



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2014 г. № 104-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий в целях частичного возмещения  
затрат, возникающих в связи с закупкой  
комбикорма и кормового зерна**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом Ненецкого автономного округа от 09.12.2013 № 103-оз «Об окружном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с закупкой комбикорма и кормового зерна, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.03.2014 № 104-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий в целях  
частичного возмещения затрат,  
возникающих в связи с закупкой  
комбикорма и кормового зерна»

**Порядок предоставления  
субсидий в целях частичного возмещения  
затрат, возникающих в связи с закупкой  
комбикорма и кормового зерна**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с закупкой комбикорма и кормового зерна (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, производящие и реализующие сельскохозяйственную продукцию (молоко, молочная и мясная продукция, кроме мяса оленей) на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатели).

3. Условия предоставления субсидий:

1) количество корма, затраты на закупку которого подлежат частичной компенсации, не должно превышать количества, необходимого на содержание стада крупного рогатого скота получателя в течение года;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением агропромышленного комплекса и торговли Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и получателем (далее – соглашение), которое заключается на текущий финансовый год и должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4. Размер субсидии установлен постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 514-п «Об утверждении

действующих на территории Ненецкого автономного округа ставок и размеров субсидий на государственную поддержку предприятий агропромышленного комплекса» и составляет 70 процентов стоимости корма, приобретенного по средним закупочным ценам по России, с учетом расходов по их доставке без учета НДС.

5. Субсидии предоставляются ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с законом об окружном бюджете в пределах средств, установленных указанным законом, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

6. Для заключения соглашения получатели представляют в Управление заявление о заключении соглашения с приложением следующих документов:

1) выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о заключении соглашения – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) копии паспорта – для физических лиц;

3) расчета потребности в корме по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68.

7. Получатель вправе не представлять в Управление документ, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка. В этом случае Управление самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе.

8. Соглашение должно быть заключено в течение 5 рабочих дней со дня получения Управлением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии получатель представляет в Управление ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии с указанием банковских реквизитов;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих приобретение и доставку кормов, их оплату;

3) копии документов, подтверждающих приобретение кормов (договоры купли-продажи, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи).

10. Заявление о заключении соглашения и заявление на предоставление субсидии подписывается от имени юридического лица - руководителем с проставлением печати организации, от имени индивидуального предпринимателя – индивидуальным предпринимателем с проставлением своей печати (при наличии), от имени физического лица – физическим лицом.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации, для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии), для физических лиц - подписью физического лица).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов.

11. Управление регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления, рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае ненадлежащего оформления или не полного представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, документы подлежат возврату в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления.

12. Управление отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) если получатель не обладает правом на получении субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) если не соблюдены условия предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3) если получатель не заключил с Управлением соглашение;

4) если получатель представил в Управление документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением срока для их представления.

13. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается Управлением в форме распоряжения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Распоряжение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю в течение 3 рабочих дней после его принятия.

14. Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя.

15. Управление, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении факта нарушения получателем условий, установленных при получении субсидии, получатель обязан вернуть сумму субсидии в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях частичного возмещения затрат,  
возникающих в связи с закупкой  
комбикорма и кормового зерна,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 26.03.2014 № 104-п

### Расчет потребности в корме

от \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

№ п/п	Среднегодовое поголовье крупного рогатого скота, голов	Всего условных голов	Годовая норма расхода кормов, тонн/условная голова	Страховой запас кормов на 1 условную голову, тонн	Годовая потребность в кормах со страховым запасом на 1 условную голову, тонн	Остаток кормов на 1 условную голову, тонн	Объем приобретенного корма на 1 условную голову, тонн	Всего приобретено кормов, тонн

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях частичного возмещения затрат,  
возникающих в связи с закупкой  
комбикорма и кормового зерна,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 26.03.2014 № 104-п

**Справка-расчет  
о предоставлении субсидии  
за 20\_\_ год**

от \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

№ п/ п	Наименование продукции	Количество комбикорма и кормового зерна, тонн	Стоимость за тонну продукции, руб.	Стоимость комбикорма и кормового зерна с учетом доставки, тыс. рублей		Ставка субсидии (%)	Сумма субсидии (рублей)
				всего	В том числе транспортные расходы		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_