

Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2014 г. № 160-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка возмещения расходов  
на оплату коммунальных услуг  
приемным семьям, проживающим на территории  
Ненецкого автономного округа**

В целях реализации части 5 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

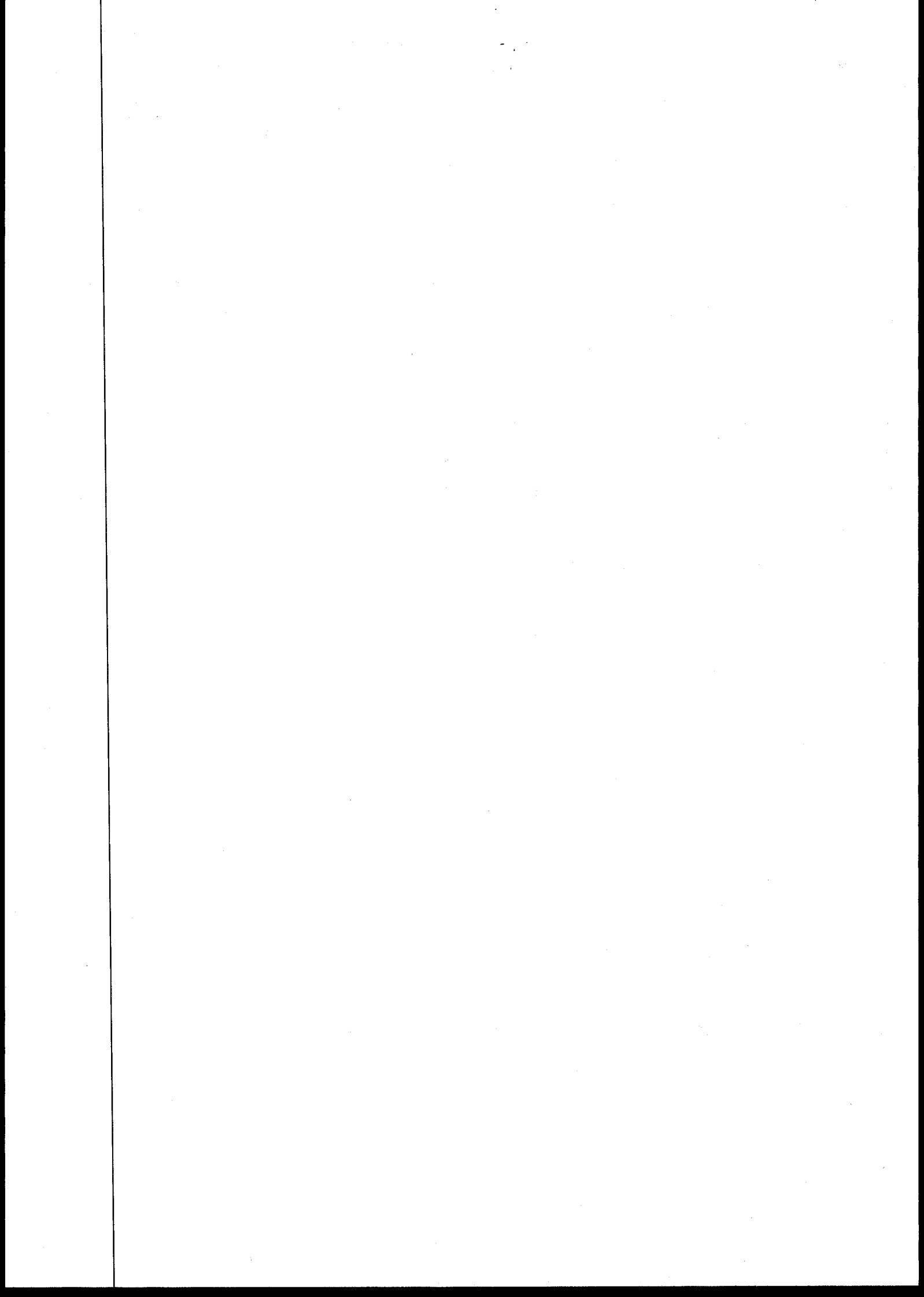
1. Утвердить Порядок возмещения расходов на оплату коммунальных услуг приемным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Первый заместитель  
главы Администрации  
Ненецкого автономного округа



Е.Г. Алексеев



Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.05.2014 № 160-п  
«Об утверждении Порядка  
возмещения расходов на оплату  
коммунальных услуг приемным  
семьям, проживающим на территории  
Ненецкого автономного округа»

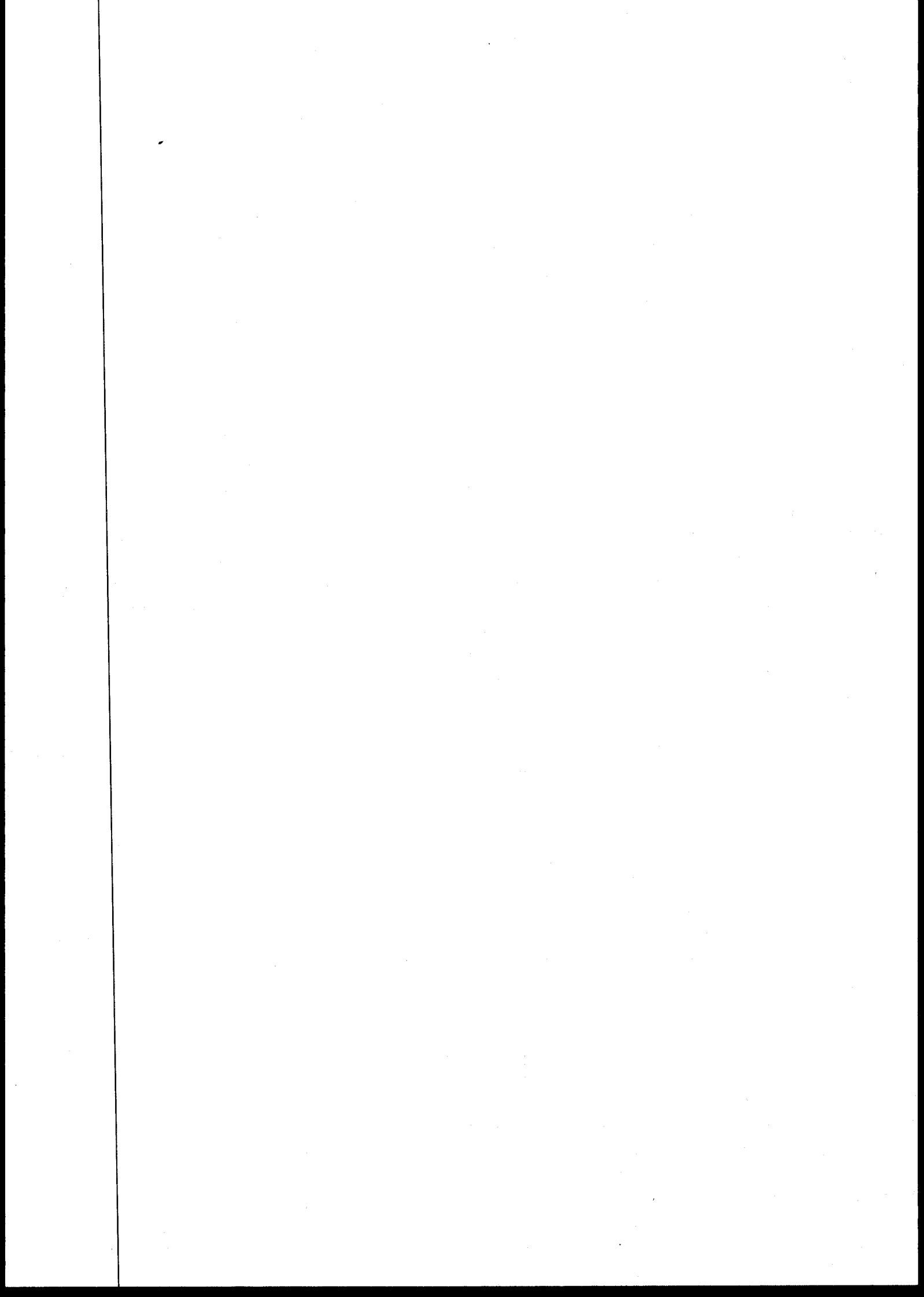
**Порядок возмещения расходов на оплату  
коммунальных услуг приемным семьям,  
проживающим на территории  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 5 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Закон «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа») и устанавливает правила возмещения расходов на оплату коммунальных услуг приемным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа.

2. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление), предоставленных в жилом помещении и в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме, а также в жилом помещении в домовладении предоставляется приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа до достижения ребенком возраста 18 лет.

3. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг производится в соответствии с платежными документами (счет-квитанцией, отражающей суммы начисленных платежей и суммы, подлежащие перечислению заявителю в виде денежной выплаты) по установленным ставкам и тарифам в размере 50 процентов.

4. Расчет суммы возмещения расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется организациями, производящими начисление оплаты коммунальных услуг (далее - организации жилищно-коммунального хозяйства), исходя из установленной социальной нормы площади жилья (если иное не установлено законодательством), действующих ставок,



тарифов и нормативов потребления (если иное не установлено законодательством).

5. Для возмещения расходов на оплату коммунальных услуг один из приемных родителей (приемный родитель) (далее - заявитель) подает в Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление с указанием способа возмещения расходов на оплату коммунальных услуг (через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4) справку о составе семьи (выписку из домовой книги (поквартирной каточки);

5) копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в приемную семью;

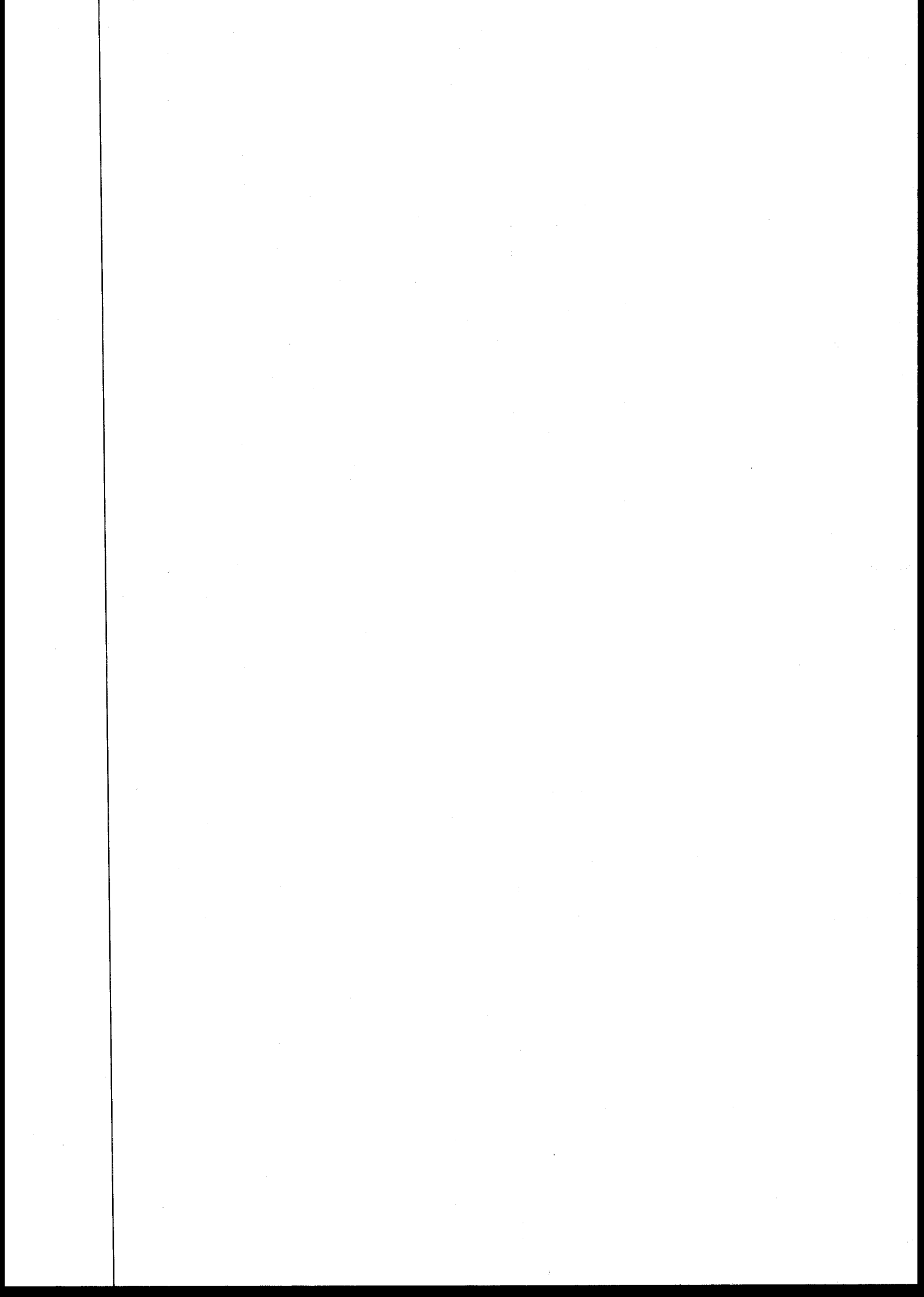
6) копию договора о передаче ребенка в приемную семью.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по выбору заявителя представляются в Управление на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Заявитель вправе не представлять в Управление документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Управление самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

8. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.



9. Мера социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляется заявителю со дня обращения за ней в Управление, но не ранее возникновения права заявителя на указанную меру.

10. Днем обращения заявителя за предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг считается день приема Управлением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг считается дата регистрации в Управлении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

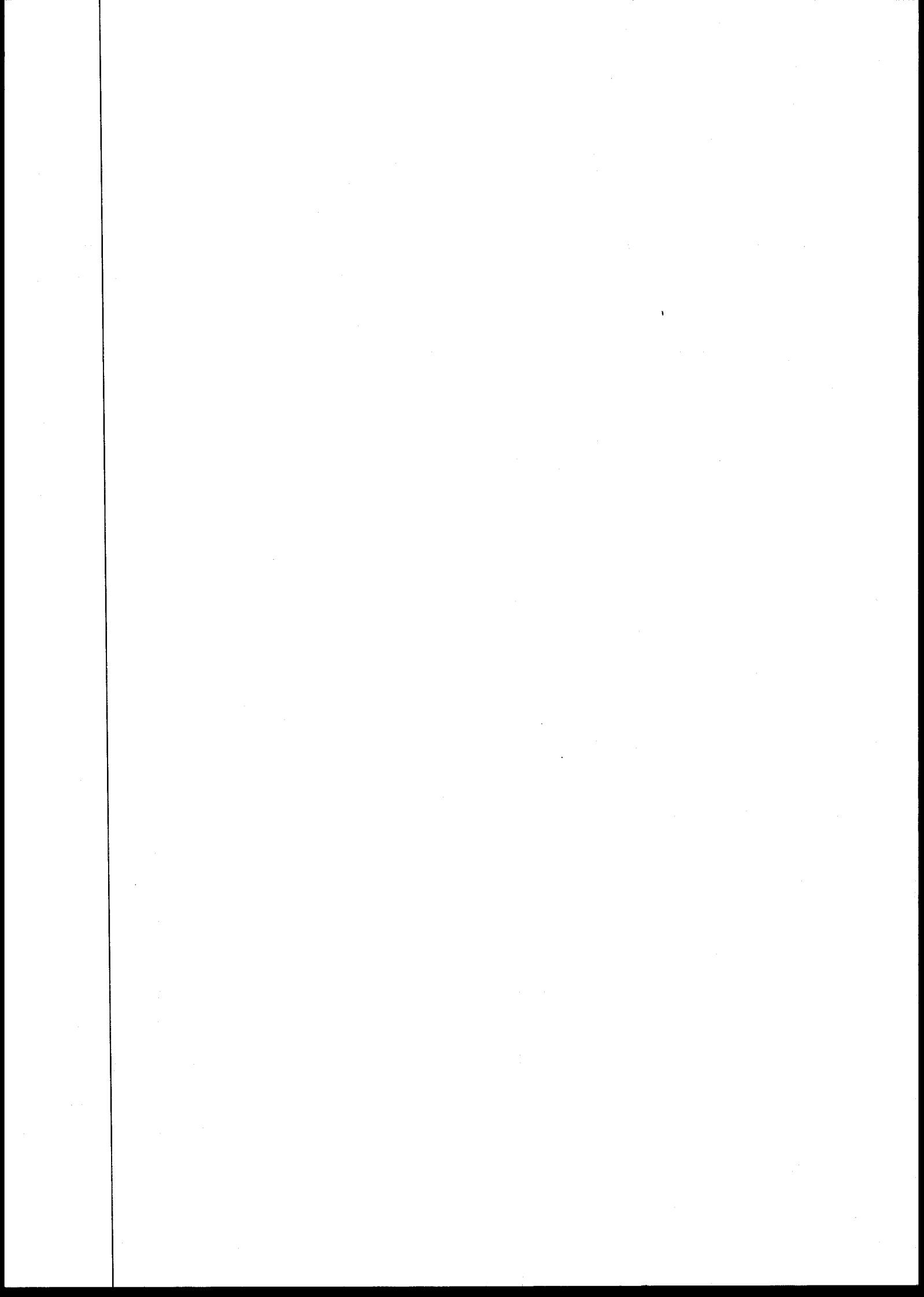
11. Управление в целях принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг направляет в адрес организаций жилищно-коммунального хозяйства запросы о представлении информации, подтверждающей:

отсутствие (наличие) у заявителя, претендующего на предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, задолженности по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд;

заключение и (или) выполнение заявителем, претендующим на предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

12. Решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на оплату коммунальных услуг принимается Управлением в форме распоряжения не позднее 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

После принятия решения Управление в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о возмещении расходов на оплату коммунальных услуг либо об отказе в их возмещении с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.





13. Основаниями для отказа в возмещении расходов на оплату коммунальных услуг являются:

1) несоответствие приемной семьи категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением случаев предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Решение о приостановлении предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг принимается Управлением в следующих случаях:

неполучение заявителем в течение трех месяцев подряд денежных выплат по оплате коммунальных услуг, получаемых через организации почтовой связи;

наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд;

незаключение и (или) невыполнение соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения:

от организаций почтовой связи информации о заявителях, которые не получали в течение трех месяцев денежные выплаты;

от организаций жилищно-коммунального хозяйства информации о заявителях, имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд либо не заключивших и (или) невыполняющих соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

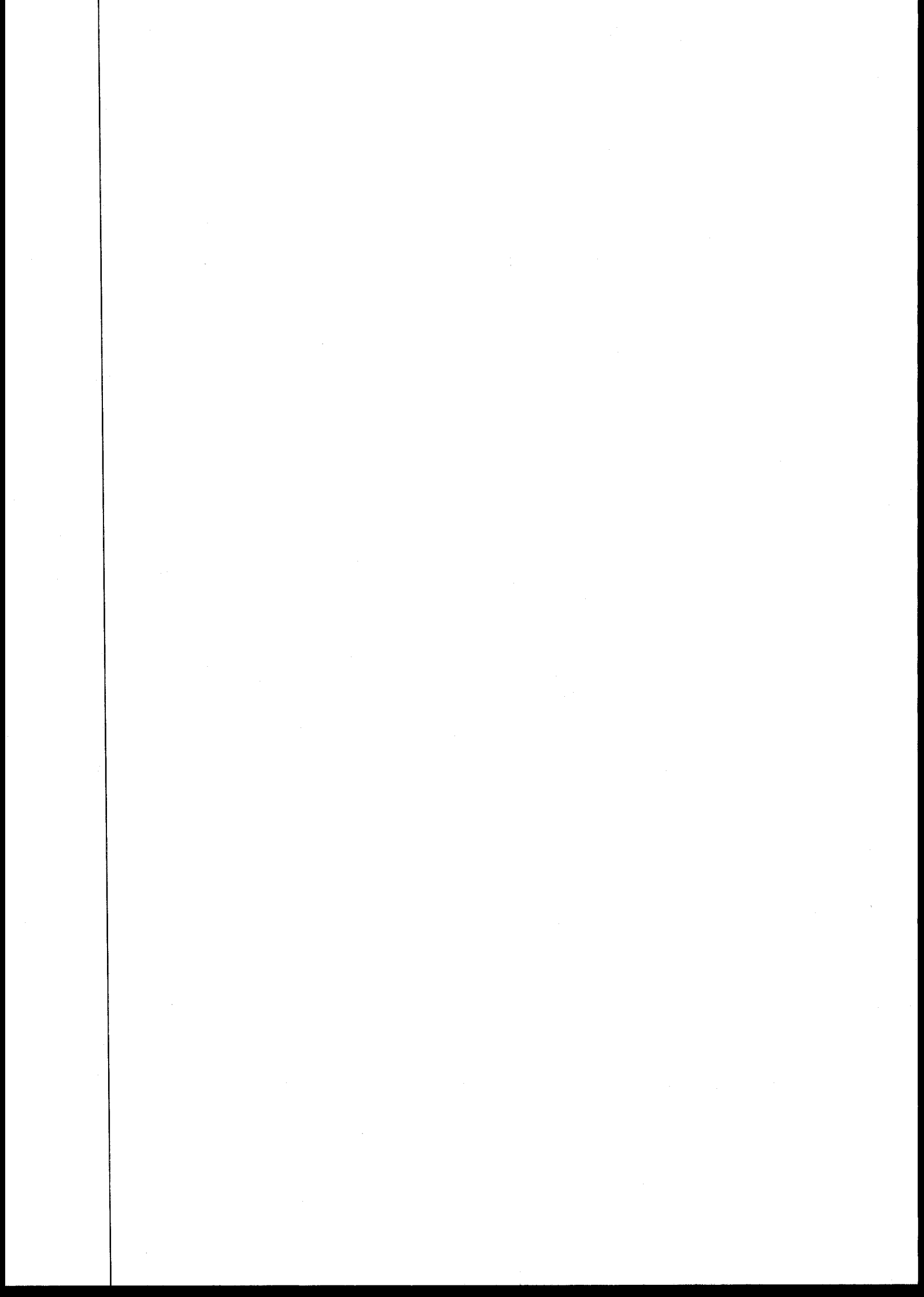
Предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителю приостановлено предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг Управление в течение 10 рабочих дней направляет в адрес заявителя уведомление, содержащее информацию:

о причинах приостановления предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг;

о дате, с которой приостановлено предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг;

о мерах, которые необходимо предпринять заявителю для возобновления получения меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.



15. Решение о возобновлении предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг принимается Управлением в течение 5 календарных дней:

со дня поступления в Управление информации об устранении причин, повлекших неполучение заявителем денежной выплаты в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд;

со дня поступления в Управление от организаций жилищно-коммунального хозяйства информации об отсутствии у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд или о заключении и (или) выполнении соглашения по погашению заявителем задолженности по оплате коммунальных услуг.

Принятие Управлением решения о возобновлении предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставление которой приостанавливалось, является основанием для предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг начиная с месяца, в котором принято решение о ее возобновлении, за весь период, в течение которого предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг было приостановлено.

16. Предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на получение меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг заявителю оформляется распоряжением Управления.

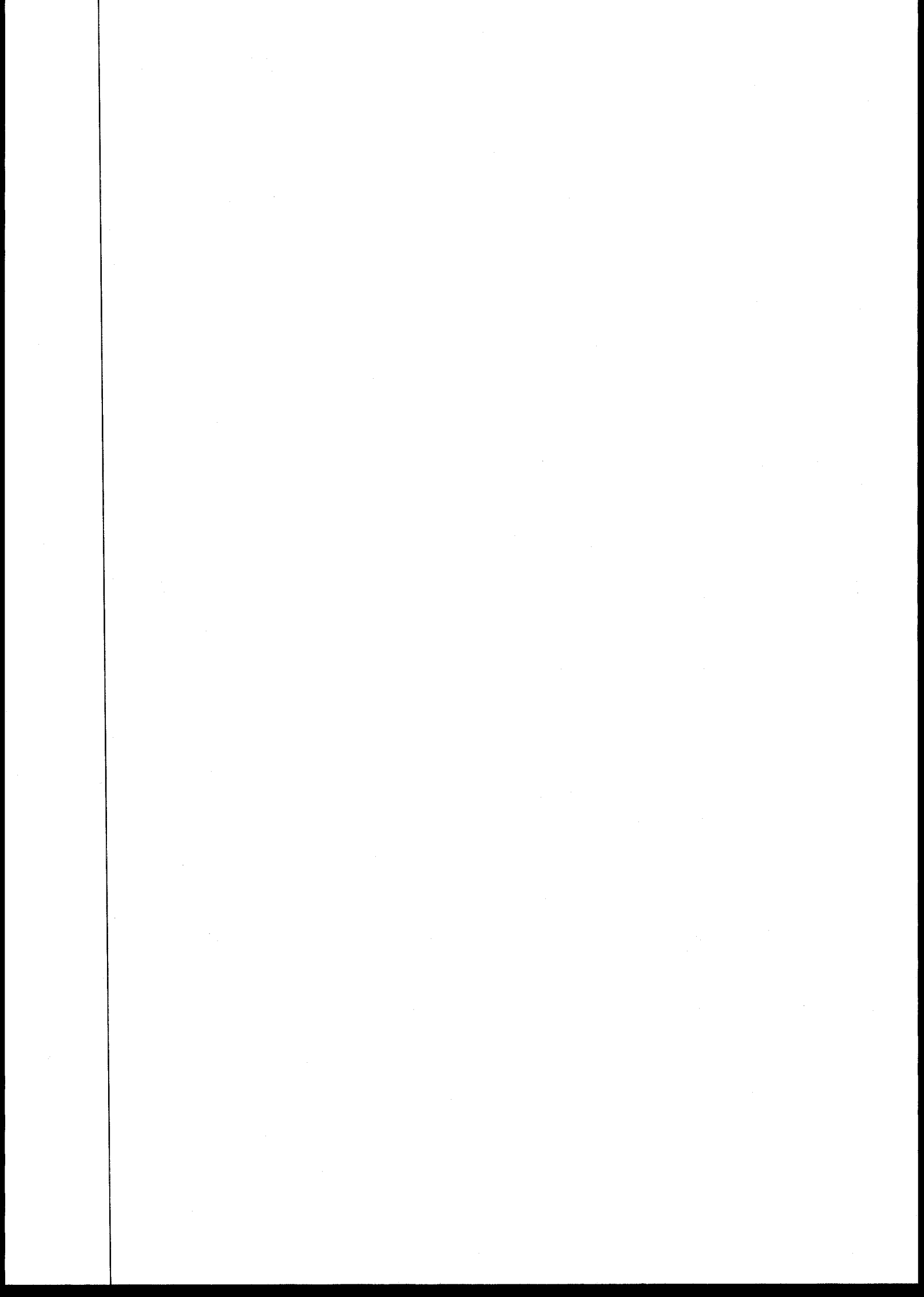
17. Управление:

заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платежей населению по оплате коммунальных услуг, соглашения или договоры об информационном взаимодействии (далее - соглашение);

ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и актуализирует компьютерную базу данных получателей денежных выплат;

ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным, передает организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим начисление платежей населению по оплате коммунальных услуг, списки заявителей, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг;

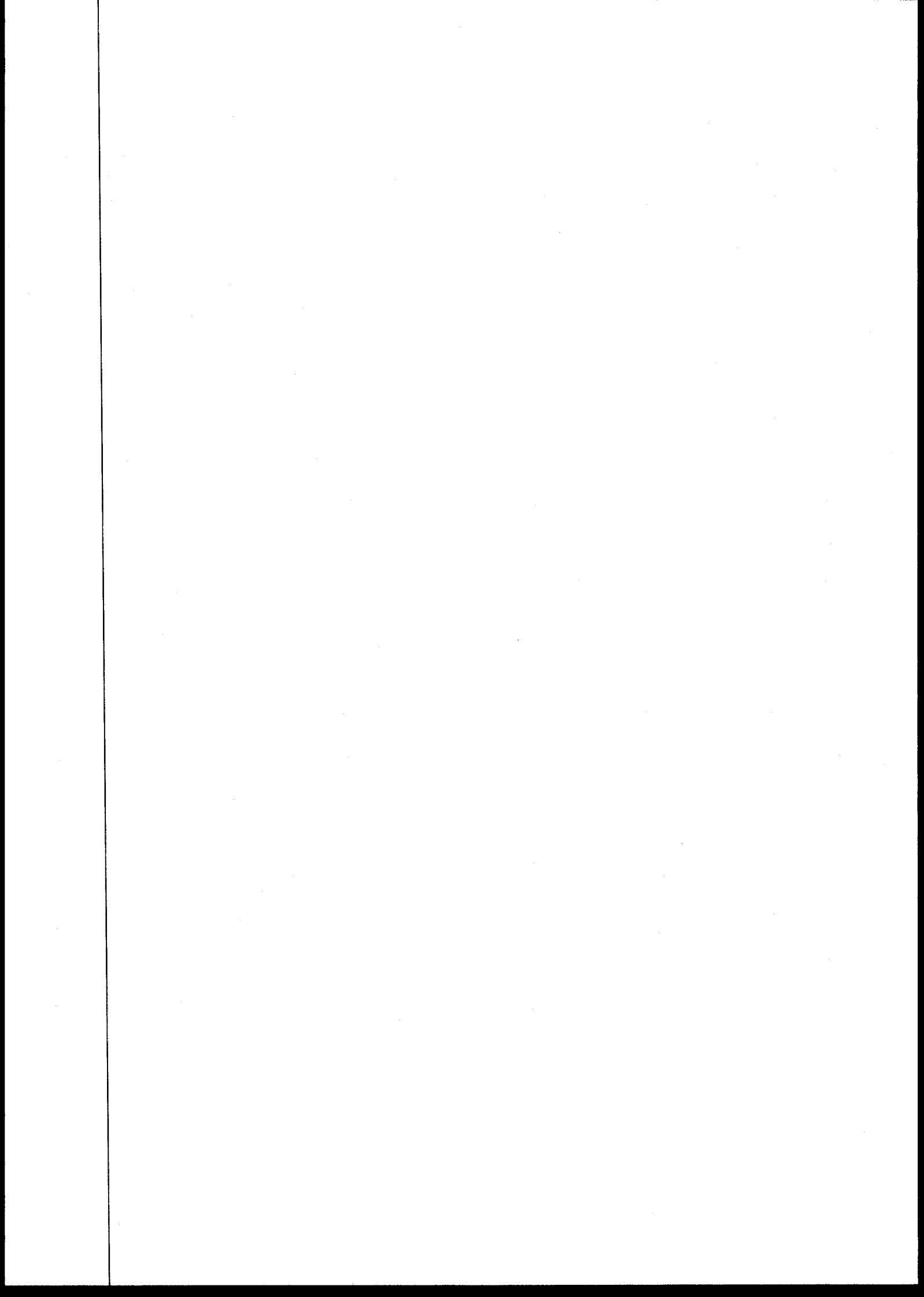
после поступления списков установленного образца (в форме электронного документа) с указанием сумм начисленной денежной выплаты формирует и представляет до 8 числа каждого месяца выплатаные документы для непосредственного осуществления выплаты кредитными организациями и организациями почтовой связи.



18. Организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платежей населению по оплате коммунальных услуг, на основании заключенных соглашений с Управлением ежемесячно, до 5 числа, представляют в Управление списки в форме электронного документа с указанием суммы начисленных денежных выплат за предыдущий месяц, получателей денежной выплаты, имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд (в том числе суммы задолженности), а также получателей денежной выплаты, не заключивших и (или) невыполняющих соглашение по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

19. Получатели меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг обязаны в 10-дневный срок сообщить в Управление о наступлении событий, влияющих на предоставление меры социальной поддержки.

20. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в денежной форме, а также расходов, связанных с их доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.



Приложение  
к Порядку возмещения расходов на  
оплату коммунальных услуг  
приемным семьям, проживающим на  
территории Ненецкого автономного  
округа, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.05.2014 № 160-п

Начальнику Управления образования  
и молодежной политики Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

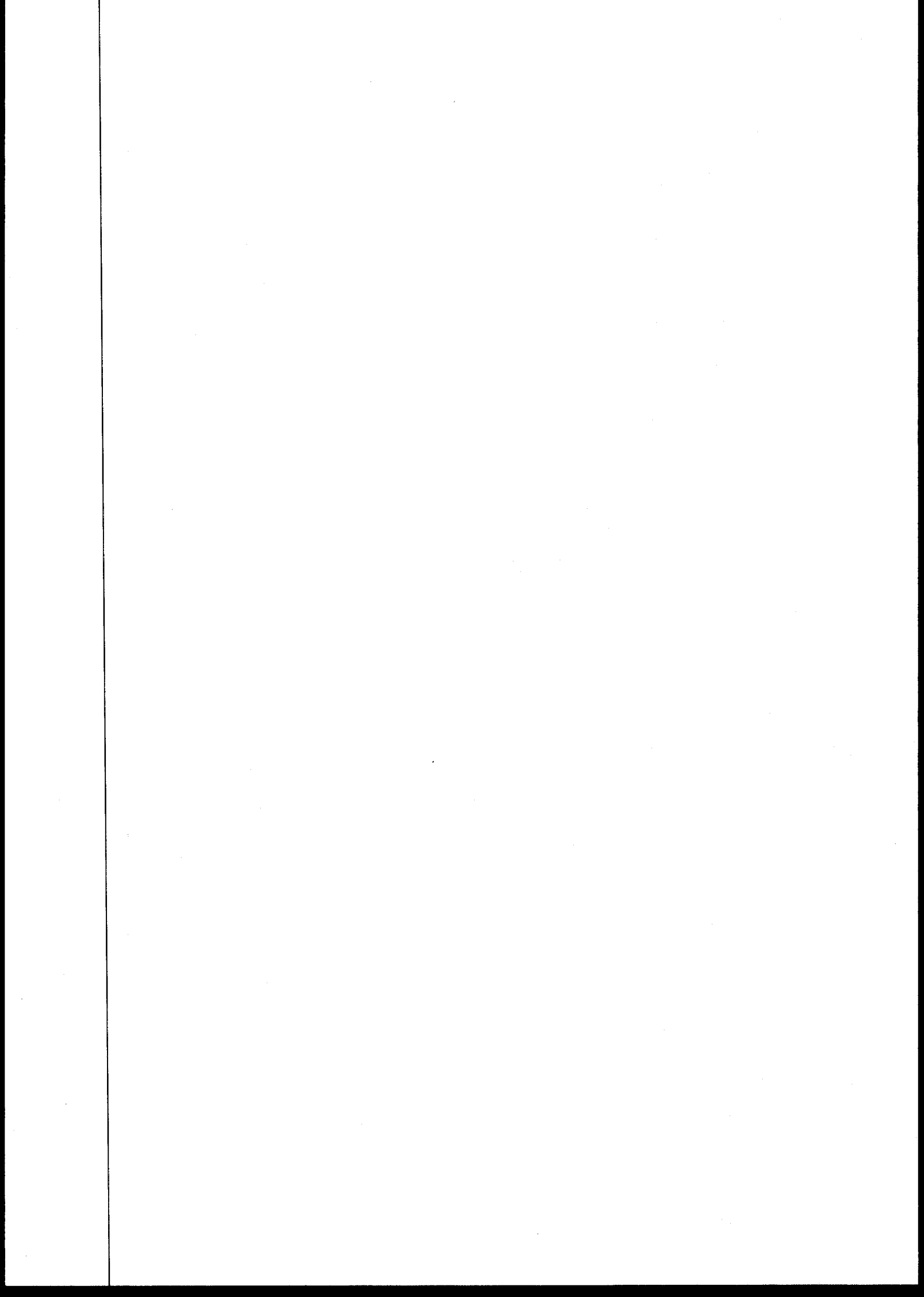
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», прошу возместить расходы на оплату коммунальных услуг.

Компенсацию прошу

\_\_\_\_\_  
(перечислить на мой счет в кредитной организации)





\_\_\_\_\_

(указать номер счета и наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_

или осуществить доставку почтовым переводом через организации федеральной

\_\_\_\_\_

почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание.**

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной частью 5 статьи 24 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

