



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 135-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение и поставку модульных зданий для организации питания населения в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа

Руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 09.12.2013 № 103-оз «Об окружном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение и поставку модульных зданий для организации питания населения в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 23.04.2014 № 135-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
приобретение и поставку
модульных зданий для организации
питания населения в сельских
населенных пунктах Ненецкого
автономного округа»

**Порядок предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение и поставку модульных зданий
для организации питания населения в сельских
населенных пунктах Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии потребительским обществам Ненецкого автономного округа (далее – Потребительские общества) на приобретение и поставку модульных зданий для организации питания населения в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также нецелевого использования субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в размере 97 процентов от затрат на приобретение и поставку модульных зданий для организации питания населения в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (далее – модульные здания), но не более 3 024,7 тыс. руб. на одно модульное здание, в виде государственной преференции.

3. Государственная преференция предоставляется:

- Хорей-Верскому потребительскому обществу;
- Омскому потребительскому обществу;
- Хоседа-Хардскому потребительскому обществу;
- Каратайскому потребительскому обществу.

4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением агропромышленного комплекса и торговли Ненецкого автономного округа (далее – Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа от 09.12.2013 № 103-оз «Об окружном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) приобретение новых модульных зданий, отвечающих всем санитарно-

эпидемиологическим и пожарным требованиям;

2) приобретение модульных зданий не ранее 1 января 2014 года в соответствии с товарной накладной (при возмещении произведенных затрат);

3) отсутствие фактов реализации во вновь приобретаемых модульных зданиях подакцизных товаров;

4) использование здания по прямому назначению не менее 10 лет с момента ввода его в эксплуатацию.

6. Для получения субсидии Потребительское общество предоставляет в Управление:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) с согласием на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих совершение сделок по приобретению и поставке модульного здания (при возмещении затрат), а именно:

договоров купли-продажи;

договоров на оказание транспортных услуг;

актов приема-передачи работ (услуг);

счетов на оплату (счетов-фактур);

товарных накладных;

платежных поручений с отметкой банка об исполнении;

иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

4) копии договоров на приобретение модульного здания, предусматривающих авансовый платеж; счетов на произведение оплаты авансовых платежей (в случае финансового обеспечения затрат).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Потребительского общества.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов.

7. Управление регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления, рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае ненадлежащего оформления или не полного представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, документы подлежат возврату в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение Обществом условий предоставления субсидии, установленных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением в форме распоряжения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления полного пакета надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Распоряжение об отказе в предоставлении субсидии направляется Обществу в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

10. Управление и Потребительское общество в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Потребительского общества на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения Потребительским обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также нецелевого использования субсидии.

11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на счет Потребительского общества.

12. Для окончательного расчета в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат Потребительское общество не позднее 15 ноября текущего года представляет в Управление следующие документы:

1) отчет о расходовании собственных и бюджетных средств по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

13. В случае, если у Потребительского общества останутся неиспользованные остатки субсидии, Потребительское общество обязано их возвратить в окружной бюджет не позднее 20 ноября текущего года.

14. В случае, если размер субсидии, полученной Потребительским обществом, менее размера, установленного в пункте 2 настоящего Порядка, Управление принимает решение о предоставлении Потребительскому обществу недостающей суммы субсидии (или об отказе в ее предоставлении) в форме распоряжения в течение 15 рабочих дней с даты поступления полного пакета надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. В случае ненадлежащего оформления или не полного представления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, документы подлежат возврату в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления.

16. Основанием для отказа в предоставлении недостающей суммы субсидии является несоблюдение Потребительским обществом условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Распоряжение об отказе в предоставлении недостающей суммы субсидии направляется Потребительскому обществу в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

17. Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении недостающей суммы субсидии перечисляет ее на счет Потребительского общества.

18. Управление и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят обязательные проверки соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии.

При выявлении факта нарушения Обществом условий, установленных при получении субсидии, нецелевого использования субсидии, Общество обязано

возвратить сумму субсидии в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение и поставку
модульных зданий для
организации питания населения в
сельских населенных пунктах
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 23.04.2014 № 135-п

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование потребительского общества)

Прошу предоставить субсидию на приобретение и поставку модульных
зданий для организации питания населения в _____,
(населенный пункт)

в размере: _____ руб.

Банковские реквизиты:

Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч. N	
К/с	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	

Настоящим заявлением дается согласие на осуществление Управлением агропромышленного комплекса и торговли Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение и поставку
модульных зданий для
организации питания населения в
сельских населенных пунктах
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 23.04.2014 № 135-п

Расчет размера субсидии

№ п/ п	Наименование расходов	Объем затрат по договорам с НДС, руб.	Оплачено руб. <*>	Размер субсидии <***>	Сумма субсидии
1.					
2.					
3.	Всего			X	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

* заполняется в случае возмещения понесенных затрат

** заполняется при финансовом обеспечении затрат

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение и поставку
модульных зданий для
организации питания населения в
сельских населенных пунктах
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 23.04.2014 № 135-п

Отчет
о расходовании собственных и бюджетных средств

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты договоров	Объем затрат по договору с НДС, руб.	Израсходованная сумма с НДС, руб.	
				бюджетные средства	собственные средства
1.					
2.					
3.	Всего	X			

Копии документов, подтверждающих расходование средств, на _____ листах прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

МП
