



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2014 г. № 206-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
ежемесячной компенсационной социальной выплаты
в связи с рождением третьего и каждого
из последующих детей**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты в связи с рождением третьего и каждого из последующих детей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2014 года.

Первый заместитель
главы Администрации
Ненецкого автономного округа



Е.Г. Алексеев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.06.2014 № 206-п
«Об утверждении Положения о
порядке и условиях предоставления
ежемесячной компенсационной
социальной выплаты в связи с
рождением третьего и каждого из
последующих детей»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
ежемесячной компенсационной социальной выплаты
в связи с рождением третьего и каждого
из последующих детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям, в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего и каждого из последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, размер среднедушевого дохода которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (далее - ежемесячная социальная выплата).

2. Ежемесячная социальная выплата предоставляется в размере прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе для детей.

Размер прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе для детей, применяется с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, за который он установлен.

3. Ежемесячная социальная выплата предоставляется одному из родителей, состоящему в браке, либо одинокой матери (одинокому отцу), проживающим на территории Ненецкого автономного округа, имеющим на воспитании трех и более детей, в том числе пасынков и падчериц, в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящих в браке, совместно проживающих с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), либо обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования, либо проходящих военную службу по призыву (далее – гражданин, заявитель).

В случае рождения после 31 декабря 2012 года нескольких детей, являющихся по очередности рождения третьими или последующими, ежемесячная денежная выплата назначается на каждого ребенка.

Право на выплату определяется без учета детей, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах.

В случае раздельного проживания родителей при определении права на выплату ребенок учитывается в семье того родителя, с которым определено место жительства ребенка на основании соглашения родителей или решения суда.

4. Гражданам, которым установлена ежемесячная социальная выплата в соответствии с настоящим Положением, не предоставляется дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 2 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе».

5. Заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению представляется в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее - Учреждение).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

6. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя и всех членов семьи старше 14 лет);

копию свидетельства о заключении брака (для заявителя, состоящего в браке) или копию свидетельства о расторжении брака;

документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

копию договора о приемной семье;

копии свидетельств о рождении детей;

документ (или его копию), подтверждающий обучение детей в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования;

документ (или его копию), подтверждающий прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву;

справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания заявителя и членов семьи;

сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

копию трудовой книжки (для безработных граждан).

Гражданин вправе не предоставлять в Учреждение копию договора о приемной семье, сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые документы в уполномоченных органах.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

7. Учреждение в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами производит расчет среднедушевого дохода семьи и принимает решение о предоставлении ежемесячной социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Решение о предоставлении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 15 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты Учреждение направляет гражданину уведомление об этом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением договора о приемной семье, сведений о полученных членами семьи доходах, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящего Положения;

В случае отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты Учреждение не позднее 18 календарных дней со дня поступления заявления направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты с указанием причин отказа.

9. Ежемесячная социальная выплата назначается с месяца подачи заявления и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

Днем обращения гражданина за назначением ежемесячной социальной выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за ежемесячной социальной выплатой считается дата, указанная на

почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр днем обращения считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами.

10. Перечисление заявителю ежемесячной социальной выплаты производится Учреждением через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации с 1 по 20 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата.

11. Ежемесячная социальная выплата гражданину прекращается по следующим основаниям:

выезд гражданина или ребенка, на которого выплачивается ежемесячная социальная выплата, на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав либо об ограничении родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается ежемесячная социальная выплата;

смерть лица, получающего ежемесячную социальную выплату на ребенка, либо смерть ребенка, на которого выплачивается ежемесячная социальная выплата;

вступившее в законную силу решение суда о признании лица, получающего ежемесячную социальную выплату, либо ребенка, на которого выплачивается ежемесячная социальная выплата, умершими или безвестно отсутствующими;

превышение среднедушевого дохода семьи однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

изменение состава семьи гражданина, в результате которого семья перестала соответствовать критериям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

достижение ребенком, на которого предоставляется ежемесячная социальная выплата, возраста трех лет.

12. Гражданин, его правопреемники (в случае смерти гражданина) обязаны сообщить в Учреждение об обстоятельствах, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня их наступления.

13. Решение о прекращении ежемесячной социальной выплаты принимается Учреждением в форме распоряжения в течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии оснований для прекращения выплат.

В течение 3 календарных дней со дня издания распоряжения о прекращении ежемесячной социальной выплаты Учреждение направляет гражданину (его правопреемникам) уведомление об этом.

14. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие сокрытия данных, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются Учреждению этими гражданами, а в случае возникновения спора - взыскиваются в судебном порядке.

15. Финансирование ежемесячной социальной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления ежемесячной
компенсационной социальной выплаты
в связи с рождением третьего и
каждого из последующих детей,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 16.06.2014 № 206-п

Директору ГКУ НАО
«Отделение социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
домашний адрес _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить ежемесячную компенсационную социальную выплату в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего и каждого из последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

в сумме _____ рублей.

Ежемесячную социальную выплату прошу

_____ (перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

_____ (указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)**Примечание:**

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)_____
(расшифровка подписи)
