



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2014 г. № 510-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о Департаменте региональной политики  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 36 Устава Ненецкого автономного округа, статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 461-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2014 № 72-пг «О структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Департаменте региональной политики Ненецкого автономного округа согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 111-п «Об Управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 115-п «Об Управлении региональной политики и информации Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.11.2009 № 217-п «О внесении изменений в отдельные акты Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам сохранения и развития коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности в Ненецком автономном округе»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2010 № 103-п «О внесении изменений в Положении об Управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.05.2011 № 84-п «О внесении изменений в Положение об Управлении международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.11.2011 № 247-п «О внесении изменений в Положение об Управлении международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 № 235-п «О внесении изменений в Положение об Управлении международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2012 № 371-п «О внесении изменений в Положение об Управлении международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.03.2013 № 108-п «О внесении изменений в Положении об Управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.04.2013 № 126-п «О внесении изменений в Положение об Управлении международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 10.01.2014 № 3-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 115-п»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.10.2014 № 369-п «О внесении изменений в Положение об Управлении региональной политики и информации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 23.12.2014 № 510-п  
«Об утверждении Положения о  
Департаменте региональной  
политики Ненецкого  
автономного округа»

**Положение  
о Департаменте региональной политики  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Департамент региональной политики Ненецкого автономного округа является исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию и реализации государственной политики в сфере развития и укрепления принципов и институтов гражданского общества, работы с некоммерческими организациями, содействия развитию местного самоуправления, информационной политики, международного и межрегионального сотрудничества, самобытного, социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера.

Департамент является правопреемником Управления по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа.

2. Департамент уполномочен на:

1) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) осуществление предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций, утверждаемых органами местного самоуправления муниципального района и городского округа Ненецкого автономного округа.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Нормативное регулирование и координацию деятельности Департамента осуществляет Администрация Ненецкого автономного округа.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными

органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

6. Департамент в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, – нормативные правовые акты в форме приказов.

7. Полное наименование Департамента: Департамент региональной политики Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Департамента: ДРП НАО.

8. Департамент обладает правами юридического лица, имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ненецкого автономного округа, расчетный, лицевой и иные счета, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств окружного бюджета.

10. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним в оперативном управлении основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

11. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

12. Местонахождение Департамента: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23А.

## Раздел II Полномочия

13. В сфере развития и укрепления принципов и институтов гражданского общества, организации работы с некоммерческими организациями Департамент:

1) организует сотрудничество между гражданами и общественными объединениями в целях достижения общественного согласия и выработки предложений губернатору округа по важнейшим проблемам социально-политического и экономического развития региона, защиты прав и свобод граждан;

2) осуществляет мониторинг и анализ состояния общественного мнения на территории округа, общественно-политических процессов;

3) организует проведение социологических исследований для оценки эффективности реализации социально-экономической политики Ненецкого автономного округа;

4) организует и проводит в пределах своей компетенции работу по совершенствованию межнациональных и межконфессиональных отношений в Ненецком автономном округе;

5) осуществляет сбор и обобщение информации о деятельности общественных объединений и религиозных организаций и взаимодействует с ними;

6) осуществляет организационное обеспечение работы экспертного совета по профилактике распространения экстремистской и этносепаратистской идеологии среди населения Ненецкого автономного округа;

7) проводит мониторинг общественно-политической ситуации в регионе в ходе подготовки выборов в органы государственной власти и органов местного самоуправления;

8) обеспечивает деятельность Общественной палаты Ненецкого автономного округа;

9) осуществляет прием и рассмотрение уведомлений по согласованию места и (или) времени проведения публичного мероприятия на территории Ненецкого автономного округа;

10) в соответствии с законодательством координирует деятельность органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и определяет основные направления оказания государственной поддержки общественным объединениям, религиозным организациям и иным некоммерческим организациям;

11) реализует комплекс мероприятий по государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

разрабатывает государственные программы Ненецкого автономного округа по вопросам государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

разрабатывает основные критерии оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществляет анализ деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки;

оказывает государственную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ненецкого автономного округа, в финансовой, информационной, консультационной форме, а также в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

14. В области содействия развитию местного самоуправления Департамент:

1) осуществляет подготовку с участием исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа сводного доклада Ненецкого автономного округа о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа в соответствии с показателями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

2) участвует в изучении, обобщении и распространении опыта работы органов местного самоуправления по вопросам развития местного самоуправления в Ненецком автономном округе;

3) оказывает консультативную и методическую помощь иным органам и должностным лицам местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам их деятельности;

4) организует и обеспечивает деятельность Комиссии по вопросам развития местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа;

5) организует и проводит опрос населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городского округа и муниципального района Ненецкого автономного округа, руководителей унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальных уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Ненецкого автономного округа или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий;

6) организует и проводит социологические опросы населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городского округа и муниципального района Ненецкого автономного округа и руководителей унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальных уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Ненецкого автономного округа или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

7) участвует в организации конференций, совещаний и семинаров с руководителями и (или) специалистами органов местного самоуправления, организует научно-практические конференции, «круглые столы» с участием общественности по вопросам местного самоуправления;

8) осуществляет подготовку информационно-аналитических, статистических, справочных материалов по вопросам местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа;

9) ведет регистр муниципальных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа с соблюдением принципов достоверности, актуальности и общедоступности содержащейся в нем информации;

10) взаимодействует с органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

15. В сфере информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамент:

1) разрабатывает и реализует основные направления и приоритеты информационной политики Ненецкого автономного округа с целью обеспечения гарантий реализации конституционного права граждан, проживающих в Ненецком автономном округе, на получение полной, своевременной и объективной информации через средства массовой информации;

2) создает условия для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного

округа, удовлетворения потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни Ненецкого автономного округа, Российской Федерации, зарубежных стран через средства массовой информации;

3) решает вопросы учреждения печатных средств массовой информации для официального опубликования правовых актов органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

4) обеспечивает оперативное опубликование нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в официальных печатных изданиях Ненецкого автономного округа;

5) организует пресс-конференции, интервью, брифинги для освещения мероприятий с участием губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, представителей иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

6) распространяет сообщения губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа в средствах массовой информации;

7) формирует через средства массовой информации объективное общественное мнение о деятельности губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа и иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

8) организует систематический мониторинг публикаций в средствах массовой информации, сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера;

9) обеспечивает взаимодействие губернатора Ненецкого автономного округа, его заместителей и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа со средствами массовой информации;

10) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий с участием губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, представителей иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

11) участвует в подготовке ежегодного доклада губернатора Ненецкого автономного округа о своей деятельности и о деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

12) проводит в установленном порядке аккредитацию журналистов средств массовой информации при Администрации Ненецкого автономного округа;

13) организует подготовку поздравлений от имени губернатора Ненецкого автономного округа к государственным и профессиональным праздникам для размещения в средствах массовой информации, приветствий, приветственных адресов должностным лицам Ненецкого автономного округа, других субъектов Российской Федерации, Российской Федерации и иностранных государств от имени губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, подготовку соболезнований;

14) способствует в порядке, установленном законодательством, установлению и развитию связей с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иностранных государств в целях развития программ

двустороннего и многостороннего сотрудничества, побратимских связей с регионами и городами Российской Федерации и иностранных государств;

15) осуществляет информационное наполнение раздела «Новости» официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа общественно значимой информацией;

16) осуществляет сбор и обработку предложений по изменению структуры и разделов официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

16. В сфере международного и межрегионального сотрудничества:

1) участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией Ненецкого автономного округа с органами власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств, международными организациями, зарубежными и отечественными партнерами, и осуществляет координацию их выполнения;

2) взаимодействует с дипломатическими миссиями, торговыми представительствами иностранных государств и международными организациями по вопросам организации международных связей;

3) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий международного и межрегионального уровня с участием и по поручению губернатора Ненецкого автономного округа;

4) осуществляет подготовку программ пребывания и координацию приема иностранных делегаций, представителей зарубежных фирм, прибывающих по приглашению губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа;

5) организует работу по направлению делегаций Ненецкого автономного округа в зарубежные командировки;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

17. В сфере самобытного, социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера Департамент:

1) решает вопросы организации и обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных народов Ненецкого автономного округа, проведения единой государственной политики в сфере защиты их прав и законных интересов;

2) участвует в реализации федеральных программ социально-экономического и культурного развития малочисленных народов;

3) создает условия для сохранения и возрождения самобытной социальной организации проживания малочисленных народов с целью поддержки развития их традиционного образа жизни, сохранения их обычаев и верований;

4) разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа в сфере самобытного, социально-экономического и культурного развития малочисленных народов;

5) принимает участие в разработке государственных программ использования и охраны земель традиционного природопользования малочисленных народов Ненецкого автономного округа и других природных ресурсов;



6) в пределах своих полномочий и в целях защиты исконной среды обитания малочисленных народов вносит предложения по ограничению хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с нефтегазодобывающими компаниями в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности малочисленных народов;

7) подготавливает предложения по развитию системы образования, охраны здоровья, повышения уровня благосостояния, улучшения условий проживания, обеспечения занятости и социальных гарантий представителей малочисленных народов и направляет их соответствующим органам исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

8) организует и координирует научные исследования в области этнических традиций, культуры, языка малочисленных народов, сохранения их культурного наследия;

9) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа по вопросам подготовки и переподготовки кадров, поддержки народных художественных промыслов коренных малочисленных народов;

10) оказывает содействие развитию международного сотрудничества в области оленеводства;

11) в целях сохранения традиционного образа жизни и развития традиционного природопользования оказывает бесплатную консультативную помощь общинам малочисленных народов и заключает с ними договоры на выполнение работ и предоставление услуг;

12) осуществляет формирование и использование банка данных о социально-экономическом положении малочисленных народов Ненецкого автономного округа;

13) вносит предложения по наделению органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями по защите исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов малочисленных народов с передачей указанным органам необходимых материальных и финансовых средств;

14) осуществляет организацию и проведение традиционного праздника «День оленя»;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

18. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Департамент:

1) вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа и губернатору Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) в случаях, установленных федеральным и окружным законодательством, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленной сфере ведения;

4) утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

5) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

6) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения;

7) проводит антикоррупционную экспертизу принятых Департаментом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

#### 19. Иные полномочия Департамента:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

5) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

6) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

7) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

9) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб,

ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

11) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) принимает решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа, а также уведомляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» о прекращении нанимателем служебного жилого помещения отношений государственной гражданской службы;

13) организует профессиональную подготовку государственных служащих Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

14) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Департамента;

15) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

16) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

17) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

18) осуществляет в установленной сфере ведения меры по противодействию терроризму и экстремизму;

19) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Департамента по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения;

20) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий;

21) осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета по вопросам, установленным законом об окружном бюджете;

22) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

23) участвует в конкурсах на получение субсидий из федерального бюджета в установленной сфере ведения;

24) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

25) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

20. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительно власти Ненецкого

автономного округа, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц сведения и материалы необходимые для выполнения осуществления Департаментом своих полномочий;

2) создавать координационные, консультативные, совещательные и экспертные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, в случаях, если их образование предусмотрено федеральным или окружным законодательством;

3) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, участвовать в них, организовывать выставки, другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

4) инициировать создание и упразднение совещательных и консультативных органов при губернаторе Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа, созыв совещаний в установленной сфере деятельности;

5) давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

6) привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере ведения научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

7) заключать по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

8) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

9) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

### Раздел III

#### Организация деятельности

21. Департамент возглавляет заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, на которого распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа возложено руководство Департаментом (далее – руководитель департамента).

Структура Департамента утверждается губернатором Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленном федеральным

законодательством, структура Департамента подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

22. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

23. Руководитель Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственной гражданской службе.

Заместитель руководителя Департамента может являться руководителем структурного подразделения Департамента.

24. В случае временного отсутствия руководителя Департамента (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за руководителем Департамента в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента на основании письменного распоряжения руководителя Департамента.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Департамента обязанности руководителя Департамента исполняет один из заместителей руководителя Департамента, являющихся руководителями структурных подразделений Департамента, на основании письменного распоряжения руководителя Департамента.

25. Служащие Департамента, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.

26. Предельная численность и фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и работников Департамента устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа по предложению руководителя Департамента.

27. Структурными подразделениями Департамента могут быть управления, комитеты и отделы, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Департамента. В составе управлений и комитетов Департамента могут быть созданы отделы.

28. Служащие и работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством соответственно.

29. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Департамента определяются соответственно законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

30. Руководитель Департамента:

1) руководит Департаментом на основе единоначалия и гласности;

2) осуществляет делегированные в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя в отношении служащих Департамента, а также функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством в отношении работников Департамента;

3) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленных Администрацией Ненецкого автономного округа предельной численности и фонда оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Департамента, а также бюджетную смету Департамента в пределах ассигнований на содержание Департамента, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий период;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты служащих и должностные инструкции работников Департамента;

5) утверждает положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения служащим Департамента, положение об оплате труда работников Департамента, правила служебного распорядка и правила внутреннего трудового распорядка Департамента;

6) обеспечивает формирование кадрового резерва Департамента;

7) организует исполнение окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) согласовывает проекты актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

9) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Департамента;

10) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Департамента;

11) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Департаментом по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) вправе уполномочить заместителя руководителя Департамента, начальников структурных подразделений Департамента на подписание платежных, финансовых и иных документов от имени Департамента, право подписания которых не является в силу закона исключительным правом руководителя Департамента;

13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Департамента и реализации его полномочий.

---