



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2014 г. № 164-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о
порядке предоставления единовременной
денежной выплаты вдовам (вдовцам) погибших (умерших)
участников Великой Отечественной войны,
не вступившим в повторный брак**

В соответствии со статьей 2.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

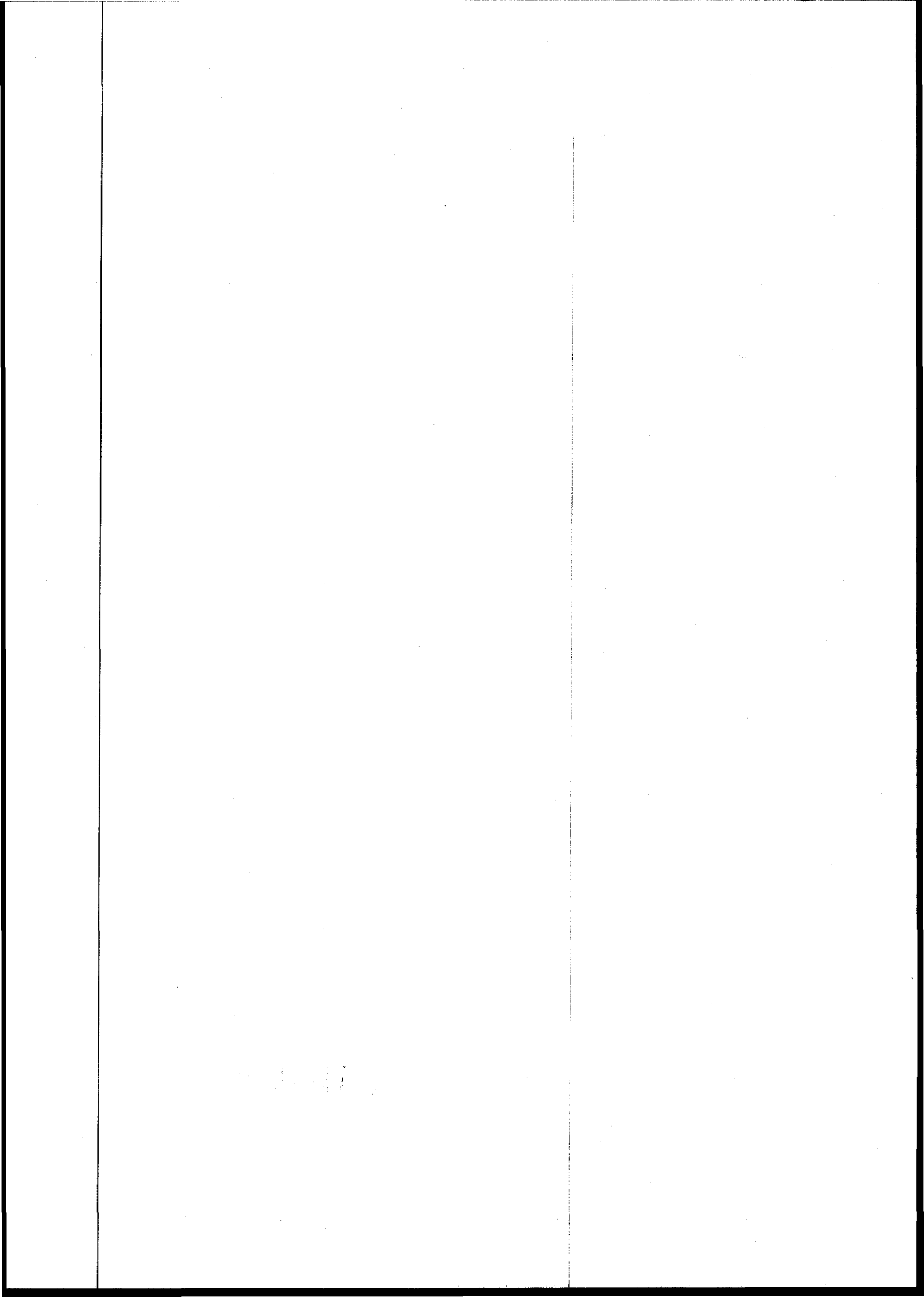
1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2014 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин



Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.05.2014 № 164-п «Об
утверждении Положения о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты вдовам
(вдовцам) погибших (умерших)
участников Великой Отечественной
войны, не вступившим в повторный
брак»

**Положение
о порядке предоставления единовременной
денежной выплаты вдовам (вдовцам) погибших (умерших)
участников Великой Отечественной войны,
не вступившим в повторный брак**

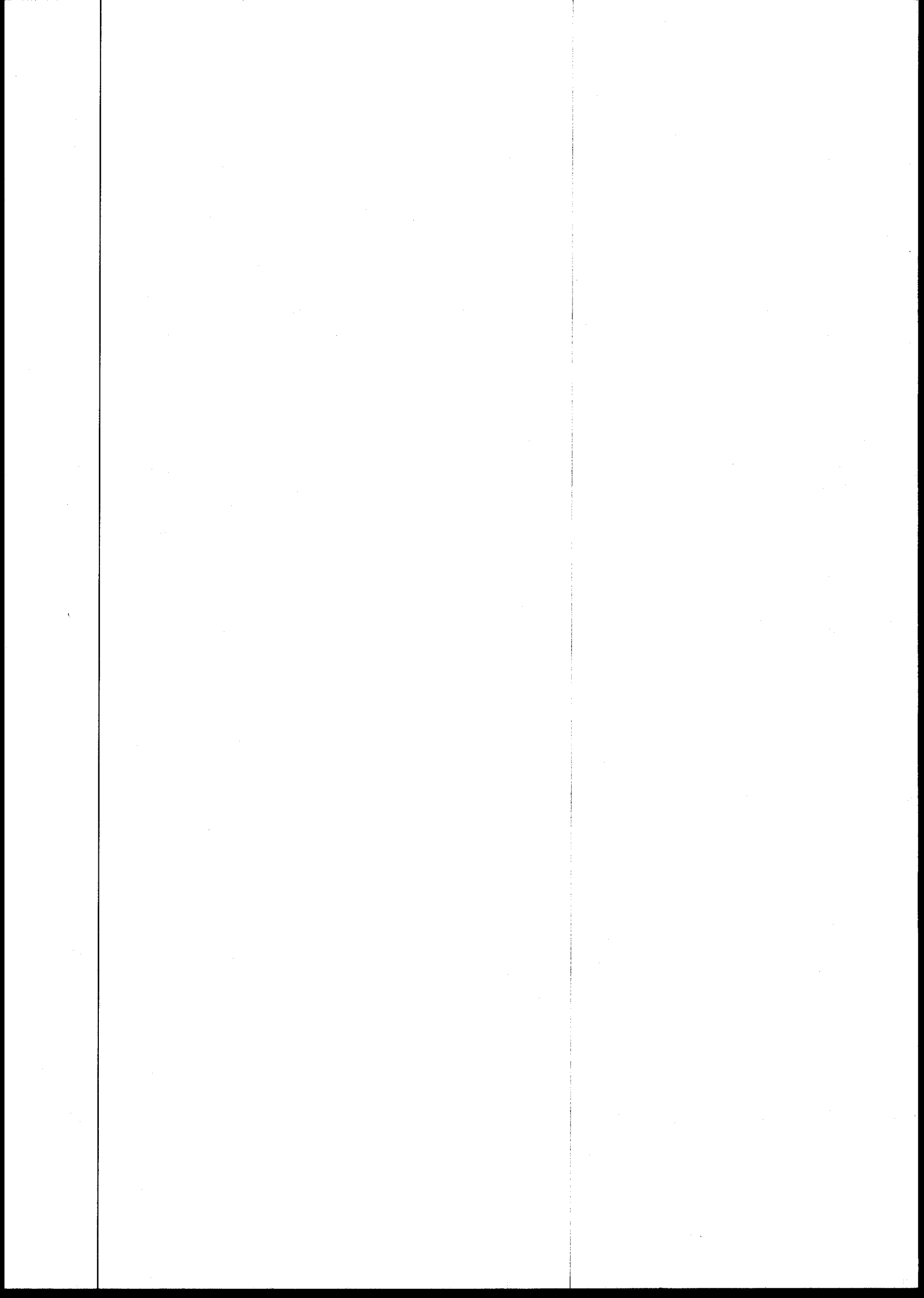
1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты ко Дню Победы вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак и проживающим на территории Ненецкого автономного округа (далее - денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 2.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» (далее - Закон).

3. Заявление о назначении денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению представляется в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее - Учреждение) до 1 апреля года, в котором производится выплата.

В 2014 году заявление представляется в Учреждение до 1 июня 2014 года.

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также



через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации (копии 2 и 3 страниц, а также листов с информацией о регистрации по месту жительства);

копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

копию удостоверения установленного образца, подтверждающее статус гражданина.

5. Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

6. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает решение о назначении денежной выплаты либо отказывает в ее назначении.

Решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении оформляется распоряжением Учреждения, копия которого направляется гражданину в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

7. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

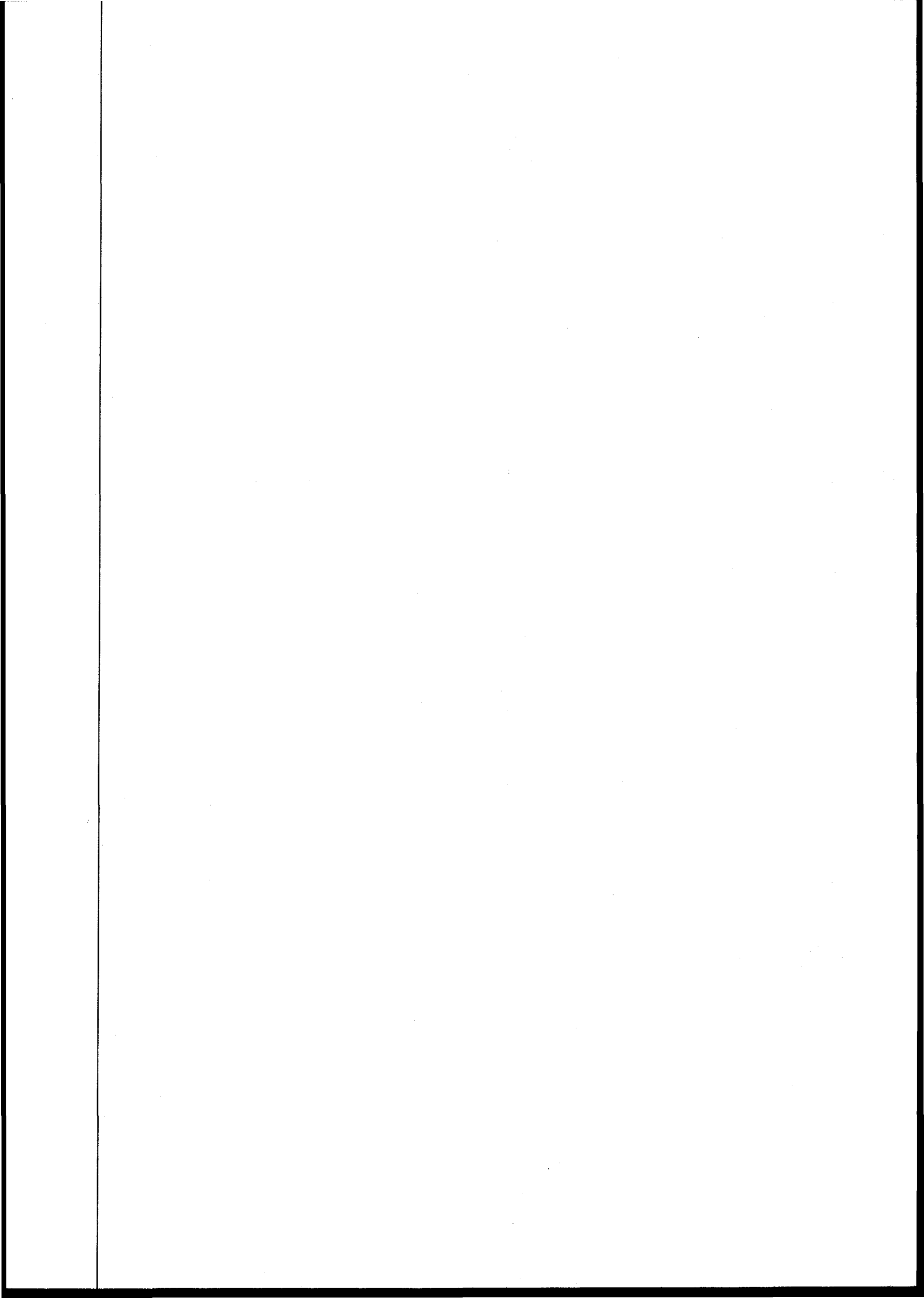
несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 1 настоящего Положения.

8. Денежная выплата назначается бессрочно и ее выплата производится ежегодно в срок не позднее 9 мая года, в котором предоставляется выплата.

Гражданам, имеющим право на получение денежной выплаты и обратившимся в Учреждение в 2014 году, денежная выплата предоставляется до 15 июня 2014 года.

9. Перечисление денежной выплаты производится Учреждением через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации по выбору гражданина. Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств окружного бюджета.

10. Перечисление денежной выплаты не производится в случаях:

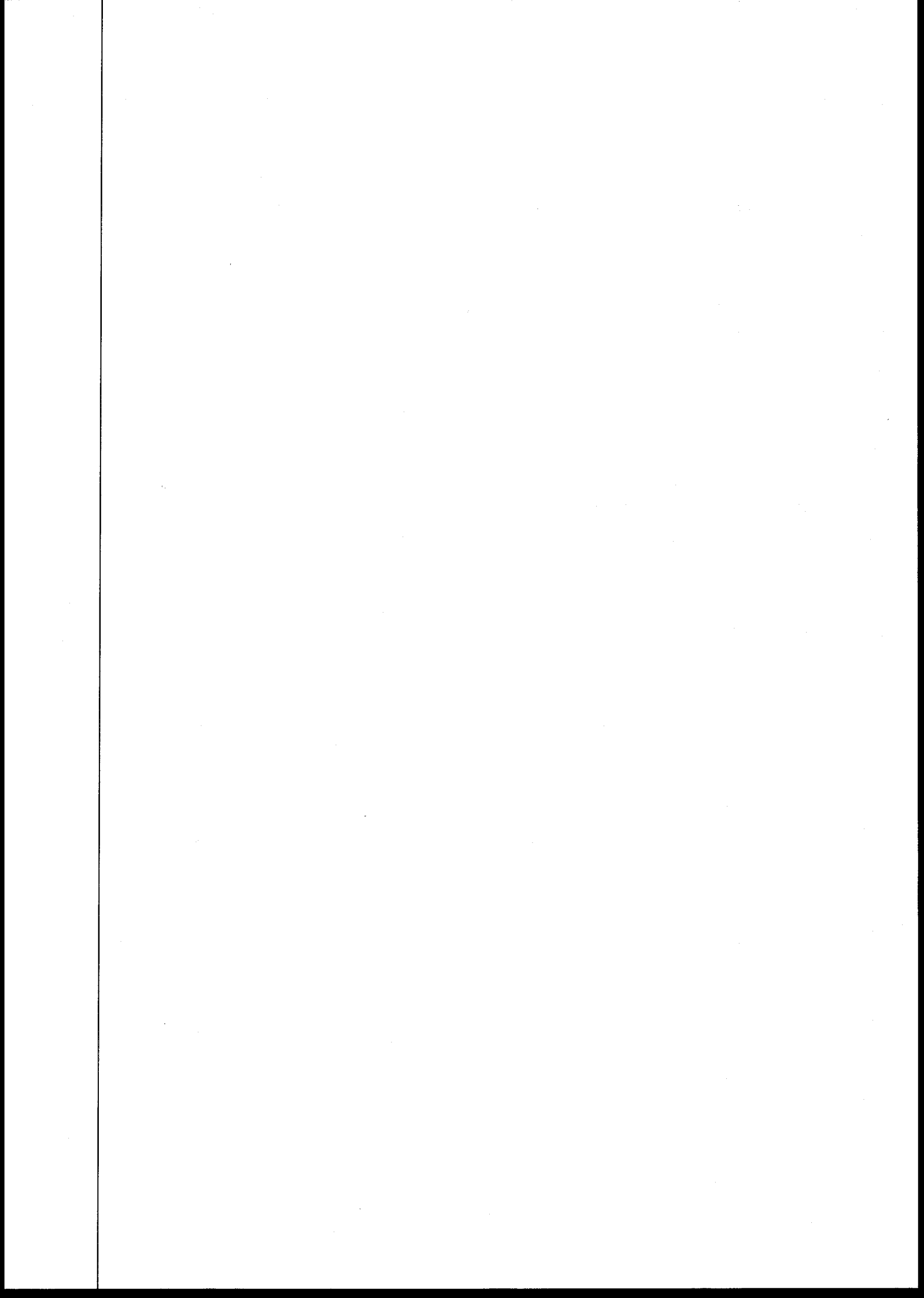


выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

смерти гражданина, получающего денежную выплату, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

получения гражданином денежной выплаты в связи с принадлежностью его к категории граждан, установленных пунктом 5.1 части 1 статьи 1 Закона.

11. Гражданин, его наследники (в случае смерти гражданина) обязаны сообщить в Учреждение об обстоятельствах, указанных пункте 10 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня их наступления.



Приложение
к Положению о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты вдовам (вдовцам)
погибших (умерших)
участников Великой Отечественной
войны, не вступившим в повторный
брак, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа от
14.05.2014 № 164-п

**Форма заявления о предоставлении
денежной выплаты**

Директору ГКУ НАО
«Отделение социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
домашний адрес _____

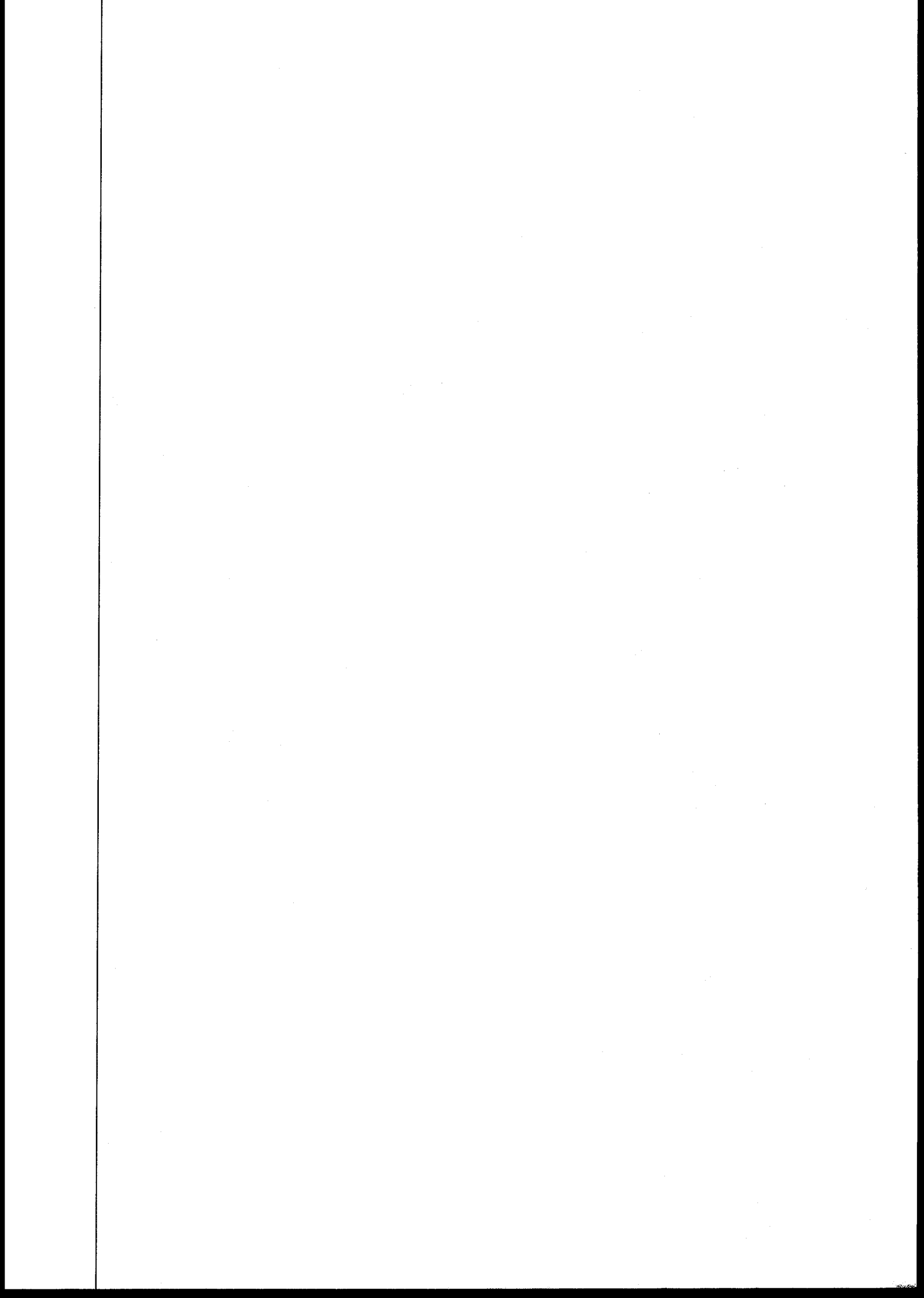
_____ телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

В соответствии со статьей 2.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу назначить мне ежегодную денежную выплату в сумме _____ рублей.

Денежную выплату прошу _____
(перечислять на счет в кредитной организации или осуществлять
доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

_____ (указать номер счета и наименование кредитной организации или
наименование организации федеральной почтовой связи)



К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)

_____ (расшифровка подписи)

