-оз (далее - социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется:

1) родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет на дому, состоящего на учете в органе управления образования для определения в дошкольную образовательную организацию и которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации по причине его отсутствия;

2) родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет на дому, не состоящего на учете в органе управления образования для определения в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

отсутствия в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации;

отсутствия в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанного в медицинском заключении;

невозможности посещения дошкольной образовательной организации на основании медицинского заключения;

3) родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет на дому, которому было предоставлено место в дошкольной образовательной организации, но от которого в последующем родитель или иной законный представитель были вынуждены отказаться на основании медицинского заключения.

3. Заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) подается по форме согласно Приложению к настоящему Положению в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение), с приложением следующих документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) справка о составе семьи или иной документ, подтверждающий факт совместного проживания ребенка с законным представителем;

4) документ, подтверждающий постановку на учет в органе управления образования (предоставляется лицами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения);

5) копия документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации (предоставляется лицами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения);

6) копия документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанной в медицинском заключении (предоставляется лицами, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения);

7) копия медицинского заключения, содержащего сведения о невозможности посещения ребенком дошкольной образовательной организации (предоставляется лицами, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения).

4. Законный представитель вправе не предоставлять в орган управления образования документ, подтверждающий постановку на учет в органе управления образования, а также копию документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации и (или) копию документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанной в медицинском заключении. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает его в уполномоченном органе.

5. Копии документов должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются сотрудником Учреждения, а в случае обращения в КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» сотрудником КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющим прием документов.

6. По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом Положения. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

7. Решение о назначении (либо отказе в назначении) социальной выплаты принимается Учреждением в письменной форме в виде распоряжения не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления законным представителем полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

8. После принятия решения Учреждение направляет законному представителю уведомление о назначении (либо отказе в назначении) социальной выплаты в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

9. Учреждение ежемесячно производит перечисление социальной выплаты в срок до 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счет гражданина в кредитной организации или почтовым переводом через Управление федеральной почтовой связи Ненецкого автономного округа - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

10. Социальная выплата предоставляется с месяца, в котором было подано заявление о предоставлении социальной выплаты, и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

11. Учреждение ежемесячно проводит сверку с дошкольными образовательными организациями для выявления детей, посещающих дошкольные образовательные организации, но не снявшихся с учета в органе управления образования, в рамках информационного соглашения.

12. Основаниями для отказа в назначении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 3 настоящего Положения;

3) зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу дошкольного или начального общего образования, либо помещение ребенка на полное государственное обеспечение в учреждение здравоохранения или образования, расположенное на территории Ненецкого автономного округа.

13. Основаниями для прекращения предоставления социальной выплаты являются:

1) достижение ребенком возраста 4 лет в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, и достижение ребенком возраста 8 лет в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Положения;

2) выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) предоставление места в дошкольной образовательной организации;

4) письменный отказ законного представителя от предоставленного места в дошкольной образовательной организации;

5) смерть ребенка;

6) переезд ребенка на постоянное место жительства к другому законному представителю (в случае раздельного проживания законных представителей);

7) зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу дошкольного или начального общего образования, либо помещение ребенка на полное государственное обеспечение в учреждение здравоохранения или образования, расположенное на территории Ненецкого автономного округа.

14. Решение о прекращении предоставления социальной выплаты принимается Учреждением в письменной форме. Уведомление о прекращении предоставления социальной выплаты направляется законному представителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин прекращения предоставления социальной выплаты.

15. Излишне выплаченные суммы социальных выплат законные представители обязаны вернуть, перечислив их на расчетный счет Учреждения. В случае отказа вернуть излишне полученные средства добровольно, указанные суммы взыскиваются с законных представителей в судебном порядке.

16. Финансирование денежной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной
социальной выплаты родителю или
иному законному представителю,
совместно проживающему и фактически
воспитывающему ребенка на дому,
которому временно не предоставлено
место в дошкольной образовательной
организации

Директору КУ НАО
«Отделение социальной защиты
населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (имя, отчество заявителя)

_____ домашний адрес

_____ телефон

_____ ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 22.03.2011 № 10-оз «О ежемесячной компенсационной социальной выплате родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации» прошу назначить ежемесячную компенсационную социальную выплату на моего ребенка (детей)

_____ (Ф.И.О.) _____ года рождения.

Компенсацию прошу перечислить на счет в кредитном учреждении

_____ (указать номер счета и наименование кредитного учреждения)

или осуществить доставку почтовым переводом через Управление федеральной почтовой связи Ненецкого автономного округа - филиал ФГУП «Почта России»)

К заявлению прилагаются:

Настоящим подтверждаю, что мой ребенок
(дети) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ года рождения,
состоящий на учете в _____

(указать орган управления образования)

в ином органе управления образования на учете для определения в дошкольную образовательную организацию не состоит, детскую дошкольную организацию не посещает (не посещают), об ответственности за недостоверность этих сведений предупрежден (предупреждена).

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме Учреждение о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, факте выезда ребенка на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, смене места жительства, переезде ребенка на постоянное место жительства к другому родителю (в случае раздельного проживания родителей), изменении счета в кредитной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)».
