



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2014 г. № 161-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на оплату текущего ремонта жилого помещения  
приемной семье, проживающей на территории  
Ненецкого автономного округа**

В целях реализации части 11 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

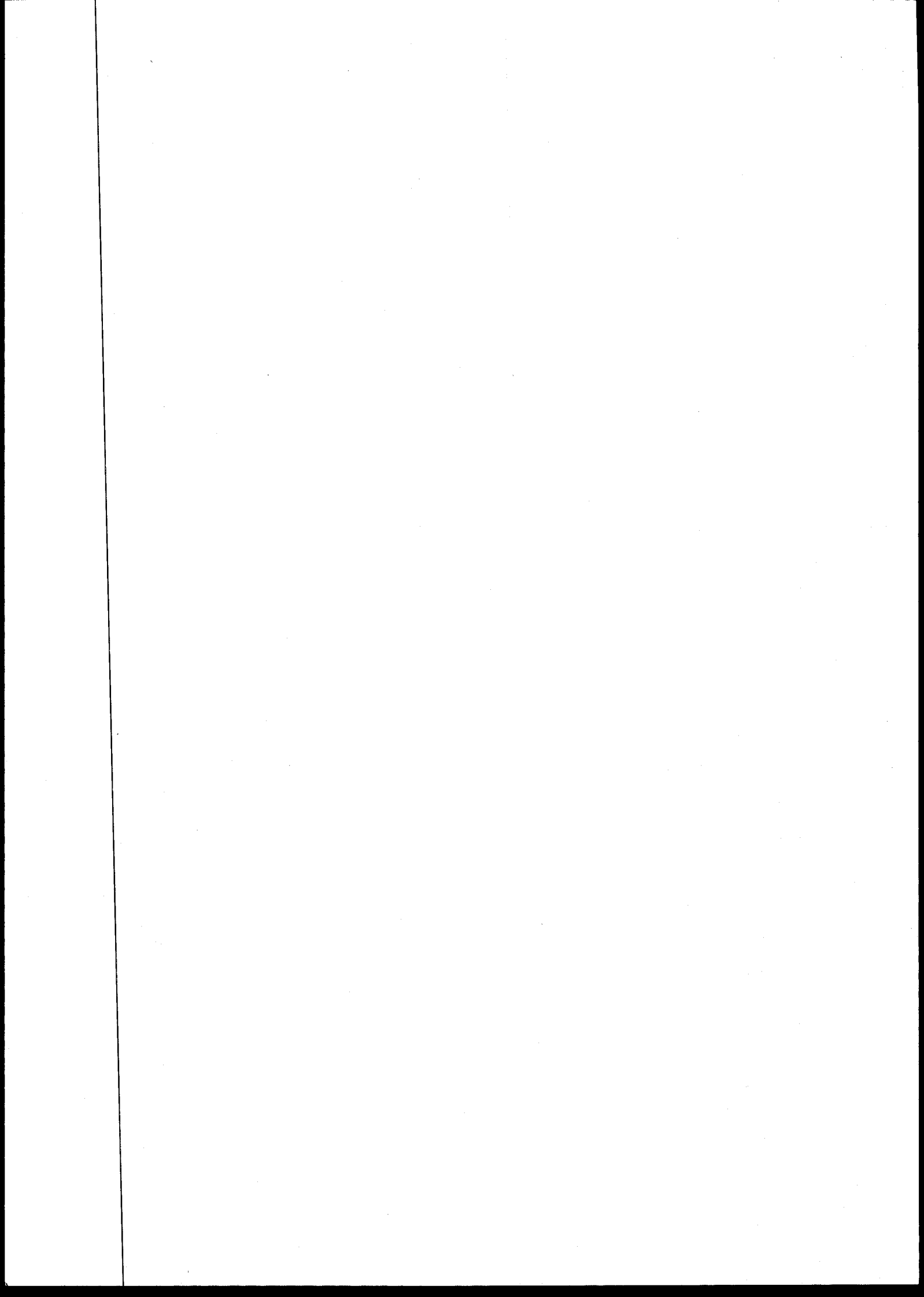
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оплату текущего ремонта жилого помещения приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Первый заместитель  
главы Администрации  
Ненецкого автономного округа



Е.Г. Алексеев



Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.05.2014 № 161-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
на оплату текущего ремонта жилого  
помещения приемной семье,  
проживающей на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок предоставления субсидии  
на оплату текущего ремонта жилого помещения  
приемной семье, проживающей на территории  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 11 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Закон «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа») и определяет порядок и условия предоставления субсидии на оплату текущего ремонта жилого помещения приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется приемной семье одновременно в размере фактически понесенных расходов, но не более 50 000 рублей.

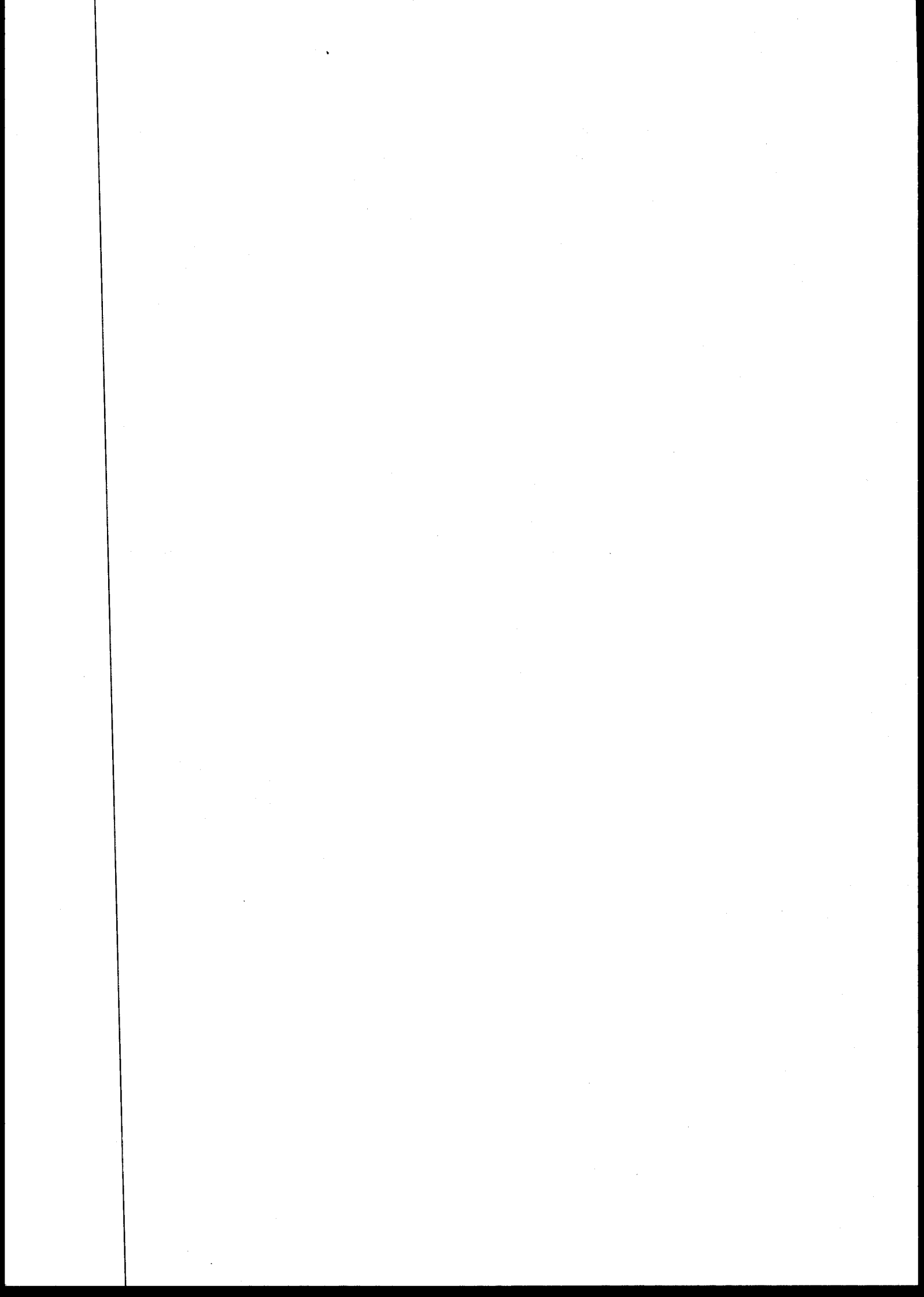
3. Субсидия выплачивается Управлением образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

4. Для получения субсидии один из приемных родителей (приемный родитель) (далее - заявитель) представляет в Управление следующие документы:

1) заявление с указанием способа выплаты субсидии (через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);



4) копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

6) копии документов, подтверждающих расходы на произведенный ремонт (кассовые и товарные чеки, договор об оплате услуг по проведению ремонта).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по выбору заявителя представляются в Управление на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При направлении документов по почте, днем представления документов заявителем считается день приема Управлением этих документов.

Заявитель вправе не представлять в Управление документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка. В этом случае Управление самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

6. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

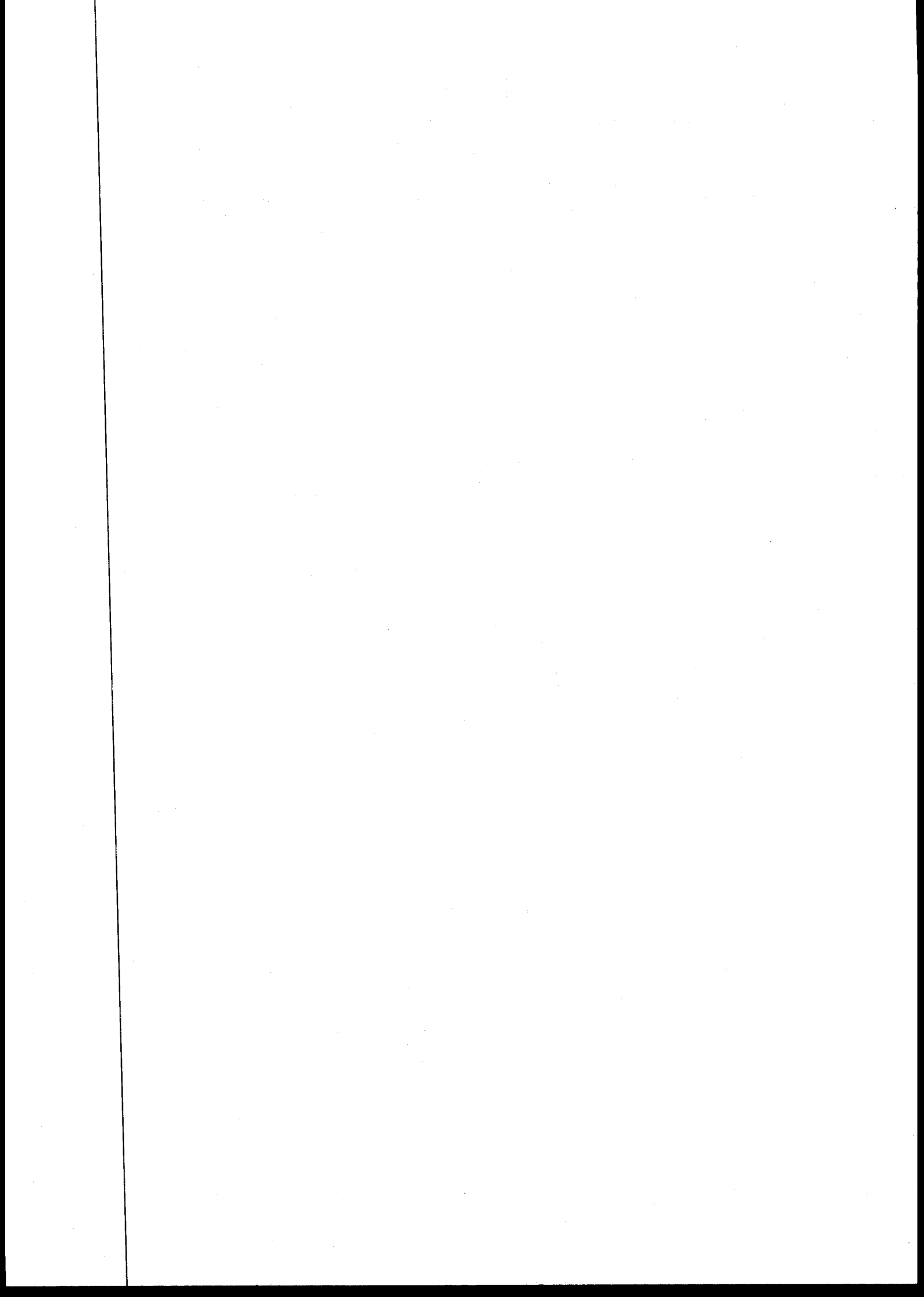
7. Решение о выплате либо об отказе в выплате субсидии принимается Управлением в форме распоряжения не позднее 15 рабочих дней со дня представления полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

После принятия решения Управление в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о выплате (либо об отказе в выплате с указанием причин отказа) субсидии с приложением соответствующего распоряжения.

8. Основанием для отказа в выплате субсидии является непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, а также повторное обращение приемной семьи, ранее получившей субсидию на оплату текущего ремонта жилого помещения.

9. Выплата субсидии производится Управлением через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в соответствии с указанным способом заявителю в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением субсидии осуществляется за счет средств окружного бюджета.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на оплату текущего ремонта жилого  
помещения приемной семье,  
проживающей на территории  
Ненецкого автономного округа,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 07.05.2014 № 161-п

Начальнику Управления образования  
и молодежной политики Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

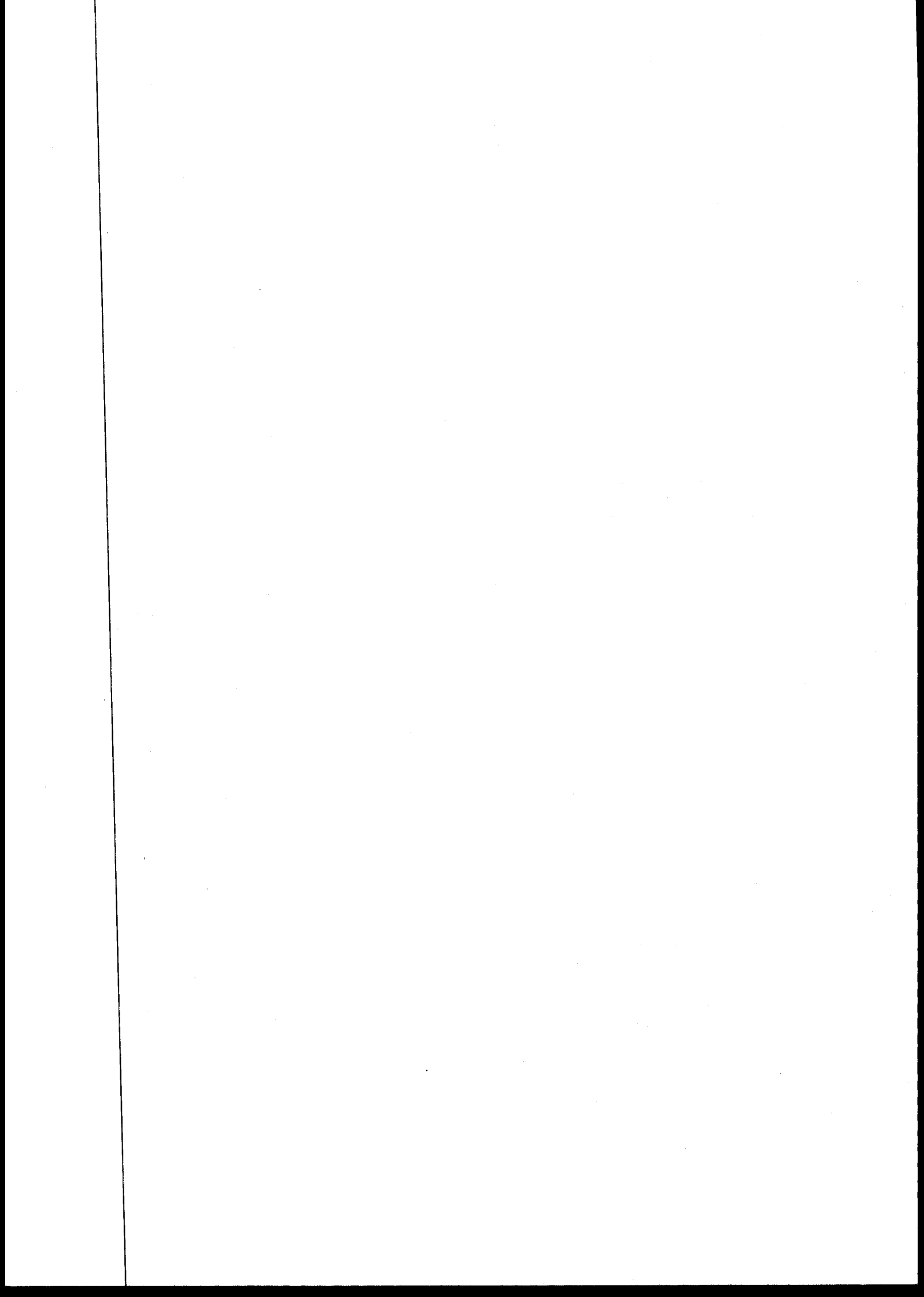
В соответствии с частью 11 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», прошу выплатить мне субсидию на оплату текущего ремонта жилого помещения.

Субсидию прошу

\_\_\_\_\_  
(перечислить на мой счет в кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(указать номер счета и наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
или осуществить доставку почтовым переводом через организации федеральной





---

почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание.**

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления субсидии, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

