



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2014 г. № 97-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
приобретение и транспортировку тароупаковочных
материалов для молочной продукции**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов для молочной продукции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Первый заместитель
главы Администрации
Ненецкого автономного округа



Е.Г. Алексеев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.03.2014 № 97-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
приобретение и транспортировку
тароупаковочных материалов для
молочной продукции»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на приобретение и транспортировку
тароупаковочных материалов для молочной продукции**

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением и транспортировкой тароупаковочных материалов для молочной продукции (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие переработку и реализацию молока и молочной продукции на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатели).

3. Условия предоставления субсидий:

1) тароупаковочные материалы приобретаются получателем для собственных нужд;

2) молочная продукция отвечает требованиям, установленным государственными стандартами, техническими условиями, медико-биологическими и санитарными нормами;

3) наличие у получателя соответствующего оборудования для использования тароупаковочных материалов в процессе переработки молока и изготовления молочных продуктов;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) между Управлением агропромышленного комплекса и торговли Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и получателем.

Соглашением предусматривается положение о согласии получателя на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Субсидии предоставляются Управлением ежеквартально на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого

автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

5. Размер субсидий установлен постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 514-п «Об утверждении действующих на территории Ненецкого автономного округа ставок и размеров субсидий на государственную поддержку предприятий агропромышленного комплекса».

6. Для получения субсидий получатели в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий с указанием банковских реквизитов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) реестр расходов, связанных с приобретением и транспортировкой тароупаковочных материалов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов (договоры, счета-фактуры, товарные (товарно-транспортные) накладные, путевые листы, коносаменты и иные подтверждающие документы);

4) копии актов приема тароупаковочных материалов;

5) копии документов, подтверждающих соответствие молока и молочной продукции требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающих наличие у получателя оборудования для использования тароупаковочных материалов в процессе переработки молока и изготовления молочных продуктов;

7) отчет об использовании и остатках тароупаковочных материалов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

8) справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов для молочной продукции по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Документы, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляются получателем один раз в год при первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем году.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 7 и 8 пункта 6 настоящего Порядка, представляются получателем при первом и последующих обращениях за предоставлением субсидий в текущем году.

Получатель вправе не представлять в Управление сведения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка. В этом случае Управление самостоятельно запрашивает сведения в уполномоченном органе.

8. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (подписью руководителя и печатью организации).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов.

9. Для получения субсидий за октябрь, ноябрь месяцы получатели не позднее 10 декабря текущего года представляют в Управление документы, указанные в пункте 6, с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

Для получения субсидий за декабрь месяц текущего года получатели не позднее 30 января следующего года представляют в Управление документы, указанные в пункте 6, с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка

10. Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводит проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Решение Управления о предоставлении субсидий, принятое при первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем году, является основанием для заключения Соглашения.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Управлением в форме распоряжения.

Управление направляет получателю распоряжение о предоставлении субсидий в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

11. При первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем году Управление перечисляет сумму субсидий на расчетный счет получателя в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

При последующих обращениях получателя за предоставлением субсидий в текущем году (при наличии заключенного Соглашения) Управление перечисляет сумму субсидий на расчетный счет получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидий.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если получателем:

- 1) нарушены условия, установленные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;
- 2) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением подпункта 2 пункта 6), представлены с нарушением сроков, установленных пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;
- 3) представлен неполный пакет документов, установленный пунктом 6, 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 2 пункта 6).

13. Управление направляет получателю распоряжение об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Управление, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидий взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение и
транспортировку
тароупаковочных материалов для
молочной продукции,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 12.03.2014 № 97-п

Начальнику Управления
агропромышленного комплекса
и торговли Ненецкого
автономного округа

Наименование заявителя,
адрес, банковские реквизиты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2014 № 97-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов для молочной продукции» направляем пакет документов для получения субсидии на возмещение части затрат по приобретению и транспортировке тароупаковочных материалов для молочной продукции за _____ 20__ года.

Приложение на ____ (_____) листах:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение и
транспортировку
тароупаковочных материалов
для молочной продукции,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 12.03.2014 № 97-п

**Реестр расходов, связанных
с приобретением и транспортировкой
тароупаковочных материалов**

за _____ 20__ года

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров, работ, услуг

Руководитель организации

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на приобретение и
транспортировку
тароупаковочных материалов для
молочной продукции,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 12.03.2014 № 97-п

Отчет
об использовании и остатках тароупаковочных
материалов для молочной продукции
за 201 года
(получатель субсидии) (месяц)

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Остаток материала в на начало текущего года (кол-во)	Закуплено материал в в отчетном периоде (кол-во)	Использовано материалов с начала года (нарастающим итогом) (кол-во)	Использовано материалов в отчетном периоде (кол-во)	Остаток материалов на конец отчетного периода (кол-во)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение и
транспортировку
тароупаковочных материалов для
молочной продукции,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 12.03.2014 № 97-п

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат на
приобретение и транспортировку тароупаковочных
материалов для молочной продукции
_____ за _____ 201__ года
(получатель субсидии) (месяц)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Реквизиты документа, подтверждающего реализацию товаров, работ, услуг	Сумма без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Общая сумма, руб. (гр. 4 + гр. 5)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого						

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____