



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2014 г. № 476-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления в 2014 году субсидий государственным
унитарным предприятиям Ненецкого автономного
округа для финансового обеспечения затрат,
связанных с выполнением работ в сфере
дорожной деятельности, в целях восстановления
их платежеспособности**

Руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.12.2014 № 469-п «О расходных обязательствах Ненецкого автономного округа в 2014 году по предоставлению субсидий государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидий государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2014 № 476-п «Об
утверждении Порядка
предоставления в 2014 году
субсидий государственным
унитарным предприятиям
Ненецкого автономного
округа для финансового
обеспечения затрат, связанных с
выполнением работ в сфере
дорожной деятельности, в целях
восстановления их
платежеспособности»

**Порядок
предоставления субсидий в 2014 году государственным
унитарным предприятиям Ненецкого автономного
округа для финансового обеспечения затрат,
связанных с выполнением работ в сфере дорожной
деятельности, в целях восстановления их
платежеспособности**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2014 году за счет средств окружного бюджета государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа (далее – Предприятие) субсидий для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется Предприятию, осуществляющему дорожную деятельность, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа от 09.12.2013 № 103-оз «Об окружном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления

собственником имущества Предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств и восстановления платежеспособности должника;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и Предприятием (далее – Соглашение).

4. Соглашение должно предусматривать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

3) согласие Предприятия на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата средств субсидии в случае ее использования не по целевому назначению, нарушения условий ее предоставления.

5. Для получения субсидии Предприятие представляет в Управление:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Предприятия (далее – заявление);

2) реестр кредиторской задолженности с отражением общей кредиторской задолженности и задолженности, срок исполнения обязательств по которым превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены;

3) копии актов сверок по расчетам с кредиторами;

4) график погашения просроченной кредиторской задолженности;

5) план восстановления платежеспособности (финансового оздоровления) Предприятия, утвержденный руководителем Предприятия;

6) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

7) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления.

6. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов.

Предприятие вправе не представлять в Управление документ, указанный в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка. В этом случае Управление самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе.

7. Управление регистрирует заявление в день его поступления и в течение 5 рабочих дней принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в форме распоряжения.

8. Управление отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) Предприятие не соответствует категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представлен неполный пакет документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление Предприятию с указанием причин отказа.

10. Управление в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет денежные средства на лицевой счет Предприятия.

11. Управление, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения Предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Предприятие обязано представлять в Управление отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход окружного бюджета не позднее 1 марта очередного финансового года.

14. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление в течение 5 календарных дней с момента выявления нарушения направляет в адрес Предприятия уведомление о возврате полученной субсидии.

Предприятие осуществляет возврат средств субсидии на счет Управления в течение 10 календарных дней с момента получения указанного в настоящем пункте уведомления.
